



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 391**

1 Απριλίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1027924/547/0006Γ΄

Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου των εντύπων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών που διατίθενται από την ηλεκτρονική βάση εντύπων αυτού, μέσω ΙΝΤΕΡΝΕΤ ή ΦΑΞ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ. 2 του Ν. 1591/1986 (ΦΕΚ Α΄ 50), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 16 του Ν. 2873/2000 (ΦΕΚ Α΄ 285).

2. Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού του τύπου και του περιεχομένου των εντύπων του Υπουργείου Οικονομικών, που χρησιμοποιούνται από τους πολίτες για την διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεών τους με τις Υπηρεσίες αυτού.

3. Την ανάγκη καλύτερης εξυπηρέτησης των πολιτών, με τη διάθεση σ' αυτούς εντύπων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών από την «ηλεκτρονική βάση εντύπων» αυτού, μέσω ΙΝΤΕΡΝΤΕΤ ή μέσω συσκευής ΦΑΞ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον τύπο (διαστάσεις, γραμμογράφηση κ.λπ.) και το περιεχόμενο των εντύπων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, που διατίθενται στους ενδιαφερόμενους από την τηρούμενη ηλεκτρονική βάση εντύπων αυτού, μέσω Internet ή Fax και τα οποία περιέχονται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα της παρούσας απόφασης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, ως εξής:

Ο τύπος και το περιεχόμενο των παραπάνω εντύπων, για να γίνονται δεκτά από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών πρέπει να είναι ο ίδιος με αυτόν που έχει καθοριστεί ή ανακαθορίζεται κάθε φορά για τα αντίστοιχα έντυπα, που διατίθενται από αυτό με άλλα μέσα, με τις παρακάτω διαφοροποιήσεις, προϋποθέσεις και περιορισμούς:

ι) Τα έντυπα αυτά μπορεί να είναι εκτυπωμένα και σε ασπρόμαυρη μορφή.

ιι) Η εκτύπωση αυτών πρέπει να είναι σε ξηρογραφικό χαρτί, με ευανάγνωστα τα προεκτυπωμένα στοιχεία του εντύπου.

ιιι) Τα πολυσέλιδα έντυπα μπορεί να υποβάλλονται σε ξεχωριστά φύλλα, μονής ή διπλής όψης, με την προϋπόθεση όμως ότι, στο περιθώριο του κάτω μέρους κάθε σελίδας αυτού θα τίθενται τα εξής στοιχεία, εφόσον αυτά δεν περιέχονται στο κείμενο της συγκεκριμένης σελίδας:

- ο κωδικός του εντύπου, που αναφέρεται στο Παράρτημα της παρούσας απόφασης, καθώς και ο αύξων αριθμός κάθε σελίδας και το σύνολο των σελίδων του εντύπου.
- ο αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) του συναλλασσόμενου που αφορά το έντυπο, και
- η υπογραφή του συναλλασσόμενου που αφορά το έντυπο ή του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις κατά περίπτωση, καθώς και η αντίστοιχη ημερομηνία υπογραφής αυτού.

2. Τα παραπάνω έντυπα μπορεί επίσης να εκτυπώνονται σε απλές φωτοτυπίες και να γίνονται δεκτά από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με τους ίδιους όρους (τύπο, περιεχόμενο κ.λπ.) και προϋποθέσεις που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο της παρούσας απόφασης.

3. Ο τρόπος και η διαδικασία υποβολής των ανωτέρω εντύπων στις αρμόδιες Υπηρεσίες δεν μεταβάλλεται με την παρούσα απόφαση.

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαρτίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ
	Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ	
1.	Υπεύθυνη Δήλωση Άρθρου 8 Ν. 1599/86	
	ΙΙ. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ	
	α) ΕΝΤΥΠΑ ΜΗΤΡΩΟΥ	
1.	Αίτηση για επανεκτύπωση - έκδοση πιστοποιητικού ΥΠΜ & Ε - παροχή πληροφοριών	Μ0
2.	Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ./Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων	Μ1
3.	Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου	Μ2
4.	Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου	Μ3
5.	Δήλωση Διακοπής Εργασιών	Μ4
6.	Δήλωση Υπό Ιδρυση Επιχείρησης	Μ5
7.	Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρη σης	Μ6
8.	Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου	Μ7
9.	Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου	Μ8
10.	Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης	Μ9
11.	Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού	Μ10
12.	Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού	Μ11
13.	Δήλωση πωλήσεων από απόσταση	Μ12
14.	Δήλωση Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ.	Μ13
	β) ΕΝΤΥΠΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	
1.	Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος	Ε1
2.	Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Μισθωτών	Ε1Α
3.	Αναλυτική κατάσταση για τα μισθώματα ακινήτων	Ε2
4.	Μηχανογραφικό Δελτίο Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών	Ε3
5.	Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ΕΠΕ, Ο.Ε., Ε.Ε., Αστικών, Αφανών ή Συμμετοχικών Εταιριών, Κοινωνιών Αστικού Δικαίου και Κοινοπραξιών	Ε5
6.	Έντυπο Ειδικών Περιπτώσεων (καλλιτεχνών - τραγουδιστών κέντρων διασκέδασης και εκμεταλλευτών ενοικ. δωματίων)	Ε14
7.	Δήλωση Περιουσιακών στοιχείων	Ε15
8.	Δήλωση (Απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος εργολάβων, ενοικιαστών, δημόσιων κ.λπ. προσόδων, αντιπροσώπων, πρακτόρων, μεσιτών κ.λπ.)	Ν-146 Θ.Ν.-131α, Φ01.019
9.	Δήλωση (Απόδοσης παρακρατούμενου φόρου από εισοδήματα από τόκους)	Θ.Ν.-131α Φ01.024
10.	Υπεύθυνη δήλωση (άρθρου 81 Ν. 2238/1994)	Ε454
11.	Δήλωση προκαταβλητέου φόρου στις αμοιβές Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών	Φ01.018
12.	Δήλωση (καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων)	Δ457
13.	Δήλωση (Απόδοσης παρακρατούμενου φόρου στα εισοδήματα από αποζημιώσεις, δικαιώματα, αμοιβές κ.λπ. (άρθρο 13 παρ. 6, 7 και 8 του Ν. 2238/1994)	Ε178
14.	Δήλωση (Απόδοσης φόρου εισοδήματος τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ στις αποζημιώσεις των απολυομένων ή των εξερχομένων της υπηρεσίας μισθωτών κ.λπ. παράγραφος 1 άρθρου 14 Ν. 2238/1994)	Ε286
15.	Προσωρινή δήλωση (Απόδοσης φόρου και τελών χαρτοσήμου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από Εμπορικές Επιχειρήσεις, από Μισθούς και Συντάξεις καθώς και από αμοιβές για υπηρεσίες ελευθερίου επαγγέλματος)	Ε511
	γ) ΕΝΤΥΠΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	
1.	Δήλωση Ακινησίας Αυτοκινήτου ή Μοτοσικλέτας	Θ.Ζ-50,Ε25
2.	Δήλωση φορολογίας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας (για άμεση καταβολή τελών κυκλοφορίας)	Θ.Ζ48,Ε137
3.	Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης εξόφλησης τελών κυκλοφορίας	Θ.Ζ-23α,Ε203
	δ) ΕΝΤΥΠΑ ΦΠΑ	
1.	Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ	Φ1,009-ΦΠΑ
2.	Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ (Για υποκείμενους με Β΄ ή Γ΄ κατηγορίας βιβλία Κ.Β.Σ.)	Φ2. 050ΦΠΑ
3.	Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ (Για υποκείμενους με Α΄ κατηγορίας βιβλία Κ.Β.Σ.)	Φ3. 051ΦΠΑ
4.	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας Ενδοκοινοτικών Παραδόσεων	Φ4. 047ΦΠΑ
5.	Ανακεφαλαιωτικός πίνακας Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων	Φ5. 052ΦΠΑ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ
6.	Αίτηση (Επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ) με βάση την Α.Υ.Ο. αριθ. 1031790/2051/575/1991	ΦΠΑ - 018Α
	ε) ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ	
1.	Αίτηση Ρύθμισης - Διευκόλυνσης	Δ2
	στ) ΕΝΤΥΠΑ Κ.Β.Σ	
1.	Σημείωμα Κ.Β.Σ (Θεώρηση - Ακύρωση - Απώλεια βιβλίων και στοιχείων. Τόπος Τήρησης Ενημέρωσης, Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις)	Β1
2.	Δήλωση Έναρξης - Μεταβολής - Παύσης Λειτουργίας Φ.Τ.Μ	Β2

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ
	ΙΙΙ. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΑ ΕΝΤΥΠΑ	
1.	Πιστοποιητικό Τακτικής Γραμμής θαλάσσιων μεταφορών	Τ300
	IV. ΕΝΤΥΠΑ Μ.Τ.Π.Υ.	
1.	Αίτηση επιστροφής δόσεων	
2.	Αίτηση προεξόφλησης συντάξεων	Γ- 501/2/01
3.	Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας	Β-112 2/01
4.	Αίτηση κανονισμού μερίσματος	Β 201
5.	Αλλαγή διευθύνσεως	Β 401
6.	Αίτηση (για διάφορα αιτήματα)	Β 409-1-99
7.	Αίτηση χορήγησης Δανείου	Γ-401

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

('Αρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς: (1)..

Ο-Η (όνομα):

Επώνυμο:

'Ονομα και επώνυμο πατέρα:

'Ονομα και επώνυμο μητέρας:

'Ονομα και επώνυμο συζύγου:

Ημερομηνία γέννησης:.. (2)

Τόπος γέννησης:..

Τόπος κατοικίας:.............................Οδός.....................................Αριθ.........Τ.Κ............

Αριθ. δελτ. ταυτότητας:

— Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 (3), δηλώνω ότι...

....
....
....
....
....
....
....
.... (4)

....19.....

Ο - Η δηλ.........

(Υπογραφή)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Από:..

Προς:..

Παρακαλούμε να εξακριβωθεί αν ο παρακάτω ενδιαφερόμενος..

....
....
....

Ο-Η (όνομα):

Επώνυμο:

'Ονομα και επώνυμο πατέρα:

'Ονομα και επώνυμο μητέρας:

'Ονομα και επώνυμο συζύγου:

Ημερομηνία γέννησης:.. (2)

Τόπος γέννησης:..

Τόπος κατοικίας:.............................Οδός.....................................Αριθ.........Τ.Κ..........

Αριθ. δελτ. ταυτότητας:

....19.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ **ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

Ο - Η δηλ...........

(Υπογραφή)

---

(1) Αναγράφεται από τον δηλούντα ή τη δηλούσα η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η δήλωση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: π.χ. η 7 Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος, βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας του χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή τη δηλούσα.

ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΦΟΡΕΑ

Από : ....
Προς : ....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

....19.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ **ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

Mo TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ

του / της

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία:

Α.Φ.Μ.

Διεύθυνση Κατοικίας/ Επιχείρησης:

Τηλ. επικοινωνίας:

Αριθμός Ταυτότητας

ΘΕΜΑ:

Συνημμένα:

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Αρ. Πρωτοκόλλου :

Ημ/νία Πρωτοκόλλου :

Προς

Τη Δ.Ο.Υ.:

Τμήμα Μητρώου

Παρακαλώ να μου:

☐ χορηγήσετε επανεκτύπωση βεβαίωσης

αρ. δήλωσης

ημ/νία δήλωσης

λόγω

☐ εκδόσετε πιστοποιητικό για το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών

☐ παρέχετε πληροφορίες σχετικά με

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση εξουσιοδοτώ να το παραλάβει αντ' εμού ο/η

Ονοματεπώνυμο

Πατρώνυμο

Αρ. Ταυτότητας

Οδός/Αριθμός/Πόλη/Ταχ. Κωδικός

Ημ/νία :

Ο/Η Αιτ.....

ΜΟ 1/1

Υ.Ε.Ε.Δ.Α. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

M1 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ.Ο.Υ.:

ΔΗΛΩΣΗ

ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ./ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Αρ. Δήλωσης:
Ημ/νία Δήλωσης:
Απόδοση Α.Φ.Μ. ☐ Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων ☐
Ημ/νία Μεταβολής:
Υπηρεσία:

α ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α.Φ.Μ.
Φύλλο ☐ Α ☐ Θ

Επώνυμο Α΄
Όνομα
Επώνυμο Β΄
Επώνυμο Πατέρα
Όνομα Πατέρα
Επώνυμο Μητέρας
Όνομα Μητέρας
Ημερομηνία Γέννησης
Ημερομηνία Θανάτου
Συμπληρώνεται από τους κληρονόμους
Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)
Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Είδος
Αριθμός
Ημ/νία Έκδοσης
Εκδούσα Αρχή

γ

Υπηκοότητα
Επάγγελμα
Κατάσταση Φορολογουμένου

δ

Οικογενειακή Κατάσταση
Ημερομηνία
Α.Φ.Μ. Συζύγου
Ονοματεπώνυμο Συζύγου

ε ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Διεύθυνση Κατοικίας ☐ Ελλάδα

Οδός-Αριθμός
Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα
Νομός
Τηλέφωνο
Fax
Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
Νέο Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Οδός-Αριθμός
Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα
Νομός
Τηλέφωνο
Fax

☐ Εξωτερικό
Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ
ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΦΠ ☐ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ ☐

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης
Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης
Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος
Ο Δηλών
Ο Παραλαβών

M1
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
    - Οι ενδείξεις που αφορούν τα προσωπικά στοιχεία του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
    - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998.).
    - Τα Τετραγωνίδια με χρώμα [ ] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. του τόπου κατοικίας του, αρχικά για την Απόδοση Α.Φ.Μ. και μετέπειτα για κάθε μεταβολή που επέρχεται στα στοιχεία του. Εξαιρετικά, για τους κατοίκους Εξωτερικού υποβάλλεται στην Δ.Ο.Υ. κατοίκων Εξωτερικού και στην περίπτωση του Υπό Ίδρυση Φυσικού Προσώπου το οποίο κατοικεί στο Εξωτερικό στην Δ.Ο.Υ. του νομίμου εκπροσώπου του.
3. Το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων συνυποβάλλεται με Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία, όταν κατά την Έναρξη Εργασιών ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ. καθώς επίσης και στην περίπτωση του Υπό Ίδρυση Φυσικού Προσώπου όταν αυτό στερείται Α.Φ.Μ.
4. Με το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων μπορεί να συνυποβληθεί και το έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων εφόσον ο δηλών υποχρεούται να δηλώσει τις σχέσεις του οι οποίες προκύπτουν από τα δηλούμενα στοιχεία (σύζυγος, αντίκλητος, αντιλήπτορας κ.λ.π.).
5. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Διαγραμμίζεται με Χ ανάλογα, αν πρόκειται για Απόδοση ΑΦΜ ή για Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων, η αντίστοιχα η ένδειξη " Απόδοση ΑΦΜ" ή "Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων" αναγράφοντας επίσης στην ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" την αντίστοιχη ημερομηνία της απόδοσης ή της μεταβολής.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Ο Α.Φ.Μ. χορηγείται απο την Υπηρεσία με την πρώτη υποβολή της δήλωσης και αναγράφεται από τον δηλούντα στο 8-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο, σε κάθε περίπτωση υποβολής Δήλωσης Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων. Οι ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά (ταυτότητα, πιστοποιητικό γέννησης). Η ένδειξη "Ημ/νία Θανάτου" συμπληρώνεται από τους κληρονόμους του θανόντος σύμφωνα με τα στοιχεία των δικαιολογητικών και συνυποβάλλεται έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου στην οποία δηλώνονται οι κληρονόμοι του θανόντος κατά την ημέρα της υποβολής της δήλωσης, όπως αυτό αποδεικνύεται από συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ένδειξη "Είδος" γράφονται τα αρχικά του είδους της ταυτότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΤ Αστυνομικές Ταυτότητες	*ΛΙ Ταυτότητες Λιμενικού Σώματος*
ΕΣ Ταυτότητες Ελληνικού Στρατού	*ΠΣ Ταυτότητες Πυροσβεστικού Σώματος*
ΠΝ Ταυτότητες Πολεμικού Ναυτικού	*ΔΙ Διαβατήρια*
ΠΑ Ταυτότητες Πολεμικής Αεροπορίας	*ΚΑ Ταυτότητες Κέντρου Αλλοδαπών*
ΕΑ Ταυτότητες Ελληνικής Αστυνομίας	*ΧΤ Χωρίς Ταυτότητα (μόνο για ανήλικους)*

Σε περίπτωση που ο δηλών είναι ανήλικος συνυποβάλλεται και εντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου στην οποία δηλώνεται ο κατά περίπτωση νόμιμος εκπρόσωπος του ανηλίκου (ασκών γονική μέριμνα, ασκών επιμέλεια, κηδεμόνας).
Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Η ένδειξη "Υπηκοότητα" συμπληρώνεται σύμφωνα με ότι αναγράφεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριο του δηλούντος. Η ενδειξη "Κατάσταση Φορολογούμενου" συμπληρώνεται με τις αντίστοιχες τιμές σε περίπτωση που ο δηλών βρίσκεται "Υπό Δικαστική Αντίληψη" ή "Υπό Δικαστική Απαγόρευση" ή "Νόμιμη Απαγόρευση" οπότε συνυποβάλλεται και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου στην οποία δηλώνεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Η ένδειξη "Οικογενειακή Κατάσταση" συμπληρώνεται ανάλογα με μία από τις τιμές: Άγαμος/η, Έγγαμος/η, Σε Διάσταση, Διαζευγμένος/η, Σε Χηρεία. Παράλληλα με τη συμπλήρωση της Οικ. Κατ/σης (με εξαίρεση την τιμή "Άγαμος") συμπληρώνονται και τα στοιχεία του/της Συζύγου στις αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα δ. Στην ένδειξη "Ημερομηνία" αναγράφεται η ημ/νία έναρξης της σχέσης (π.χ. Ημ/νία γάμου).

ΠΙΝΑΚΑΣ ε

Διαγραμμίζεται η ένδειξη "Ελλάδα" αν ο δηλών κατοικεί στην Ελλάδα οπότε συμπληρώνεται υποχρεωτικά η "Διεύθυνση Κατοικίας" και προαιρετικά η "Διεύθυνση Αλληλογραφίας" εφόσον υπάρχει. Σε περίπτωση που ο δηλών κατοικεί στο Εξωτερικό, διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη "Εξωτερικό", συμπληρώνεται η ένδειξη "Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό" και υποχρεωτικά η "Διεύθυνση Αλληλογραφίας" του νομίμου εκπροσώπου του δηλούντος στην Ελλάδα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις Σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα, διαγραμμίζεται με Χ η αντίστοιχη ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ". Αντίστοιχα διαγραμμίζεται η ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" όταν η δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. συνυποβάλλεται με Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φ.Π. ή Υπό Ίδρυση Φ.Π.

Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M2 TAXIS

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

ΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΕΝΑΡΞΗ ☐ Μεταβολή ☐

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Υπηρεσία

α ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη Α.Φ.Μ. συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου υποχρεωτικά εκτός από την περίπτωση της υποβολής Δήλωσης Έναρξης Εργασιών που ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α΄

Όνομα

Επώνυμο Β΄

Όνομα Πατέρα

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τίτλος

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

Πρώτη Έναρξη ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Προέλευση Έναρξης

Κατάσταση Επιχείρησης

Αιτία Μεταβολής

β1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

β2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

β3

ΚΒΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου ☐ Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου ☐

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
☐ Α ☐ Β ☐ Γ	☐ Υποχρεωτικά	☐ Μηχανογραφικά	☐ Έδρα
☐ Μη Υπόχρεοι	☐ Προαιρετικά	☐ Χειρόγραφα	☐ Εγκατάσταση
☐ Απαλλασσόμενοι	☐ Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	☐ Μικτά	☐ Λογιστής
☐ Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.			

Αρ. Απόφασης ☐ Ημ/νία Απόφασης ☐

- Η ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.
- Οι ενδείξεις ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν τηρούνται Γ κατηγορίας βιβλία.
- Για την Κατηγορία Βιβλίων "Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.)", διαγραμμίζεται "ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.", και συμπληρώνονται οι ενδείξεις "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" "ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ".
- Αν τηρούνται περισσότερες της μιας κατηγορίες βιβλίων, διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ".

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ: ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ: ☐ Υποχρεωτικά ☐ Προαιρετικά

β4

Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.: ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.				ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ
☐ Απαλλασσομένων	☐ Τεκμαρτό	☐ Καπνοβ/κών	☐ Αρθρ. 36Α	☐ Υποχρεωτικά
☐ Αγροτών	☐ Κανονικό	☐ Πρακτ. Ταξ.	☐ Αρθρ. 36Β	☐ Προαιρετικά

β5

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

☐ Δεν ασκεί ☐ Παροχή Υπηρεσιών

☐ Αποκτήσεις

☐ Παραδόσεις

☐ Υποχρεωτικά

☐ Προαιρετικά

β6

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ ☐

ΝΑΙ ☐ ☐ Καπνοβ/κών ☐ Αλκοολούχων ☐ Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ β5: Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

β7

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

☐ Συνέχεια

☐ Εποχικά

☐ Πλανόδια

β8

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου ☐

Αρ. Εγγραφής ☐ Ημ/νία Εγγραφής ☐

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία ☐

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ. ☐

Μ2 2/4

γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ: ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΔΕΙΞΗ: ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									
6									

δ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐ ▷ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

☐ Απόδοσης ΑΦΜ ☐ Μεταβολής Ατομ. Στοιχείων ☐ Δραστηριοτήτων Επιχ. ☐ Σχέσεων Φορ.

☐ Εγκατ. Εσωτ. ☐ Εγκατ. Εξωτ. ☐ Πωλήσεων από Απόσταση

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

☐ Εμπρόθεσμα ☐ Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής Ημ/νία Εντολής Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

M2 3/4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Φυσικού Προσώπου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ▀▀▀▀▀ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 ως ισχύει σήμερα.
3. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 ως ισχύει σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
4. Με το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία μπορεί να συνυποβληθούν και τα έντυπα Μ1 Δήλω-ση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων, Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις "Έναρξη" ή "Μεταβολή" διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Πρώτη Έναρξη". Η ένδειξη "Προέλευση Έναρξης" συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• *Πρώτη Έναρξη*	• *Υπό Ίδρυση Φπ*	• *Διάσπαση*
• *Επανέναρξη*	• *Από Ίδρυση*	• *Μετατροπή*
• *Ένταξη Αγρότη*	• *Κληρονομιά*	• *Μετατροπή Ν. 2166/93*
• *Μετάταξη Από Καθεστώς Αγροτών*	• *Χαριστική Αιτία*	• *Μετατροπή ΝΔ 1297/72*
• *Εντολέας ΦΠ*	• *Επαχθής Αιτία*	

Αν στην ένδειξη "Πρώτη Έναρξη", διαγραμμίζεται το "ΟΧΙ" τότε η ένδειξη "Προέλευση Έναρξης" υποχρεωτικά συμπληρώνεται με την τιμή "Επανέναρξη". Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο Μ2 συμπληρώνεται ως Δήλωση Έναρξης.
Η ένδειξη "Κατάσταση Επιχείρησης" συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής.

• *Ενεργός*	• *Πτώχευση*
• *Μετατροπή*	• *Συγχώνευση*
• *Αδράνεια*	• *Ένωση Πιστωτών*
• *Μετατροπή Ν.2166/93*	• *Συγχώνευση Ν.2166/93*
• *Σχολάζουσα Κληρονομιά*	• *Αναγκαστική Διαχείριση*
• *Μετατροπή ΝΔ 1297/72*	• *Συγχώνευση ΝΔ 1297/72*

Η ένδειξη "Αιτία Μεταβολής" συμπληρώνεται από την Υπηρεσία κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:
Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ2, ως Δήλωσης Έναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης " ή "Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης".

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη "Αρμόδια Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη "Αιτία Μεταβολής" είναι συμπληρωμένη από την Υπηρεσία με την τιμή "Μεταφορά Έδρας".

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Στις ενδείξεις του πίνακα β2 συμπληρώνεται η Διεύθυνση Αλληλογραφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ β4

Διαγραμμίζονται οι ενδείξεις του πίνακα β4. Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α., διαγραμμίζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθεστώτα στην ένδειξη "Καθεστώς Φ.Π.Α."

ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα β6 όταν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

ΠΙΝΑΚΑΣ β7

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας".

ΠΙΝΑΚΑΣ β8

Οι ενδείξεις του πίνακα β8 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα συνυποβαλλόμενα σχετικά δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη "Είδος" ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στη "Ένδειξη" διαγραμμίζεται πάντα "Έναρξη", ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Συνυποβαλλόμενες Δηλώσεις". Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ." εφόσον ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ., ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η ένδειξη "Δήλωση Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων". Οι ενδείξεις "Δήλωση Εγκατ. Εσωτ.", "Δήλωση Εγκατ. Εξωτ." και "Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση" διαγραμμίζονται είτε όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, είτε ως Δήλωση Μεταβολής με την προϋπόθεση ότι ο δηλών την ημέρα της Έναρξης ή της Μεταβολής δηλώνει και Εγκατάσταση Εσωτερικού, Εγκατάσταση Εξωτερικού ή Πωλήσεις Από Απόσταση. Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα διαγραμμίζεται η ένδειξη "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου".

<u>*ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:*</u>

1. *Με την υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.*
2. *Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.*
3. *Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.*

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M3 TAXIS

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου :

ΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

ΕΝΑΡΞΗ ☐ Μεταβολή ☐

Υπηρεσία

α ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Τίτλος

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

α1 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Αριθμός Καταστατικού

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Αρχή Επικύρωσης

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προέλευση Έναρξης

Αιτία Μεταβολής

Κατάσταση Επιχείρησης

Λήξη Διάρκειας Μη Φ.Π.

Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Κεφάλαιο

Έτος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Είδος Μετοχών

β1 ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αλλοδαπή ☐ Δημοτική ☐

Δημόσια ☐ Λοιπή ☐

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

M3
1/4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

β2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός ☐ Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα ☐

Νομός ☐ Τηλέφωνο ☐ Fax ☐

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. ☐ Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο ☐

β3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός ☐ Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα ☐

Νομός ☐ Τηλέφωνο ☐ Fax ☐

β4 ΚΒΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου ☐ Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου ☐

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
☐ Α ☐ Β ☐ Γ	☐ Υποχρεωτικά	☐ Μηχανογραφικά	☐ Έδρα
☐ Μη Υπόχρεοι	☐ Προαιρετικά	☐ Χειρόγραφα	☐ Εγκατάσταση
☐ Απαλλασσόμενοι	☐ Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	☐ Μικτά	☐ Λογιστής
☐ Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.			

Αρ. Απόφασης ☐ Ημ/νία Απόφασης ☐

Η ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνε-ται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.

Οι ενδείξεις ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν τη-ρουνται Γ κατηγορίας Βιβλία.

Για την Κατηγορία Βιβλίων "Απαλλασσομενοι με Α.Π.Δ.(Αποφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.)", διαγραμμίζεται "ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.", και συμπληρώνονται οι ενδείξεις "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" "ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ".

Αν τηρουνται περισσοτερες της μιας κατηγορίες βιβλιων, δια-γραμμίζονται οι αντιστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη "ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ".

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ: ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ: ☐ Υποχρεωτικά ☐ Προαιρετικά

β5 Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.: ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.:

☐ Απαλλασσομένων	☐ Τεκμαρτό	☐ Καπνοβ/κών	☐ Αρθρ. 36Α
☐ Αγροτών	☐ Κανονικό	☐ Πρακτ. Ταξ.	☐ Αρθρ. 36Β

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ: ☐ Υποχρεωτικά ☐ Προαιρετικά

β6 ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

☐ Δεν ασκεί

☐ Παροχή Υπηρεσιών

☐ Αποκτήσεις

☐ Παραδόσεις

☐ Υποχρεωτικά ☐ Προαιρετικά

β7 ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐ ☐ Καπνοβ/κών ☐ Αλκοολούχων ☐ Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ β5: Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α. διαγραμμίζονται ανάλογα τα αντιστοιχα καθεστώτα στην ένδειξη " Καθεστώς Φ.Π.Α. ".
ΠΙΝΑΚΑΣ β7 : Αν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ε.Φ.Κ. διαγραμμίζονται οι αντιστοιχες ενδείξεις.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία ☐

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ. ☐

Μ3 2/4

β8 ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Συνέχεια

Εποχικά

Πλανόδια

β9 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής

Ημ/νία Εγγραφής

ΠΙΝΑΚΑΣ β9, β10: Οι ενδείξεις συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα αντίστοιχα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

β10 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									

δ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐ ▷ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

☐ Μελών Μη Φ. Π. ☐ Δραστηριοτήτων Επιχ. ☐ Σχέσεων Φορ.

☐ Εγκατ. Εσωτ. ☐ Εγκατ. Εξωτ. ☐ Πωλήσεων από Απόσταση ☐ Έδρας Αλλοδαπής Επιχ.

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

☐ Εμπρόθεσμα ☐ Εκπρόθεσμα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής Ημ/νία Εντολής Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

M3 3/4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Μη Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Μη Φ. Π. του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ▪▪▪▪ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 ως ισχύει σήμερα.
3. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 ως ισχύει σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
4. Με το έντυπο Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου μπορεί να συνυποβληθούν και τα έντυπα Μ8 Δήλωση Μελών Μη ΦΠ Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ9 Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση. Οι μεταβολές που προ-κύπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις "Έναρξη" ή "Μεταβολή" διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις "Επωνυμία" και "Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου" συμπληρώνονται τα αντίστοιχα στοιχεία του Μη Φυσικού Προσώπου όπως αυτά αναγράφονται στο συνυποβαλλόμενο καταστατικό. Ανάλογα με τη χρήση του εντύπου Μ3, ως Δήλωσης Έναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" ή "Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης". Η "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης", όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, ταυτίζεται με την "Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού" όπως αυτή αναγράφεται στο συστατικό έγγραφο που συνυποβάλλεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ α1

Οι ενδείξεις του πίνακα α1 συμπληρώνονται σύμφωνα με το συνυποβαλλόμενο έγγραφο σύστασης ή τροποποίησης καταστατικού του Μη Φ.Π.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη "Προέλευση Έναρξης" συμπληρώνεται όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω

• *Πρώτη Έναρξη*	• *Εντολέας Μη ΦΠ*	• *Μετατροπή*	• *Διάσπαση*	• *Συγχώνευση*
• *Υπό Ίδρυση Μη ΦΠ*	• *Κληρονομιά*	• *Μετατροπή Ν.2166/93*	• *Διάσπαση Ν.2166/93*	• *Συγχώνευση Ν.2166/93*
• *Από Ίδρυση*	• *Επαχθής Αιτία*	• *Μετατροπή ΝΔ.1297/72*	• *Διάσπαση ΝΔ.1297/72*	• *Συγχώνευση ΝΔ.1297/72*

Η ένδειξη "Κατάσταση Επιχείρησης" συμπληρώνεται όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής, επιλέγοντας κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• *Ενεργός*	• *Πτώχευση*	• *Μετατροπή*	• *Συγχώνευση*
• *Αδράνεια*	• *Ένωση Πιστωτών*	• *Μετατροπή Ν.2166/93*	• *Συγχώνευση Ν.2166/93*
• *Σχολάζουσα Κληρονομιά*	• *Αναγκαστική Διαχείριση*	• *Μετατροπή ΝΔ1297/72*	• *Συγχώνευση ΝΔ.1297/72*

Η ένδειξη "Αιτία Μεταβολής" συμπληρώνεται από την υπηρεσία, κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:
Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στο καταστατικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ιδιότητα της επιχείρησης. Αν η επιχείρηση είναι αλλοδαπή, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ9 Δήλωση Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Οι ενδείξεις του πίνακα β2 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη "Αρμόδια Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη "Αιτία Μεταβολής" είναι συμπληρωμένη από την υπηρεσία με την τιμή "Μεταφορά Έδρας".

ΠΙΝΑΚΑΣ β3

Στις ενδείξεις του πίνακα β3 συμπληρώνεται η Διεύθυνση Αλληλογραφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Η ένδειξη "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη "Είδος" ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στην "Ένδειξη" διαγραμμίζεται πάντα "Έναρξη", ενώ όταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Οι ενδείξεις του πίνακα δ, διαγραμμίζονται ανάλογα με το αν συνυποβάλλονται δηλώσεις.

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου πρέπει να συμπληρωθεί και το 'Εντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ3 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ3
4/4

Υ.Ε.Ε.Α.Λ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

M4 TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ημ/νία Διακοπής:

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ.:

Αιτία Διακοπής:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α΄

Όνομα

Επώνυμο Β΄

Όνομα Πατέρα

Διεύθυνση ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

(Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων)

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Αρ. Καταστατικού

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Έτος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Αρχή Επικύρωσης

Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΟΧΙ ΝΑΙ

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα

Εκπρόθεσμα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νία Εντολής

Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

M4
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Διακοπής Εργασιών - (Μ4)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα βασικά στοιχεία του Φυσικού και Μη Φυσικού Προσώπου (Νομικό Πρόσωπο ή Ένωση προσώπων) στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ▭ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του για την Διακοπή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
4. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Διακοπής Εργασιών -(Μ4)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
5. Προκειμένου για Μη Φυσικά Πρόσωπα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κ.λ.π.) που διαλύονται και τίθενται σε εκκαθάριση, υποβάλλουν δήλωση "Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ3)" και όχι δήλωση Διακοπής. Η δήλωση Διακοπής Εργασιών υποβάλλεται μετά τη λήξη της εκκαθάρισης του Μη Φυσικού Προσώπου και σε προθεσμία που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
6. Με το έντυπο "Δήλωση Διακοπής Εργασιών -(Μ4)" μπορεί να συνυποβληθούν και έντυπα "Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)" εφόσον ο δηλών πρέπει να δηλώσει τις σχέσεις του οι οποίες προκύπτουν από τα στοιχεία που δηλώνονται (κληρονόμος, αντίκλητος κ.λ.π.).

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.
2. Στην ένδειξη "Ημ/νία Διακοπής" συμπληρώνεται η ημερομηνία Διακοπής Εργασιών της επιχείρησης.
   Ειδικά για την περίπτωση που στην επόμενη ένδειξη "Αιτία Διακοπής" έχει συμπληρωθεί η τιμή "Θάνατος" η ημ/νία Διακοπής Εργασιών αφορά στην ημ/νία που ο Φορολογούμενος απεβίωσε όπως αυτή προκύπτει από την αντίστοιχη Ληξιαρχική πράξη που προσκομίζεται στην Υπηρεσία ως συνυποβαλλόμενο δικαιολογητικό με τη Δήλωση αυτή από τον (τους) κληρονόμο (-μους) του Φορολογούμενου.

3. Η ένδειξη "Αιτία Διακοπής" συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

ΑΙΤΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΜΗ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
Παύση Εργασιών	*Ναι*	*Ναι*
Συγχώνευση	*Ναι*	*Ναι*
Μετατροπή	*Ναι*	*Ναι*
Διάσπαση	*Οχι*	*Ναι*
Συνταξιοδότηση	*Ναι*	*Οχι*
Θάνατος	*Ναι*	*Οχι*
Οριστικοποίηση Μετασχηματισμού Ν.2166/93	*Ναι*	*Ναι*
Αναχώρηση στο εξωτερικό	*Ναι*	*Οχι*
Επαχθής Αιτία	*Ναι*	*Οχι*
Χαριστική Αιτία	*Ναι*	*Οχι*
Άλλη Αιτία	*Ναι*	*Οχι*

4. Στην ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ" διαγραμμίζεται το αντίστοιχο τετραγωνίδιο αν με τη "Δήλωση Διακοπής Εργασιών-(Μ4)" συνυποβάλλεται και "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)"

Παρακαλούμε σημειώσετε: Υποχρεωτικά με τη Δήλωση Διακοπής Εργασιών, που αφορά σε Φορολογούμενο Φυσικό Πρόσωπο, συνυποβάλλεται και "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)" όπου δηλώνονται οι αντίστοιχες σχέσεις του Φορολογούμενου για τις περιπτώσεις που σαν "Αιτία Διακοπής" έχει συμπληρωθεί μία από τις πιο κάτω τιμές:

ΑΙΤΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ	ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΗΣ ΓΙΑ:
Αναχώρηση στο εξωτερικό	*Αντίκλητο*
Θάνατος	*Κληρονόμο (-μους)*

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Οι ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται όταν η Δήλωση Διακοπής Εργασιών αφορά σε Φορολογούμενο Φυσικό Πρόσωπο.
2. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
3. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

1. Οι ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνοναι όταν η Δήλωση Διακοπής Εργασιών αφορά σε Φορολογούμενο Μη Φυσικό Πρόσωπο.
2. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
3. Οι ενδείξεις "Αρ. και Ημ/νία Καταστατικού" καθώς και "Ετος-Αριθμός Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ." αφορούν στα στοιχεία καταστατικού και Φ.Ε.Κ/Τ.Α.Ε.Τ. αντίστοιχα που αναφέρονται στη Διακοπή Εργασιών του Μη Φυσικού Προσώπου.
4. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του Φορολογούμενου.

Παρακαλούμε σημειώστε: Σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος του Μη Φυσικού Προσώπου έχει αντικατασταθεί με τροποποίηση του καταστατικού του και δεν έχει ενημερωθεί η Υπηρεσία τότε συνυποβάλλεται και "Δήλωση Σχέσεων -(Μ7)".

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Διακοπής Εργασιών-(Μ4)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Διακοπή Εργασιών-(Μ4)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Διακοπής Εργασιών -(Μ4)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ4
2/2

M5 TAXIS

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΝΑΡΞΗ ☐ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ☐ ΔΙΑΚΟΠΗ ☐

Ημ/νία:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Υπηρεσία:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ

Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α΄

Όνομα

Επώνυμο Β΄

Όνομα Πατέρα

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

γ

Αιτία Διακοπής:

Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές

Διεύθυνση ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐ ΣΧΕΣΕΩΝ ☐ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΦΜ ☐ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ☐

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

M5 1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης -(Μ5)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά "Υπό Ίδρυση" και Μη Φυσικά "Υπό Ίδρυση" Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
2. Το έντυπο "Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης -(Μ5)" μπορεί να υποβληθεί ως είτε ως Δήλωση Έναρξης είτε ως Δήλωση Μεταβολής είτε ως Δήλωση Διακοπής "Υπό Ίδρυση" Επιχείρησης, ανάλογα με τη διαγράμμισή του στην αντίστοιχη γι αυτό ένδειξη. Ιδιαίτερα δε για την περίπτωση που το έντυπο υποβάλλεται ως Δήλωση Μεταβολής συμπληρώνονται μόνο οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί.
3. Οι ενδείξεις στους πίνακες α, β και γ συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
4. Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
5. Τα τετραγωνίδια με χρώμα ▭ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
6. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.
7. Με το έντυπο αυτό συνυποβάλλονται κατά περίπτωση (ή όχι) και δηλώσεις "Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων (Μ)" και "Σχέσεων Φορολογούμενου (Μ7)".
8. Ανάλογα δε με το αν συνυποβάλλονται καθώς και το είδος των Δηλώσεων (στην περίπτωση που συνυποβάλλονται) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις στο κάτω μέρος του Εντύπου.

1) "Υπό Ίδρυση" Φυσικά Πρόσωπα:

Που είναι οι κάτοικοι

- Ι. Εσωτερικού: το έντυπο αυτό (Μ5) υποβάλλεται από τον ίδιο τον Δηλούντα που αφορά η "Υπό Ίδρυση" Επιχείρηση ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον Προϊστάμενο της αρμόδιας για τη διεύθυνση της κατοικίας του Δ.Ο.Υ.
  ΙΙ. Εξωτερικού: το έντυπο αυτό (Μ5) υποβάλλεται Υποχρεωτικά από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στον Προϊστάμενο της αρμόδιας <u>του εκπροσώπου</u> Δ.Ο.Υ..

- Σε περίπτωση που το έντυπο αυτό (Μ5) αφορά σε "Υπό Ίδρυση" Φυσικό Πρόσωπο που στερείται Α.Φ.Μ. πρέπει προηγουμένως να γίνει απόδοση Α.Φ.Μ. στο Φυσικό Πρόσωπο. Κατά συνέπεια πρέπει ο δηλών να υποβάλλει μαζί με το έντυπο αυτό και το έντυπο "Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων (Μ1)". Το έντυπο (Μ1) υποβάλλεται επίσης μαζί με το παρόν έντυπο και στην περίπτωση που εκτός από στοιχεία του πίνακα γ μεταβάλλονται και στοιχεία του "Υπό Ίδρυση" Φυσικού Προσώπου που περιλαμβάνονται στις ενδείξεις του πίνακα α.

- Με το έντυπο αυτό (Μ5) υποβάλλεται και το έντυπο "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου (Μ7)" για τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται (π.χ. για τον αντίκλητο στην περίπτωση κατοίκου εξωτερικού).

2) "Υπό Ίδρυση" Μη Φυσικά Πρόσωπα:

- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον νόμιμο κατά περίπτωση εκπρόσωπο του "Υπό Ίδρυση" Μη Φυσικού Προσώπου στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. του νομίμου εκπροσώπου.
- Υποχρεωτικά με το έντυπο αυτό υποβάλλεται και το έντυπο "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου (Μ7)" προκειμένου να δηλωθούν τα στοιχεία για τον "ιδρυτή" του "Υπό Ίδρυση" Μη Φυσικού Προσώπου.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.
2. Οι ενδείξεις "Έναρξη", "Μεταβολή", "Διακοπή" διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της υποβαλλόμενης Δήλωσης.
3. Στην ένδειξη "Ημ/νία" συμπληρώνεται η ημερομηνία που αφορά στην παραπάνω διαγραμμισμένη ένδειξη (έναρξη, μεταβολή ή διακοπή).

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9 - ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του "Υπό Ίδρυση" Φυσικού Προσώπου.
2. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του "Υπό Ίδρυση" Φυσικού Προσώπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

1. Στο 9 - ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του "Υπό Ίδρυση" Μη Φυσικού Προσώπου.
2. Οι ενδείξεις "Επωνυμία" και "Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου" συμπληρώνονται κάθε φορά που υποβάλλεται το έντυπο (Μ5) με τα αντίστοιχα στοιχεία του "Υπό Ίδρυση" Μη Φυσικού Προσώπου όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής του εντύπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

1. Η ένδειξη "Αιτία Διακοπής" συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που η υποβαλλόμενη δήλωση αφορά σε Διακοπή της "Υπό Ίδρυση Επιχείρησης" δηλαδή έχει προηγουμένως διαγραμμιστεί ανάλογα η ένδειξη "ΔΙΑΚΟΠΗ" επάνω δεξιά. Για τη συμπλήρωση της ένδειξης αυτής επιλέγουμε κατά περίπτωση μία από τις παρακάτω τιμές:
   I. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ
   II. ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ
2. Η ένδειξη "Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές" συμπληρώνεται με το είδος των ενδοκοινοτικών συναλλαγών της "Υπό Ίδρυση Επιχείρησης".
3. Οι ενδείξεις που περιλαμβάνονται στη "Διεύθυνση Άσκησης Δραστηριότητας" συμπληρώνονται με τις αντίστοιχες πληροφορίες.
4. Οι ενδείξεις "Αρμόδια Δ.Ο.Υ." και "Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο" συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση μεταγραφής στην αρμοδιότητα άλλης Δ.Ο.Υ..

<u>ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:</u>

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης -(Μ5)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης -(Μ5)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης -(Μ5)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ5
2/2

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

M6 TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Υπηρεσία

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ: ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΔΕΙΞΗ: ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ ☐ Έναρξης ☐ Μεταβολής

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

M6 1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά Πρόσωπα ή Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν τα στοιχεία Φορολογούμενου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, εφόσον δηλώνονται περισσότερες από 6 δραστηριότητες, συνυποβάλλεται πάντα με το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου ή Μ3 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Συμπληρώνεται ο Α.Φ.Μ. και το Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία του δηλούντος ανάλογα, αν πρόκειται για Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Οι ενδείξεις "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στην "Ένδειξη" διαγραμμίζεται πάντα "Έναρξη", ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μετα-βολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

III. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" αν το έντυπο Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης συνυποβάλλεται με Δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ6
2/2

M7 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ

ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία:

Δ.Ο.Υ.:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

Έναρξη Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

Έναρξη Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης ΑΦΜ Έναρξης Μεταβολής Διακοπής

Μεταβολής Ατ. Στοιχείων Υπό Ίδρυση Φ.Π. Υπό Ίδρυση μη Φ.Π.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

M7
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και στων Σχετιζόμενων μ' αυτόν φορολογουμένων, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δυο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδα με χρώμα ▪▪▪▪▪▪ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό:
   I. υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του - αν ο Φορολογούμενος είναι Φυσικό Πρόσωπο Επιτηδευματίας ή Μη Φυσικό Πρόσωπο, ή στη Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του - αν ο Φορολογούμενος είναι Μη Επιτηδευματίας.
   II. συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις του Φορολογούμενου:

Απόδοσης Α.Φ.Μ.	*Υπό Ίδρυση Φ.Π.*	*Έναρξης Εργασιών*
Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων	*Υπό Ίδρυση Μη Φ.Π.*	*Μεταβολής Εργασιών*
		Διακοπής Εργασιών

   και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στις σχέσεις του με άλλους φορολογούμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου -(Μ7)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 Όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." Συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία" του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογουμένων με τους οποίους σχετίζεται ο Δηλών Φορολογούμενος. Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν μέχρι και δυο διαφορετικές σχέσεις του Φορολογούμενου. Σε περίπτωση που οι σχέσεις που πρέπει να δηλώσει ο Φορολογούμενος είναι περισσότερες παρακαλούμε χρησιμοποιείστε επί πλέον Έντυπα "Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)".

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Στην ένδειξη "Ημ/νία" συμπληρώνεται η ημερομηνία της έναρξης (είτε της διακοπής ανάλογα με τη διαγράμμιση της επόμενης ένδειξης) που αφορά στη συγκεκριμένη σχέση του Φορολογούμενου.
3. Στα επόμενα δύο τετραγωνίδια διαγραμμίστε ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης σχέσης ('Εναρξη ή Διακοπή της σχέσης αντίστοιχα).
4. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του σχετιζόμενου Φορολογούμενου.
5. Η ένδειξη "Είδος Σχέσης" συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα των *ειδών σχέσεων:*

ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

Σύζυγος		

Διαχειριστής	*Εκκαθαριστής*	*Σύνδικος Πτώχευσης*
Διευθύνων Σύμβουλος	*Ειδικός Εκκαθαριστής*	*Προσωρινός Επίτροπος*
Πρόεδρος Δ.Σ.	*Αναγκαστικός Διαχειριστής*	*Νόμιμος Εκπρόσωπος*
Μέλος Δ.Σ.	*Λογιστής*	*Ιδρυτής*
Γραμματέας	*Συστεγαζόμενη Επιχείρηση*	*Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Φ.Π.*
Ταμίας	*Συνδεδεμένη Επιχείρηση*	*Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Μη Φ.Π.*

Αντίκλητος	*Κηδεμόνας*	*Κηδεμόνας Σχολάζουσας*
Πληρεξούσιος	*Αντιλήπτορας*	*Εκπρόσωπος*
Ασκών Επιμέλεια	*Επίτροπος*	*Κληρονόμος*
Ασκών Γονική Μέριμνα		*Εγγυητής*

Χαριστική Αιτία	*Διάσπαση Ν.Δ.1297/72*	*Εισφορά σε Ιδρυόμενο Μη Φ.Π.*
Επαχθής Αιτία	*Μετατροπή*	*Εισφορά σε Υφιστάμενο Μη Φ.Π.*
Κληρονομούμενος	*Μετατροπή Ν.2166/93*	
Διάσπαση	*Συγχώνευση*	
Διάσπαση Α.Ε. Ν.2166/93	*Συγχώνευση Ν.Δ.1297/72*	

5. Οι ενδείξεις "Αρ. -Ημ/νία Εγγράφου", "Αποδεικτικό 'Εγγαφο - Εκδούσα Αρχή" συμπληρώνονται αντίστοιχα με τα στοιχεία του συνυποβαλλόμενου σχετικού εγγράφου.

Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)"

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ7
2/2

M8 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ

ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

Αρ. Δήλωσης:
Ημ/νία Δήλωσης:
Αρ. Φακέλου:
Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ.:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.
Ημ/νία
Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ / ΕΤΑΙΡΩΝ

Α.Φ.Μ.
Έναρξη Μεταβολή Διακοπή
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.
Έναρξη Μεταβολή Διακοπή
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.
Έναρξη Μεταβολή Διακοπή
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης
Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης
Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος
Ο Δηλών
Ο Παραλαβών

M8
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον Νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου Μη Φ.Π. όσο και στών Μελών /Εταίρων του, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δυο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ▭ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό:
   I. υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φ.Π. στον προϊστάμενο της αρμόδιας για την έδρα της επιχείρησης του, Δ.Ο.Υ.
   II. συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις:

   Έναρξης Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ3)
   Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ3)

   και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην ένδειξη: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό δηλώνονται στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στα Μέλη / Εταίρους του Μη Φυσικού Προσώπου εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από τη νένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μη Φ.Π. που υποβάλλει τη Δήλωση.
2. Στην Επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται η "Επωνυμία" του Μη Φ.Π.
3. Στην ένδειξη "Ημ/νία" συμπληρώνεται η ημερομηνία που αφορά στο είδος ενημέρωσης (έναρξης είτε μεταβολής είτε διακοπής ανάλογα με την αντίστοιχη διαγράμμιση στον επόμενο πίνακα) που αφορά στη συγκεκριμένη δήλωση "Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)".

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογουμένων, οι οποίοι συνδέονται με το Μη Φ.Π. Που υποβάλλει τη δήλωση με την ιδιότητα Μέλους ή Εταίρου.
Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν τα στοιχεία μέχρι και τριών (3) διαφορετικών Μελών / Εταίρων. Σε περίπτωση που τα Μέλη / Εταίροι που πρέπει να δηλωθούν για το Μη Φυσικό Πρόσωπο είναι περισσότερα παρακαλούμε χρησιμοποιείστε επί πλέον Έντυπα "Δήλωσης Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)".

1. Στο 9 -ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μέλους / Εταίρου και στη συνέχεια το "Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία" του.
2. Στις ενδείξεις: Έναρξη, Μεταβολή, Διακοπή διαγραμμίστε ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση για το συγκεκριμένο Μέλος / Εταίρο.
3. Στις ενδείξεις: Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής συμπληρώνεται αριθμητικά η συμμετοχή του Μέλους / Εταίρου είτε με τη μορφή κλάσματος είτε σαν ποσοστό αντίστοιχα.
4. Η ένδειξη: Είδος Συμμετοχής διαγραμμίζεται ανάλογα με την ιδιότητα του Μέλους / Εταίρου (Ο.Ε. Ομμόρυθμο Μέλος, Ε.Ε. Ετερόρυθμο Μέλος, Μέλος αφορά στα μέλη Α.Ε. και Εταίρος αφορά στους Εταίρους Ε.Π.Ε.).

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ8
2/2

M9 TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Υπηρεσία:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έναρξη

Μεταβολή

Επωνυμία Αλλοδαπής

Αντικείμενο Εργασιών

Φορολογική Αρχή

Χώρα

Διεύθυνση

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

Έναρξης Εργασιών Μη Φ.Π.

Μεταβολής Εργασιών Μη Φ.Π.

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

M9
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνο από Μη Φυσικά Πρόσωπα που λειτουργούν ως υποκαταστήματα ή γραφεία αλλοδαπών επιχειρήσεων στην Ελλάδα. Υπογράφεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.

2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν τα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και τα στοιχεία "Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης", στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δυο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ▒▒▒▒▒▒ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.

3. Το έντυπο αυτό:
   I. υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.
   II. συνυποβάλλεται πάντα με "Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου - (Μ3)" και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.

4. Με το έντυπο αυτό το Μη Φυσικό Πρόσωπο δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στην Έδρα της Επιχείρησης στο εξωτερικό, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.
1. Στο 9 - ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου Μη Φυσικού Προσώπου.
2. Στην ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Μη Φυσικού Προσώπου (ως Υποκαταστήματος ή Γραφείου της αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα).
3. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται η "Επωνυμία" του Μη Φυσικού Προσώπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης.
1. Στο 16-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ" συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην Έδρα της Αλλοδαπής Επιχείρησης στο Εξωτερικό.
2. Ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση ("Εναρξη ή Μεταβολή) διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις.
3. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης όπως αυτά αναγράφονται στα συνυποβαλλόμενα έγγραφα.

<u>ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:</u>
1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ9
2/2

M10 TAXIS

Αρ. Δήλωσης: ______

ΔΗΛΩΣΗ

Ημ/νία Δήλωσης: ______

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Αρ. Φακέλου: ______

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.: ______

Υπηρεσία

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ. ______

Ημ/νία 'Εναρξης Επιχείρησης ______

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ______

Ημ/νία Μεταβολής ______

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ημ/νία 'Εναρξης Εγκατάστασης ______

Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης ______

Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης ______

Α/Α Εγκατάστασης ______

Είδος Εγκατάστασης ______

Τίτλος Εγκατάστασης ______

β1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός ______

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα ______

Νομός ______

Τηλέφωνο ______

Fax ______

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. ______

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο ______

β2 Κ.Β.Σ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

- ☐ Α
- ☐ Β
- ☐ Γ Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα
- ☐ Γ Δεν Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα

- ☐ Μη Υπόχρεοι
- ☐ Απαλλασσόμενοι
- ☐ Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

- ☐ Υποχρεωτικά
- ☐ Προαιρετικά
- ☐ Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

Αρ. Απόφασης ______

Ημ/νία Απόφασης ______

[illegible]

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

β2

ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΔΟΥ ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
☐ Μηχανογραφικά	☐ Έδρα	☐ Έδρας	☐ Συνέχεια
☐ Χειρόγραφα	☐ Εγκατάσταση	☐ Εγκατάστασης	☐ Εποχικά
☐ Μικτά	☐ Λογιστής	☐ Δεν θεωρούνται	☐ Πλανόδια

γ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΑΡΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ. ☐

Μ10
2/4

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΑΡΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ ☐ ΕΝΑΡΞΗΣ ☐ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

☐ Εμπρόθεσμα ☐ Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νία Εντολής

Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

M10 3/4

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Μ10 Δήλωση εγκατάστασης Εσωτερικού συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικό ή Μη Φυσικο Πρόσωπο (Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία του φορολογούμενου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ▭ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη, την μεταβολή ή την διακοπή των εργασιών της εγκατάστασης εσωτερικού εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα.
3. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
4. Το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού συνυποβάλλεται είτε με Δήλωση Έναρξης, είτε με Δήλωση Μεταβολής όταν την ίδια ημερομηνία δηλώνεται και Εγκατάσταση Εσωτερικού.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται ή δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Η ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται πάντα. Η ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής", συμπληρώνεται μόνον όταν το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού δεν συνυποβάλλεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Εγκατάστασης" συμπληρώνεται πάντα. Οι ενδείξεις "Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης" και "Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης", συμπληρώνονται αντίστοιχα, αν πρόκειται για μεταβολή ή διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας εγκατάστασης. Η ένδειξη "Α/Α Εγκατάστασης", χορηγείται από το σύστημα και εκτυπώνεται στη σχετική βεβαίωση. Η ένδειξη αυτή δεν συμπληρώνεται κατά την έναρξη μιας εγκατάστασης, αλλά συμπληρώνεται πάντα κατά την μεταβολή ή την διακοπή της. Η ένδειξη "Είδος Εγκατάστασης" συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• *Αγροτική Εκμετάλλευση*	• *Έκθεση Μόνιμη*
• *Κατάστημα*	• *Ορυχείο*
• *Αλυκή*	• *Έκθεση Προσωρινή*
• *Κινητό Κατάστημα*	• *Υπαίθριο Εμπόριο*
• *Αποθήκη*	• *Εργαστήριο*
• *Λατομείο*	• *Φορολογική Αποθήκη*
• *Αυτοκινητοτράπεζα*	• *Εργοστάσιο*
• *Λογιστήριο*	• *Εγκατ. Ψυχαγ. Πολιτιστικών, Αθλητ. Δραστ.*
• *Γραφείο*	• *Εργοστάσιο Κατασκ. Επιχειρήσεων*
• *Μεταλλείο*	• *Χώρος Συγκ. Επεξεργ. Συσκ. Αγαθών*

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Αν το "Είδος Εγκατάστασης" που έχει επιλεγεί απαιτεί την τήρηση βιβλίων, διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη "Τήρηση Βιβλίων". Αν στην ένδειξη "Τόπος Τήρησης" διαγραμμίζεται "Λογιστής" τότε συμπληρώνεται υποχρεωτικά και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου και διαγραμμίζονται ανάλογα οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β2.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Οι ενδείξεις "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Η ένδειξη "Είδος" διαγραμμίζεται ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Στην "Ένδειξη" διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη: "Συνυποβαλλόμενες Δηλώσεις".

<u>ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:</u>

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ10
4/4

M11 TAXIS

Αρ. Δήλωσης:

ΔΗΛΩΣΗ

Ημ/νία Δήλωσης:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Αρ. Φακέλου:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Υπηρεσία:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής

Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Α/Α ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: Υποκατάστημα Φορολογικός Αντιπρόσωπος

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Εγκατάστασης Εξωτερικού

Αντικείμενο Εργασιών Εγκατάστασης Εξωτερικού

Φορολογική Αρχή Εγκατάστασης Εξωτερικού

Χώρα

Διεύθυνση Εγκατάστασης Εξωτερικού

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

M11
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(Μ11)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και της Εγκατάστασής του στο εξωτερικό, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από τη ν Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας για τη νέδρα της: επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.

   I. ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

   II. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με Δηλώσεις Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιών

   ανάλογα δε με το αν συνυποβάλλεται ή όχι καθώς και με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται (στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοτελώς) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ" και "ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στη ν Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν σε εγκατάστασή του στο εξωτερικό, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.

1. Στο 9 - ψηφίο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Η ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" συμπληρώνεται ΜΟΝΟ στην περίπτωση που η δήλωση ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής και ΟΧΙ όταν υποβάλλεται αυτοτελώς.
3. Στην ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.
4. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία" του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία της Εγκατάστασης Εξωτερικού.

1. Στο 16-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ" συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην εγκατάσταση αυτή στο Εξωτερικό.
2. Οι επόμενες ενδείξεις διαγραμμίζονται ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης Εγκατάστασης Εξωτερικού (Έναρξη Μεταβολή ή Διακοπή της).
3. Στην ένδειξη "Α/Α Εγκατάστασης" συμπληρώνεται ο α/α της συγκεκριμένης εγκατάστασης εξωτερικού για την περίπτωση που η δήλωση αφορά σε Μεταβολή είτε σε Διακοπή λειτουργίας της εγκατάστασης και στην οποία προηγουμένως έχει αποδοθεί ο α/α με τη δήλωση έναρξής της.
4. Στο "Είδος Εγκατάστασης" διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη που αφορά στη συγκεκριμένη εγκατάσταση (Υποκατάστημα ή Φορολογικός Αντιπρόσωπος).
5. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία Εγκατάστασης Εξωτερικού όπως αυτά αναγράφονται στα συνυποβαλλόμενα έγγραφα.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(Μ11)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ5)" και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Εγκατάστασης Εξωτερικού -(Μ11)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού -(Μ11)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ11
2/2

M12 TAXIS

Αρ. Δήλωσης:

ΔΗΛΩΣΗ

Ημ/νία Δήλωσης:

ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ

Αρ. Φακέλου:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Υπηρεσία:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ

ΧΩΡΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ	ΔΙΑΚΟΠΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ Υποχρεωτικά	ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ Προαιρετικά

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ  ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ
Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

M12 1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο "Δήλωση Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)" συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και των Πωλήσεων από Απόσταση, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ▭ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας για την έδρα της επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.
   I. ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ
   II. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με Δηλώσεις Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιών
   ανάλογα δε με το αν συνυποβάλλεται ή όχι καθώς και με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται (στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοτελώς) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις: "ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ" και "ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ" στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν σε Πωλήσεις που διενεργεί από Απόσταση (Φορολόγηση Παραδόσεων Αγαθών σε Κράτος - Μέλος της Ε.Ε. - άρθρο 15 Ν.1642/1986), εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)" είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.
1. Στο 9-ψηφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη "Α.Φ.Μ." συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Η ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" συμπληρώνεται ΜΟΝΟ στην περίπτωση που η δήλωση ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής και ΟΧΙ όταν υποβάλλεται αυτοτελώς.
3. Στην ένδειξη "Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης" συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.
4. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το "Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία" του Φορολογούμενου

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Πωλήσεων από Απόσταση
1. Στην ένδειξη "ΧΩΡΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ" συμπληρώνεται το Όνομα του Κράτους - Μέλους της Ε.Ε. στο οποίο θα γίνεται η Φορολόγηση των Πωλήσεων από Απόσταση.
2. Οι επόμενες ενδείξεις διαγραμμίζονται ανάλογα με το αν αφορά η δήλωση των συναλλαγών με το συγκεκριμένο Κράτος - Μέλος της Ε.Ε. (Έναρξη Μεταβολή ή Διακοπή).
3. Στην ένδειξη "ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ" διαγραμμίζονται ανάλογα οι επιλογές "Υποχρεωτικά" ή "Προαιρετικά" σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 1642/άρθρο 15.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση -(Μ12)" πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο "Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)" και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση -(Μ12)" στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου "Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση -(Μ12)".

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ12
2/2

M13 TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Δήλωσης:
Ημ/νία Δήλωσης:
Ημ/νία Μεταβολής:
Φύλο Α Θ
Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ.:

ΑΦΜ που διατηρείται:

α
Α.Φ.Μ.
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Δ.Ο.Υ.:
Επώνυμο Α΄
Όνομα
Επώνυμο Β΄
Επώνυμο Πατέρα
Όνομα Πατέρα
Επώνυμο Μητέρας
Όνομα Μητέρας
Ημερομηνία Γέννησης
Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)
Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

β
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
Είδος
Αριθμός
Ημ/νία Έκδοσης
Εκδούσα Αρχή

ΑΦΜ που απενεργοποιείται:

α1
Α.Φ.Μ.
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Επώνυμο Α΄
Επώνυμο Β΄
Όνομα
Επώνυμο Πατέρα
Όνομα Πατέρα
Επώνυμο Μητέρας
Όνομα Μητέρας
Ημερομηνία Γέννησης
Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)
Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

β1
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
Είδος
Αριθμός
Ημ/νία Έκδοσης
Εκδούσα Αρχή

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης
Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης
Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος
Ο Δηλών
Ο Παραλαβών

M13
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ13 της Δήλωσης Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ. Συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν τα προσωπικά στοιχεία του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, συμπληρώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.

2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο προς απενεργοποίηση Α.Μ.Φ.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται ή δήλωση. Διαγραμμίζεται ανάλογα με Χ η ένδειξη "Φύλο". Στην ένδειξη "Ημ/νία Μεταβολής" συμπληρώνεται η ημερομηνία της Απενεργοποίησης.

Α.Φ.Μ. που διατηρείται:

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στην ένδειξη "Α.Φ.Μ." Αναγράφεται στο 8-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο ο Α.Φ.Μ. ο οποίος πρόκειται να διατηρηθεί, ενώ στην ένδειξη "Δ.Ο.Υ." η Δ.Ο.Υ. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο Α.Φ.Μ. που θα διατηρηθεί. Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ένδειξη "Είδος" συμπληρώνονται τα αρχικά του είδους της ταυτότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΤ	*Αστυνομικές Ταυτότητες*	*Λ*	*Ταυτότητες Λιμενικού Σώματος*
ΕΣ	*Ταυτότητες Ελληνικού Στρατού*	*ΠΣ*	*Ταυτότητες Πυροσβεστικού Σώματος*
Π.Ν.	*Ταυτότητες Πολεμικού Ναυτικού*	*ΔΙ*	*Διαβατήρια*
Π.Α.	*Ταυτότητες Πολεμικής Αεροπορίας*	*ΚΑ*	*Ταυτότητες Κέντρου Αλλοδαπών*
ΕΑ	*Ταυτότητες Ελληνικής Αστυνομίας*	*ΧΤ*	*Χωρίς Ταυτότητα (μόνον για ανήλικους)*

Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Α.Φ.Μ. που απενεργοποιείται:

Οι ενδείξεις των πινάκων α1 και β1 συμπληρώνονται ακριβώς όπως οι παραπάνω α και β αντίστοιχα.

Μ13
2/2

E1 TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2002

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2001 ΕΩΣ 31-12-2001

ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΤΥΠΑ

Προς τη Δ.Ο.Υ.: ΤΑΧ. ΚΩΔ. | 22 | (α)* | (β)* | (γ)* | ΑΡ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ* | ΤΜΗΜΑ*

Δ.Ο.Υ. προηγ. υποβολής | ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ* | Κ.Ε.Π.Υ.Ο.*

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)

ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	33	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		ΑΡΙΘ. ΦΟΡΟΛ. ΜΗΤΡΩΟΥ
	55	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ)	ΤΗΛ.			
	66	ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ)	ΤΗΛ.	ΕΓΓΑΜΟΣ	1
ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	33	** ΕΠΩΝΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	66 ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΟΛ. ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓΟΥ
	55	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΕΣ	ΤΗΛ.			
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ) ΤΗΛ.	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΟΛ. ΜΗΤΡ. ΕΚΠΡΟΣ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (συμπληρώνονται μόνο σε καταφατική περίπτωση)

	Υπόχρεου			Της συζύγου		
1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά);	327	ΝΑΙ 1		328	ΝΑΙ 1	
2. Είστε κάτοικος εξωτερικού και αποκτάτε εισόδημα στην Ελλάδα;	319	ΝΑΙ 1		320	ΝΑΙ 1	
3. Υποβάλλεται η δήλωση από κηδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς, μεσεγγυούχο ή προσωρινό διαχειριστή;	329	ΝΑΙ 1				
4. Υποβάλλεται η δήλωση από επίτροπο, κηδεμόνα ανηλίκου ή δικαστικό συμπαραστάτη;	330	ΝΑΙ 1				
5. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογουμένου που απεβίωσε;	331	ΝΑΙ 1				
6. Είστε συνταξιούχος και γεννηθήκατε πριν από το 1937;	013	ΝΑΙ 1		014	ΝΑΙ 1	
7. Είστε μισθωτός ή συντ/χος και εργαστήκατε ή κατοικήσατε, μέσα στο 2001, σε παραμεθόρια περιοχή;	015	ΝΑΙ 1		016	ΝΑΙ 1	
8. Θέλετε οι εκπτώσεις των Πινάκων 3 και 8 να γίνουν από το ποσό των Κωδικών 307 και/ή 308 (μόνο για βουλευτές κτλ.);	309	ΝΑΙ 1	ΟΧΙ 2	310	ΝΑΙ 1	ΟΧΙ 2
9. Είστε μισθωτός και πήρατε στεγαστικό επίδομα μέσα στο 2001;	011	ΝΑΙ 1		012	ΝΑΙ 1	
10. Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους;	007	ΝΑΙ 1		008	ΝΑΙ 1	
11. Μεταβλήθηκε η περιουσιακή σας κατάσταση ή άλλα στοιχεία του εντύπου Ε9 μέσα στο 2001;	617	ΝΑΙ 1				
12. Είστε κάτοικος χώρας της Ε.Ε. (εκτός Ελλάδας) και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνολικού εισοδήματός σας;	385	ΝΑΙ 1		386	ΝΑΙ 1	
13. Ανήκετε στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, παραπληγικών πάνω από το 80% κτλ.;	905	ΝΑΙ 1		906	ΝΑΙ 1	
14. Είστε αξ/κός ή ημεδαπό κατώτερο πλήρωμα εμπορ. πλοίου ή πτυχ. προσωπικό πολιτικής αεροπορίας;	911	ΝΑΙ 1		912	ΝΑΙ 1	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΟΣΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ κτλ. ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ

1. Εχετε δικαίωμα έκπτωσης ποσού 650.000 δρχ. λόγω αναπηρίας 67% και πάνω κτλ.;	001	ΝΑΙ 1	002	ΝΑΙ 1
2. Αριθμός παιδιών του Πίνακα 10, περίπτωση 1 (μόνο αριθμητικά)	003		004	
3. Αριθμός προσώπων του Πίνακα 10 που παρουσιάζουν αναπηρία 67% και πάνω κτλ. (μόνο αριθμητικά)	005		006	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ

Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κτλ. (εκτός περιπτ. 2, 3, 4, 5, 6 και 7)	301		302	
2. Αθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (εκτός περιπτ. 1, 3, 4, 5, 6 και 7)	303		304	
3. Αθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα, βοηθήματα κτλ. (εκτός περιπτ. 1, 2, 4, 5, 6 και 7)	321		322	
4. Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)	305		306	
5. Αμοιβές γιατρών του ΕΣΥ κτλ. (εφημερίες), αθλητών κτλ. για τις οποίες θέλετε να φορολογηθείτε με τις γενικές διατάξεις	317		318	
6. Αθροισμα καθαρών ποσών εισοδημάτων σας που φορολογούνται με το Ζ' ψήφισμα (μόνο για βουλευτές κτλ.)	307		308	
7. Ποσό εισοδηματικής ενίσχυσης άρθρου 14 ν.2837/2000	311		312	

Β. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

1. ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ Ή ΣΤΟΙΧΕΙΑ (βλέπε φυλλάδιο οδηγιών)

Περιοχή (Δήμος ή Κοινότητα) εκμετάλλευσης	Είδος αγροτικής παραγωγής (φυτικά ή ζωικά προϊόντα)	Ακαθάριστο εισόδημα (1)	Συντελ. Καθ. Κέρδους (2)	Καθαρά Κέρδη (3) = (1) x (2)			
	ΣΥΝΟΛΟ			461		462	

2. ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (βλέπε φυλλάδιο οδηγιών)

Περιοχή (Δήμος ή Κοινότητα) εκμετάλλευσης	Είδος παραγωγής: α) είδος καλλιέργειας ή β) είδος εκτροφής ζώων γ) είδος άλλων προϊόντων	Αριθμός: (1) α) στρεμμάτων β) ζώων γ) άλλων μονάδων	Ορεινό Ημιορεινό Πεδινό	Αρδευόμενο Μη αρδευόμενο	Καθαρό εισόδημα: (2) α) ανά στρέμμα β) ανά κεφαλή ζώου γ) ανά άλλη μονάδα	Συνολικό Καθαρό Εισόδημα (άρθρο 42 ν.2238/1994) (3) = (1) x (2)
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ						915 ___ 916 ___

Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γης	335		336	
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού 326 ___ x 25% ή 50% (άρθρο 43 ν. 2238/1994)	337		338	
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 500.000 ή 1.000.000 δρχ. αν πήραν εξωτικές αποζημιώσεις ή 750.000 (ή 625.000) ή 1.500.000 (ή 1.250.000) δρχ., αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες (άρθρο 44 ν.2238/1994)	339		340	
3. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	465		466	
4. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467		468	
5. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	475		476	

* Συμπληρώνεται από την υπηρεσία ** Επαληθεύστε τα στοιχεία της συζύγου. Σε περίπτωση αλλαγής οι διορθώσεις να γίνουν απευθείας πάνω στο έντυπο.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

E1 ΣΕΛ 1/4

Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	Υπόχρεου	Της συζύγου
1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτωσης 4)	401	402
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή κοινωνία κληρονομικού δικαίου		

Επωνυμία - νομική μορφή	Διαχειρ. περιόδας η εγκριση ισολογισμου	Α.Φ.Μ.	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Υπόχρεου	Της συζύγου
				403	404

3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 ν. 2238/1994

				405	406

	Υπόχρεου	Της συζύγου
4. Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	407	408
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτωσης 4)	413	414
6. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	415	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	425	426
Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ 1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα	501	502
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διαιτητή, εκτελεστή διαθήκης κτλ.	503	504
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	505	506
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτωση του Πίνακα 4	507	508
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	512
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος	517	518
Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ 1. Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση:		
α) κατοικιών, ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κιν/φων ή θεάτρων κτλ.	103	104
β) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	105	106
γ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών κτλ.	107	108
δ) βιομηχανοστασίων	109	110
ε) γαιών	101	102
στ) γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	909	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από υπεκμίσθωση ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποιό μίσθωμα έχετε καταβάλει	113	114

3. Ακαθάριστο τεκμαρτό εισόδημα από ιδιοκατοίκηση (βλέπε φυλλάδιο οδηγιών):

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΟΔΟΙ ΠΟΥ ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΥΝ ΤΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ		ΚΑΤΟΙΚΙΑ Ή ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΘΕΣΗ ΟΡΟΦΟΣ	ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ		ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΓΚΑΡΑΖ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΜΗΝΕΣ ΙΔΙΟΚΑΤΟΙΚΗΣΗΣ	*** ΤΙΜΗ ΖΩΝΗΣ Ή ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ	*** ΕΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΚΑΙ ΣΥΖΥΓΟΥ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ
α) ΚΥΡΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ				203		211	212	213	214	215	216	217	115
				ΝΑΙ	1								
β) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ (ΜΗ ΕΞΟΧΙΚΗ)				204		218	219	220	221	222	223	224	117
				ΝΑΙ	1								
γ) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ (ΕΞΟΧΙΚΗ)				205		225	226	227	228	229	230	231	119
				ΝΑΙ	1								

	Υπόχρεου	Της συζύγου
δ) Των λοιπών δευτερευουσών κατοικιών	121	122
4. Ακαθάριστο εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση-ιδιόχρηση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	129	130
β) σχολείων, ξενοδοχείων, κλινικών, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων	147	148
ε) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	701	702
5. Δαπάνες κτλ. για: α) κατοικίες, ξενοδοχεία κτλ. (περιπτ. 1α, 3δ, 4α, 4β)	151	152
β) κατοικία (περιπτ. 3α)	153	154
γ) κατοικία (περιπτ. 3β)	161	162
δ) κατοικία (περιπτ. 3γ)	155	156
ε) καταστήματα, γραφεία κτλ. (περιπτ. 1β, 1δ, 4γ)	157	158
6. α) Αποζημίωση που καταβλήθηκε με βάση νόμο στο μισθωτή ακινήτου σε περίπτωση λύσης επαγγελματικής μίσθωσης	163	164
β) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περίπτωσης 6α	165	166
7. Λοιπές περιπτώσεις άρθρου 23 ν.2238/1994 (γαίες κτλ.)	159	160
8. Ακαθάριστο εισόδημα των περιπτώσεων 1α, 2α, 3δ και 4α από κατοικίες που έχουν επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	175	176
9. Ακαθάριστο εισόδημα των περιπτώσεων 1α, 3δ, 4α, και 4β που έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες	177	178
10. Ακαθάριστο εισόδημα των περιπτώσεων 1β, 1δ, και 4γ που έχουν χαρακτηριστεί διατηρητέες	179	180
11. Δαπάνες για διατηρητέα ακίνητα των περιπτώσεων 9 και 10	181	182
ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης	291	292
Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ 1. Καθαρό ποσό από μισθούς, συντάξεις, κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	463	464
3. Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	471	472
4. Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	411	412
5. Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
6. Καθαρά κέρδη από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	509	510
7. Ζημιές από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
8. Τόκοι και μερίσματα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	295	296
9. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
10. Καθαρό εισόδημα της περίπτωσης 9	173	174
11. Ακαθάριστο εισόδημα της περίπτωσης 9 από κατοικίες που έχουν επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	395	396

*** Συμπληρώνονται μόνο αν η κύρια κατοικία ή η πρώτη δευτερεύουσα είναι πάνω από 150 τ.μ. (πλέον 20 τ.μ για καθένα από τα δύο πρώτα παιδιά και 30 τ.μ. για κάθε παιδί από το τρίτο και μετά) αθροιστικά η η καθεμιά ξεχωριστά.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

	Υπόχρεου		Της συζύγου	
1. Καθαρό εισόδημα που δεν υπήρχε την 1-1-2002	655		656	
2. Ποσό ετήσιας δαπάνης που δεν υπήρχε την 1-1-2002	693		694	
3. Εισοδήματα που αποκτήσατε το 2001, τα οποία: α) απαλλάσσονται από το φόρο	657		658	
β) φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερίσματα ημεδαπών Α.Ε. κτλ.	659		660	
4. Αμοιβές γιατρών του ΕΣΥ κτλ. (εφημερίες), αθλητών κτλ. που φορολογούνται αυτοτελώς	691		692	
5. Αγροτικές ενισχύσεις (επιδοτήσεις, αποζημιώσεις, οικονομικές ενισχύσεις κτλ.) κάθε είδους	473		474	

6. Καθαρά κέρδη από εταιρίες κτλ. που φορολογήθηκαν με το άρθρο 10 ν. 2238/1994 και από Ε.Π.Ε.

Επωνυμία - νομική μορφή	Διαχείρ. περιόδος ή εγκριση ισολογισμού	Α.Φ.Μ.	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.				
				431		432	
				433		434	
				435		436	

7. Ενοίκιο εγκατάστασης ατομικής επιχείρησης ή ελευθέριου επαγγέλματος

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Επιφάνεια σε τ.μ.				
	790			793		794	
	791			615		616	
	810			829		830	

8. Ενοίκιο ακινήτων εκτός από κύρια κατοικία, κατοικία παιδιών και περίπτωση 7

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Επιφάνεια σε τ.μ.				
	417			419		420	
	418			469		470	

ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΕΚΜΑΡΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Ετήσια τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης με βάση:

α) το ετήσιο τεκμαρτό ή καταβαλλόμενο μίσθωμα για δευτερεύουσες κατοικίες 707 ______ 708 ______

β) τα επιβατικά αυτ/τα Ι.Χ., Μ.Χ. και τζιπ (οικογένειας, ατομικής-εταιρικής επιχ/σης, κοινωνιών και κοινοπραξιών)

Ονοματεπώνυμο κυρίου Ε.Ι.Χ., Μ.Χ. και τζιπ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ		Φορ. ίπποι	Μήνες κυρ/τας μέσα στο 2001	Ποσοστό συνιδιοκτ. %	Έτος πρώτης κυκλοφ.				
		Γράμματα	Αριθμός								
	705							709		710	
	705							709		710	
	705							709		710	
	705							709		710	
	705							709		710	
	705							709		710	
	705							709		710	

γ) τα δίτροχα ή τρίτροχα αυτοκινούμενα Ι.Χ. οχήματα (οικογένειας, ατομικής-εταιρικής επιχ/σης, κοινωνιών και κοινοπραξιώ

	706							711		712	
	706							711		712	

δ) τα σκάφη αναψυχής ι.χ. (οικογένειας κτλ.)

Όνομα σκάφους	Αριθμός και λιμένας νηολογίου	Χώρα	Μήνες κυρ/τας μέσα στο 2001	Μέτρα μήκους	Ποσοστό Συνιδιοκτ. Υπόχρεου	Ποσοστό Συνιδιοκτ. Συζύγου	Πρώτη νηολογ.				
								713		714	

δα) τις αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής 731 ______ 732 ______

ε) τα αεροσκάφη, ελικόπτερα και ανεμόπτερα Ι.Χ.

Στοιχεία εθνικότητας και νηολόγησης	Τύπος	Αριθμός σειράς κατασκευαστή	Αερολιμένας συνήθους παραμονής	Μήνες κυρ/τας μέσα στο 2001	Ίπποι ή Λίμπρες	Πρώτη νηολογ.				
							715		716	

στ) τις αποδοχές του βοηθητικού οικιακού προσωπικού 717 ______ 718 ______

ζ) τις δεξαμενές κολύμβησης (πισίνες)

Εξωτερική (τετρ. μέτρα)	Ποσοστό συνιδιοκτησίας % υπόχρεου	Ποσοστό συνιδιοκτησίας % της συζύγου	Εσωτερική (τετρ. μέτρα)	Ποσοστό συνιδιοκτησίας % υπόχρεου	Ποσοστό συνιδιοκτησίας % της συζύγου				
						765		766	

η) Γράψτε το μεγαλύτερο ποσό τεκμαρτής δαπάνης από στοιχεία της οικογένειας, των περιπτώσεων α έως ζ 767 ______

Γράψτε τον αριθμό στοιχείων που προσδιορίζουν την ετήσια τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης (μόνο αριθμητικά) 795 ____ 796 ____

2. Από τη δαπάνη που καταβάλατε:

	Υπόχρεου		Της συζύγου	
α) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων, δίτροχων και τρίτροχων αυτοκινούμενων οχημάτων κτ.	719		720	
β) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση πλοίων αναψυχής και λοιπών σκαφών αναψυχής και αεροσκαφώ	721		722	
γ) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων αξίας πάνω από 1.000.000 δραχμές	723		724	
δ) για την αγορά επιχειρήσεων, εταιρικών μεριδίων και χρεογράφων, γενικά	733		734	
ε) για την αγορά ακινήτων ή για τη χρονομεριστική ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών	735		736	
στ) για την ανέγερση οικοδομών ή κατασκευή δεξαμενών κολύμβησης	737		738	
ζ) για τη χορήγηση δανείων προς οποιονδήποτε, καθώς και τις προσωρινές διευκολύνσεις ή προσωρινές καταθέσεις στην ατομική σας επιχείρηση ή στις εταιρίες κτλ. που είστε μέλος ή μέτοχος	739		740	
η) για δωρεές ή γονικές παροχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός από το Δημόσιο, Δήμους κτλ.)	725		726	
θ) για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων, καθώς και χρεώσεων μέσω πιστωτικών καρτών για αγορά μη καταναλωτικών αγαθών	727		728	

ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ

	Υπόχρεου		Της συζύγου	
1. Χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων	781		782	
2. Εισαγωγή συναλλάγματος μη υποχρεωτικά εκχωρητέου στην Τράπεζα της Ελλάδος	783		784	
3. Δάνεια, δωρεές, κέρδη από λαχεία, ποσά που δεν θεωρούνται εισόδημα κτλ.	785		786	
4. Ανάλωση κεφαλαίου που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλασσόταν από το φόρο	787		788	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ. [ ]

ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΠΟΣΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

	Υπόχρεου	Της συζύγου
1. Έξοδα ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης	051	052
2. Υποχρεωτικές εισφορές σε ταμεία ασφάλισης (Τ.Ε.Β.Ε. - Τ.Σ.Α. - Τ.Α.Ε. κτλ.)	053	054
3. Δωρεές ακινήτων στο Δημόσιο, Ιερούς Ναούς, μονές Αγίου Ορους κτλ. (αξία σε δρχ.)	057	058
4. Δωρεές χρηματικών ποσών στο Δημόσιο κτλ. σε Ν.Π.Δ.Δ., κοινωφελή Ν.Π.Ι.Δ. κτλ.	059	060
5. Χορηγίες σε πολιτιστικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (μη κερδοσκοπικά)	061	062
6. Δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας, αναστήλωσης κτλ. διατηρητέων κτισμάτων: α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/1999	063	064
β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2000 και μετά — Επιφάνεια σε τ.μ. 071	065	066
7. Δαπάνη για αγορά και εγκατάσταση συστημάτων ή οικιακών συσκευών χρήσης φυσικού αερίου κτλ.	055	056
8. Ποσό ασφαλίστρων για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθενείας	073	074
9. Δαπάνη για αγορά Η/Υ, εκπαιδευτικού λογισμικού και για πρόσβαση στο διαδίκτυο	067	068
10. Οικογενειακές δαπάνες για αγορά αγαθών και λήψη υπηρεσιών	075	

11. Ενοίκιο που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειας:

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Επιφάνεια σε τ.μ.		
	801			811	812
	802			813	814
	803			815	816

12. Ενοίκιο που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειας που σπουδάζουν στο εσωτερικό:

	804			817	1ο παιδί
	805			819	
	806			821	2ο παιδί
	807			823	
	808			825	3ο παιδί
	809			827	

13. Δίδακτρα σε φροντιστήρια εκπαιδευτικών μαθημάτων ή ξένων γλωσσών:

α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο	079	080
β) Για κάθε παιδί τους χωριστά 081 082 083	084	085

ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ

1. Φόροι 4%, 10%, που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 52 ν.2238/1994)	601	602
2. Φόροι 0,5%, 1%, 3%, 4%, 8%, 10%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρα 55 και 56 ν.2238/1994)	603	604
3. Φόροι 20% (άρθρο 58 ν.2238/1994) και 15% (παράγραφο 3 άρθρου 7 ν. 2753/1999) που παρακρατήθηκαν	605	606
4. Φόρος που καταλογίστηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	607	608
5. Φορος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περιπτωσης 5 του Πινακα 4Α'	609	610
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό	651	652
7. Φορος που παρακρατήθηκε στα εισοδηματα από τόκους δανειων κτλ. ημεδαπης προελευσης(Πίν.4 ΣΤ')	293	294
8. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίνακα 4Α')	313	314
9. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίνακα 4Α')	315	316
10. Φόρος που αναλογεί στα εισοδήματα που φορολογούνται με το Ζ' Ψήφισμα (μόνο για βουλευτές κτλ.)	917	918
11. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους, μερίσματα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης (περίπτωση 8 του Πίνακα 4Ζ')	297	298

ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ

1 Ανύπαντρα παιδιά που γεννήθηκαν από 1/1/1983 έως 31/12/2001 ή από 1/1/1976 και σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές. Παιδιά ανύπαντρα, διαζευγμένα ή σε κατάσταση χηρείας, με αναπηρία 67% και πάνω, καθώς και ανύπαντρα παιδιά που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, ανεξάρτητα από ηλικία.

2 α) Ανιόντες των συζύγων (γονείς, παππούδες κτλ.)
β) Ανήλικοι συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό, ορφανοί από πατέρα και μητέρα
γ) Ανύπαντροι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές, με αναπηρία 67% και πάνω.

Ονομα	Ετος γεννησης	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Ονοματεπώνυμο	Συγγένεια	Με Υπόχρεο	Με Σύζυγο

ΠΙΝΑΚΑΣ 11. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος				901	902
Εισφορά Ο.Γ.Α. φόρου εισοδήματος οικον. έτους 2001				903	904
341	342	741	742	907	908
995	996	743	744	985	986
997	998	323	324	987	988
959	960	399	400	989	990

ΠΙΝΑΚΑΣ 12. Αν προκύψει επιστρεφόμενο ποσό να κατατεθεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου (γράψτε τον τίτλο και τον κωδικό τράπεζας και υποκαταστήματος, καθώς και τον αριθμό λογαριασμού):

ΤΡΑΠΕΖΑ		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Τα στοιχεία των φορολογούμενων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ — Ημερομηνία παραλαβής ______ 2002 — Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επων.: ______ Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: ______
Ονομ.: ______ Αρ. Μητρ. άδ. άσκ. επαγγ/τος: ______
Δ/νση: ______ Κατηγορία άδειας: ______
Α.Φ.Μ.: ______

______ 2002

Ο ΔΗΛΩΝ — Η ΔΗΛΟΥΣΑ

Α.Φ.Μ. ______

Ε1
ΣΕΛ 4/4

E1A TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ
(Μόνο για εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2002

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2001 ΕΩΣ 31-12-2001
ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΔΥΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

Προς τη Δ.Ο.Υ.: ΤΑΧ. ΚΩΔ. 22 (α)* (β)* (γ)* ΑΡ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ* ΤΜΗΜΑ*

Δ.Ο.Υ. προηγ. υποβολής ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ* Κ.Ε.Π.Υ.Ο.*

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)

ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	33	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		ΑΡΙΘ. ΦΟΡΟΛ. ΜΗΤΡΩΟΥ
	66	ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ)	ΤΗΛ.		ΕΓΓΑΜΟΣ 1
ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	33	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΟΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	66 ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΟΛ. ΜΗΤΡ. ΣΥΖΥΓΟΥ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΑΧ.ΚΩΔ.-ΣΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Ή ΧΩΡΙΟ) ΤΗΛ.	ΑΡΙΘ. ΦΟΡΟΛ. ΜΗΤΡ. ΕΚΠΡ/ΠΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (συμπληρώνονται μόνο σε καταφατική περίπτωση)

	Υπόχρεου		Της συζύγου	
1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά);	327	ΝΑΙ 1	328	ΝΑΙ 1
2. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογουμένου που απεβίωσε;	331	ΝΑΙ 1		
3. Είστε συνταξιούχος και γεννηθήκατε πρίν από το 1937;	013	ΝΑΙ 1	014	ΝΑΙ 1
4. Είστε μισθωτός ή συντ/χος και εργαστήκατε ή κατοικήσατε, μέσα στο 2001, σε παραμεθόρια περιοχή;	015	ΝΑΙ 1	016	ΝΑΙ 1
5. Είστε μισθωτός και πήρατε στεγαστικό επίδομα μέσα στο 2001;	011	ΝΑΙ 1	012	ΝΑΙ 1
6. Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους;	007	ΝΑΙ 1	008	ΝΑΙ 1
7. Μεταβλήθηκε η περιουσιακή σας κατάσταση ή άλλα στοιχεία του εντύπου Ε9 μέσα στο 2001;	617	ΝΑΙ 1		
8. Ανήκετε στην κατηγορία των ολικώς τυφλών, παραπληγικών πάνω από το 80% κτλ.;	905	ΝΑΙ 1	906	ΝΑΙ 1
9. Είστε αξ/κός ή ημεδαπό κατώτερο πλήρωμα εμπορ. πλοίου ή ιπτάμ. προσωπικό πολιτικής αεροπορίας;	911	ΝΑΙ 1	912	ΝΑΙ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΟΣΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΤΛ. ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ

1. Έχετε δικαίωμα έκπτωσης ποσού 650.000 δρχ. λόγω αναπηρίας 67% και πάνω κτλ.;	001	ΝΑΙ 1	002	ΝΑΙ 1
2. Αριθμός παιδιών του Πίνακα 10, περίπτωση 1 (μόνο αριθμητικά)	003		004	
3. Αριθμός προσώπων του Πίνακα 10 που παρουσιάζουν αναπηρία 67% και πάνω κτλ. (μόνο αριθμητικά)	005		006	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ

Α. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κτλ. (εκτός περιπτ. 2, 3, 4, 5 και 6)	301		302	
2. Αθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (εκτός περιπτ. 1, 3, 4, 5 και 6)	303		304	
3. Αθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα, βοηθήματα κτλ. (εκτός περιπτ. 1, 2, 4, 5 και 6)	321		322	
4. Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)	305		306	
5. Αμοιβές γιατρών του ΕΣΥ κτλ. (εφημερίες), αθλητών κτλ. για τις οποίες θέλετε να φορολογηθείτε με τις γενικές διατάξεις	317		318	
6. Ποσά εισοδηματικής ενίσχυσης άρθρου 14 ν. 2837/2000	311		312	

Β. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ 1. Ακαθάριστο τεκμαρτό εισόδημα από ιδιοκατοίκηση (βλέπε φυλλάδιο οδηγιών):

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΟΔΟΙ ΠΟΥ ΠΕΡΙΚΛΕΙΟΥΝ ΤΟ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ		ΚΑΤΟΙΚΙΑ Ή ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΘΕΣΗ ΟΡΟΦΟΣ	ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ		ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΟΥ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΓΚΑΡΑΖ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΜΗΝΕΣ ΙΔΙΟΚΑΤΟΙΚΗΣΗΣ	*** ΤΙΜΗ ΖΩΝΗΣ Ή ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ	*** ΕΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΚΑΙ ΣΥΖΥΓΟΥ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ
α) ΚΥΡΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ				203		211	212	213	214	215	216	217	115
				ΝΑΙ	1								
β) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ (ΜΗ ΕΞΟΧΙΚΗ)				204		218	219	220	221	222	223	224	117
				ΝΑΙ	1								
γ) ΠΡΩΤΗ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ (ΕΞΟΧΙΚΗ)				205		225	226	227	228	229	230	231	119
				ΝΑΙ	1								

2. Δαπάνες κτλ. για: α) κατοικία (περιπτ. 1α)	153		154	
β) κατοικία (περιπτ. 1β)	161		162	
γ) κατοικία (περιπτ. 1γ)	155		156	

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Καθαρό εισόδημα που δεν υπήρχε την 1-1-2002	655		656	
2. Ποσό ετήσιας δαπάνης που δεν υπήρχε την 1-1-2002	693		694	
3. Εισοδήματα που αποκτήσατε το 2001, τα οποία: α) απαλλάσσονται από το φόρο	657		658	
β) φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερίσματα ημεδαπών Α.Ε. κτλ.	659		660	
4. Αμοιβές γιατρών του ΕΣΥ κτλ. (εφημερίες), αθλητών κτλ. που φορολογούνται αυτοτελώς	691		692	

ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΕΚΜΑΡΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Ετήσια τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης με βάση τα επιβατικά αυτ/τα Ι.Χ., Μ.Χ. και τζιπ.

Ονοματεπώνυμο κυρίου Ε.Ι.Χ., Μ.Χ. και τζιπ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ Γράμματα	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ Αριθμός	Φορ. Ίπποι	Μήνες κυκ/τας μέσα στο 2001	Ποσοστό συνιδιοκτ. %	Έτος πρώτης κυκλοφ.				
	705							709		710	
	705							709		710	

2. Από τη δαπάνη που καταβάλατε:				
α) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων, δίτροχων και τρίτροχων αυτοκινούμενων οχημάτων κτλ.	719		720	
β) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων αξίας πάνω από 1.000.000 δραχμές	723		724	
γ) για την αγορά ακινήτων ή για τη χρονομεριστική ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών	735		736	
δ) για την ανέγερση οικοδομών ή κατασκευή δεξαμενών κολύμβησης	737		738	

* Συμπληρώνεται από την υπηρεσία ** Επαληθεύστε τα στοιχεία της συζύγου. Σε περίπτωση αλλαγής οι διορθώσεις να γίνουν οπωσδήποτε πάνω στο έντυπο.
*** Συμπληρώνονται μόνο αν η κύρια κατοικία ή η πρώτη δευτερεύουσα είναι πάνω από 150 τ.μ. (πλέον 20 τ.μ. για καθένα από τα δυο πρώτα παιδιά και 30 τ.μ. για κάθε παιδί από το τρίτο και μετά) αθροιστικά ή η καθεμιά ξεχωριστά.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

E1A ΣΕΛ 1/2

ΥΕΕΑΔ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

	Υπόχρεου	Της συζύγου
ε) για δωρεές ή γονικές παροχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός από το Δημόσιο, Δήμους κτλ.)	725	726
στ) για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων, καθώς και χρεώσεων μέσω πιστωτικών καρτών για αγορά μη καταναλωτικών αγαθών	727	728

ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ

1. Χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων	781	782
2. Εισαγωγή συναλλάγματος μη υποχρεωτικά εκχωρητέου στην Τράπεζα της Ελλάδος	783	784
3. Δάνεια, δωρεές, κέρδη από λαχεία, ποσά που δεν θεωρούνται εισόδημα κτλ.	785	786
4. Ανάλωση κεφαλαίου που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλασσόταν από το φόρο	787	788

ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΠΟΣΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

1. Έξοδα ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης	051	052
2. Υποχρεωτικές εισφορές σε ταμεία ασφάλισης (Τ.Ε.Β.Ε. - Τ.Σ.Α. - Τ.Α.Ε. κτλ.)	053	054
3. Δωρεές ακινήτων στο Δημόσιο, Ιερούς Ναούς, μονές Αγίου Όρους κτλ. (αξία σε δρχ.)	057	058
4. Δωρεές χρηματικών ποσών στο Δημόσιο κτλ. σε Ν.Π.Δ.Δ., κοινωφελή Ν.Π.Ι.Δ. κτλ.	059	060
5. Χορηγίες σε πολιτιστικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (μη κερδοσκοπικά)	061	062
6. Δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας, αναστήλωσης κτλ. διατηρητέων κτισμάτων α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/1999	063	064
β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2000 και μετά — Επιφάνεια σε τ.μ. 071	065	066
7. Δαπάνη για αγορά και εγκατάσταση συστημάτων ή οικιακών συσκευών χρήσης φυσικού αερίου κτλ.	055	056
8. Ποσό ασφαλίστρων για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθενείας	073	074
9. Δαπάνη για αγορά Η/Υ, εκπαιδευτικού λογισμικού και για πρόσβαση στο διαδίκτυο	067	068
10. Οικογενειακές δαπάνες για αγορά αγαθών και λήψη υπηρεσιών	075	

11. Ενοίκιο που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειας :

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Επιφάνεια σε τ.μ.		
	801			811	812
	802			813	814
	803			815	816

12. Ενοίκιο που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειας που σπουδάζουν στο εσωτερικό:

	804			817	1º παιδί
	805			819	
	806			821	2º παιδί
	807			823	
	808			825	3º παιδί
	809			827	

13. Δίδακτρα σε φροντιστήρια εκπαιδευτικών μαθημάτων ή ξένων γλωσσών:

α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο 079 080

β) Για κάθε παιδί τους χωριστά 081 082 083 084 085

ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ

1. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περίπτωσης 5 του Πίνακα 4Α'	609	610
2. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1, 2, 3 και 4 του Πίνακα 4Α')	313	314
3. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περιπτώσεις 1, 2, 3 και 4 του Πίνακα 4Α')	315	316

ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ

1 Ανύπαντρα παιδιά που γεννήθηκαν από 1/1/1983 έως 31/12/2001 ή από 1/1/1976 και σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές. Παιδιά ανύπαντρα, διαζευγμένα ή σε κατάσταση χηρείας, με αναπηρία 67% και πάνω, καθώς και ανύπαντρα παιδιά που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, ανεξάρτητα από ηλικία.

2 α) Ανιόντες των συζύγων (γονείς, παππούδες κτλ.)
β) Ανήλικοι συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό, ορφανοί από πατέρα και μητέρα
γ) Ανύπαντροι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές, με αναπηρία 67% και πάνω.

Όνομα	Έτος γέννησης	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Ονοματεπώνυμο	Συγγένεια	Με Υπόχρεο	Με Σύζυγο

ΠΙΝΑΚΑΣ 11. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

341	342	741	742	907	908
995	996	743	744	985	986
997	998	323	324	987	988
959	960	399	400	989	990

ΠΙΝΑΚΑΣ 12. Αν προκύψει επιστρεφόμενο ποσό να κατατεθεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου (γράψτε τον τίτλο και τον κωδικό τράπεζας και υποκαταστήματος, καθώς και τον αριθμό λογαριασμού):

ΤΡΑΠΕΖΑ		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Τα στοιχεία των φορολογούμενων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ

Ημερομηνία παραλαβής ______ 2002

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επων.: ______ Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: ______

Ονομ.: ______ Αρ. Μητρ. άδ. ασκ. επαγγ/τος: ______

Δ/νση: ______ Κατηγορία άδειας: ______

Α.Φ.Μ.: ______

______ 2002

Ο ΔΗΛΩΝ Η ΔΗΛΟΥΣΑ

Α.Φ.Μ. ______

Ε2 **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**
ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΥΣ 2002
Εισοδήματα από 1/1 έως 31/12/2001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΑ (ΦΥΣΙΚΟΥ Ή ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ)
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ.. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ..............................
Α.Φ.Μ. ....

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ – ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: Οδός - Αριθ. - Πόλη ή Χωριό - Θέση - Ταχ. Κωδ.	ΘΕΣΗ: ισόγειο 1ος όρ. 2ος όρ. κτλ.	ΧΡΗΣΗ: οικία κατ/μα γραφ. αγρός κτλ.	ΕΠΙΦΑΝ.: σε τ.μ. ή σε στρεμ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗ: Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΣΤΟ 2001: ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ (αριθ.)	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ Ή ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔ/ΣΙΑΣ (%)	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ – ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ - ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ: Κατοικιών Ξενοδοχείων Κλινικών Θεάτρων κτλ.	Καταστημάτων Γραφείων Αποθηκών Βιομηχανοστασίων κτλ.	Γηπέδων - Γαιών Οικοδομών σε έδαφος του εκμισθωτή - χώρων επιγραφών κτλ.	ΙΔΙΟΚΑΤΟΙΚΗΣΗ ΙΔΙΟΧΡΗΣΗ: Λοιπών δευτερευουσών κατοικιών Ξενοδοχείων κτλ.	Καταστημάτων Γραφείων κτλ. (εκτός από γαίες)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
											ΑΘΡΟΙΣΜΑ					

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έντυπο αυτό υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο.
Για τα ακίνητα που είναι ημιτελή ή αποκτήθηκαν ή μεταβιβάστηκαν μέσα στο 2001, πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας ΙΙ της πίσω σελίδας. Οδηγίες συμπλήρωσης αυτού του εντύπου βλέπε στην πίσω σελίδα.

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
Επων. : ....
Ονομ. : ....
Δ/νση : ....
Α.Φ.Μ.. : ....
Αρμόδια Δ.Ο.Υ. : ....
Αρ. Μητρ. άδ. άσκ. επαγγ/τος : ....
Κατηγορία άδειας : ....

Ο ΔΗΛΩΝ 2002

(Υπενθυμίζεται ότι η απόκρυψη ή η παροχή ανακριβών στοιχείων τιμωρείται από το νόμο).

Φ-01.002 / ΕΚΔΟΣΗ 2001

Ε2
ΣΕΛ 1/2

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

I. ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΑ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΑ

	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ, ΣΥΝΕΠΙΚΑΡΠΩΤΩΝ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΩΝ				ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
α/α	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ Οδός - Αριθ. - Πόλη ή Χωριό - Θέση - Ταχ. Κωδ.	ΘΕΣΗ ισόγειο 1ος όρ. 2ος όρ. κτλ.	ΧΡΗΣΗ οικία κατ/μα γραφ. αγρός κτλ.	ΕΠΙΦΑΝ. σε τ.μ. ή στρεμ.	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	Διεύθυνση συνιδιοκτήτη	ΠΟΣ. ΣΥΝΙΔ/ΣΙΑΣ %	Μίσθωμα που καταβλήθηκε

II. ΑΚΙΝΗΤΑ ΠΟΥ ΤΟ 2001 ΕΙΝΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ 'Η ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ 'Η ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΓΟΡΑ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ - ΔΩΡΕΑ - ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΤΛ.

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ				ΤΙΤΛΟΣ ΚΤΗΣΗΣ 'Η ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΑΡΙΘ. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ, ΟΝΟΜ/ΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ

.... 2002

Ο ΔΗΛΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

1. Υποκείμενο του φόρου για το εισόδημα από ακίνητα είναι ο ιδιοκτήτης, νομέας, επικαρπωτής ή εκείνος που έχει δικαίωμα χρήσης ή οίκησης της οικοδομής για το εισόδημα που αποκτά από εκμίσθωση, υπεκμίσθωση ή επίταξη ή εμμέσως από ιδιοκατοίκηση ή ιδιοχρησιμοποίηση ενός ή περισσοτέρων ακινήτων (οικοδομημένων και μη οικοδομημένων). Επίσης, υποκείμενο του φόρου είναι ο ιδιοκτήτης, νομέας, επικαρπωτής ή εκείνος που έχει το δικαίωμα χρήσης ή το δικαίωμα επιφάνειας ή εμφύτευσής τους για το εισόδημα που αποκτά από εκμίσθωση ή υπεκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση αγροτικών εκτάσεων (καλλιεργήσιμοι και φυτεμένοι αγροί, δάση, βοσκοτόπια, λίμνες, δεξαμενές κτλ). Στην περίπτωση που δηλώνεται εισόδημα από εκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση αγροτικής έκτασης, στη στήλη 2, εκτός από τα στοιχεία της τοποθεσίας, αναγράφεται σε παρένθεση και το είδος της έκτασης (πεδινή, ημιορεινή ή ορεινή, αρδευόμενη ή μη αρδευόμενη). Στην περίπτωση που δηλώνεται κατοικία, της οποίας έχει παραχωρηθεί δωρεάν η χρήση από γονείς σε παιδιά και αντίστροφα, στη στήλη 6, εκτός από τα στοιχεία του προσώπου που κάνει χρήση, αναγράφεται σε παρένθεση η συγγένειά του με τον ιδιοκτήτη (γονέας, τέκνο) και στη στήλη 13 δεν αναγράφεται τεκμαρτό εισόδημα από τη συγκεκριμένη δωρεάν παραχώρηση. Στην περίπτωση που δηλώνεται εισόδημα από εκμίσθωση, ιδιοκατοίκηση, δωρεάν παραχώρηση ή ιδιόχρηση οικοδομής που έχει χαρακτηριστεί διατηρητέα, στη στήλη 2, εκτός από τα στοιχεία της τοποθεσίας, αναγράφεται σε παρένθεση η λέξη < <διατηρητέο> >.

2. Στο έντυπο αυτό καταχωρούνται όλα τα οικοδομημένα ακίνητα κάθε υπόχρεου ή εισοδηματία, φυσικού ή νομικού προσώπου, ανεξάρτητα αν αποκτά από αυτά εισόδημα ή όχι. Σημειώνεται ότι και στην περίπτωση που το ακίνητο παραμένει ΚΕΝΟ όλο το χρόνο, πρέπει να συμπεριληφθεί στο έντυπο με την ένδειξη ΚΕΝΟ. Διευκρινίζεται ότι από τα <u>μη οικοδομημένα</u> ακίνητα γράφονται μόνο εκείνα που εκμισθώνονται.

3. Σε περίπτωση που και η σύζυγος είναι υποκείμενο του φόρου, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί χωριστό έντυπο, έστω και αν το ακίνητο είναι κοινό. Τα ακαθάριστα εισοδήματα από ακίνητα των εταιριών ή κοινωνιών αστικού δικαίου που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα ή κοινοπραξιών κτλ. δε θα μεταφερθούν στις οικείες ενδείξεις του πίνακα της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 του φυσικού προσώπου, αλλά θα δηλωθούν από τις εταιρίες κτλ. Σ' αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται χωριστό έντυπο Ε2 που υποβάλλεται μαζί με το έντυπο Ε5, από το υπόχρεο νομικό πρόσωπο ή την ένωση προσώπων (κοινωνία κτλ).

4. Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας, συνεπικαρπίας κτλ. ακινήτου, στις οικείες στήλες, θα γράφεται το ποσό του ακαθάριστου εισοδήματος που αναλογεί στο φορολογούμενο, με βάση το ποσοστό συνιδιοκτησίας.

5. Στην πρώτη στήλη - (1) α/α - αριθμούνται τα ακίνητα, δηλαδή όσα δηλώνονται, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι ενοικιαστές (πολλοί ενοικιαστές, κενό κτλ).

Οι στήλες της ένδειξης "ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ" συμπληρώνονται όταν σε κάποιο από τα ακίνητα που έχουν καταχωρηθεί στην ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ, συντρέχει περίπτωση συνιδιοκτησίας, συνεπικαρπίας κτλ., πρόσφατης κτήσης, μεταβίβασης ή υπεκμίσθωσης. Στις περιπτώσεις αυτές συμπληρώνονται απαραιτήτως τα "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ" και κατά περίπτωση οι υπόλοιπες στήλες. Η συμπλήρωση των στοιχείων αυτών γίνεται με προσοχή, για να μπορεί να γνωρίζει η Υπηρεσία σε ποιό από τα δηλωθέντα ακίνητα αναφέρεται στις περιπτώσεις αυτές ο φορολογούμενος.

6. Στη στήλη της υπεκμίσθωσης θα αναγράφεται το συνολικό μίσθωμα που έχει καταβληθεί από τον υπεκμισθωτή.

7. Αν δεν επαρκεί μία αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων για όλα τα ακίνητα κάθε εισοδηματία, τότε θα χρησιμοποιείται και δεύτερο έντυπο.

Α.Φ.Μ. [ ]

Ε2
ΣΕΛ 2/2

E 3 TAXIS

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2002

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του επιτηδευματία ή της επιχείρησης

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	005	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	002 Από / 003 έως
Δ.Ο.Υ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	007	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ *	004
ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	009	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε.	006
		ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	008 ΤΡΟΠ/ΚΗ 1 / ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ 2

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ. 018

Κωδικός Αριθμός Κύριας δραστηριότητας Έδρας 705 | Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα 761 | Γράψτε τη δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα 895

009 ΕΠΩΝΥΜΟ Α΄ | 706 ΕΠΩΝΥΜΟ Β΄ | 010 ΟΝΟΜΑ | 011 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

711 ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ (Συμπληρώνονται μόνο όταν η πιο πάνω επιχείρηση είναι ατομική και ανήκει στη σύζυγο)

Α.Φ.Μ. 041

046 ΕΠΩΝΥΜΟ | 047 ΟΝΟΜΑ | 721 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Β.Σ.

Τίτλος βιβλίου (Αγορών, Εσόδων-Εξόδων, Πρόσθετων)	Αριθμός πράξης θεώρησης και έτος	Τίτλος στοιχείου (Αποδ. λιαν. Πώλησης, τιμολ. πώλησης κτλ.)	Στοιχεία που εκδόθηκαν Από Νο	Στοιχεία που εκδόθηκαν Μέχρι Νο
1. Αγορών		1.		
2. Εσόδων - Εξόδων		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		6.		
		7.		

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ΄. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αριθμός Κυκλοφορίας	Κυβικά εκατοστά Ε.Ι.Χ.	Ωφελ. Φορτίο Φ.Ι.Χ	Αριθ. Θέσεων Λεωφ. Ι.Χ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ΄. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Κατηγορία βιβλίων έδρας 019: Α | Β | Γ | ΑΒ | ΑΓ — Αιτία μη τήρησης ** 726: Μη υπόχρεοι 1 | Απαλλασσόμενοι 2 | *** Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. 3 — Τρόπος Ένταξης ** 727: Υποχρεωτικά 1 | Προαιρετικά 2 | *** Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ. 3

Αριθμός απόφασης 728 | Ημερομηνία απόφασης 729 | Άσκηση δραστηριότητας ** 020: ΣΥΝΕΧΩΣ 1 | ΕΠΟΧΙΑΚΩΣ 2 | ΠΛΑΝΟΔΙΩΣ 3 | Χρήσεις που κλείσατε εντός της διαχ. περιόδου 730

Υποκαταστήματα	061	Φορολογικές αποθήκες	062	Βιβλίο αποθήκης	** 063	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	3
Αποθηκευτικοί χώροι	064	Μόνιμα απασχολούμενο προσωπικό	065	Βιβλίο Παραγωγής - Κοστολογίου	** 066	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	3
Εκθέσεις	067	Εποχιακά απασχολούμενο προσωπικό	068	Τήρηση Αναλυτικής Λογιστικής	** 069	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	3
Εργοτάξια	070	Ανέλεγκτες χρήσεις (περιλαμβάνεται η κλειόμενη)	071	Τήρηση βιβλίων μηχανογραφικά	** 072	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	2	ΜΕΙΚΤΑ	3
Λοιποί εκτός έδρας χώροι	073	Συνδεδεμένες επιχειρήσεις (Αρ.90 ν.2190/1920)	074	Υποχρέωση Απογραφής	** 075	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	2	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	3

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε΄. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

α) Στοιχεία δηλούντος — Ο δηλών είναι :** 736: Ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ 1 | ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ 2 | ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ 3 | ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ 4

737 ΕΠΩΝΥΜΟ Α΄ | 738 ΕΠΩΝΥΜΟ Β΄ | 739 ΟΝΟΜΑ | 740 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

Α.Φ.Μ. 741 | Κωδικός Δ.Ο.Υ. 742 | ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ 743 ΕΙΔΟΣ | 744 ΑΡΙΘΜΟΣ | ΦΥΛΟ 745 Α 1 Θ 2

ΟΙΚΙΑ 746 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ - Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ | 747 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 748 ΤΑΧ. ΚΩΔ. | 749 ΤΗΛΕΦΩΝΟ

β) Στοιχεία συμπληρώσαντος — Το έντυπο συμπληρώθηκε από:** 750: ΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ 1 | ΜΙΣΘΩΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ 2 | ΛΟΓΙΣΤΗ ΟΧΙ ΜΙΣΘΩΤΟ 3

Ημερομ. 2002

Ο ΔΗΛΩΝ

Ημερομ. 2002

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επων. : ....

Ονομ. : ....

Δ/νση : ....

Α.Φ.Μ.. : ....

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. : ....

**** Αρ. Μητρ. άδ. άσκ. επαγγ/τος : ....

**** Κατηγορία άδειας : ....

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

(Σφραγίδα και υπογραφή)

Ο ΥΠΟΒΑΛΛΩΝ

Η δήλωση υποβάλλεται, είτε αυτοπροσώπως, είτε από οποιονδήποτε τρίτο, με την επίδειξη της ταυτότητάς του.

Επώνυμο: ....

Όνομα : ....

Δ/νση : ....

....

Αριθ. Δ. Ταυτ : ....

Α.Φ.Μ. : ....

* Συμπληρώνεται από την υπηρεσία. ** Σημειώνεται Χ στο τετράγωνο της απάντησης από το φορολογούμενο (προσοχή: όχι στον αριθμό). *** Εάν διαγραμμίσατε αυτή την επιλογή πρέπει να συμπληρώσετε τους Κωδ. 728 και 729.

**** Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 38 του ν. 2873/2000

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ΄. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α΄,Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ

α) Αγορές		Εσωτερικού		Εισαγωγές	β) Απογραφή		Έναρξης		Λήξης
εμπορευμάτων	231		232		εμπορεύματα	256		257	
α' & β' υλών-υλικών συσκ.	235		236		έτοιμα προϊόντα και υποπροϊόντα	259		260	
αναλώσιμων υλικών	239		240		πρώτες και βοηθητικές ύλες	261		262	
ανταλλακτικών παγίων	243		244		υλικά συσκευασίας	264		265	
ειδών συσκευασίας	247		248		ημιτελή	267		268	
Σύνολο αγορών	251		252		υπολείμματα	270		271	
Αγορές παγίων χρήσης	811		812		Σύνολο απογραφής	520		521	

γ) Ακαθάριστα Έσοδα Εμπορίας - Μεταποίησης		
χοντρική πώληση εμπορευμάτων	263	
λιανική πώληση εμπορευμάτων	266	
χοντρική πώληση προϊόντων	269	
λιανική πώληση προϊόντων	272	
λοιπά έσοδα δραστηριότητας	273	
Σύνολο Εσόδων Εμπορ.-Μετ.	540	
στ) Ακαθάριστα Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών		
Π.Υ. Προς το Δημόσιο	279	
Π.Υ.	276	
Π.Υ.	519	
Λοιπά έσοδα παρ. υπηρεσιών	282	
Σύνολο Εσόδων Παρ. Υπηρ.	547	
δ) Ακαθάριστα Έσοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών		
ιδιωτική πελατεία	274	
Π.Υ. προς το Δημόσιο Τομέα	277	
επιτηδευματίες κ.τ.λ. **	280	
μελέτες μηχανικών	275	
λοιπά έσοδα Ελεύθερων Επαγγ.	278	
Σύνολο Εσόδων Ελ. Επαγ/τιών	283	

ε) Δαπάνες	Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελεύθερων Επαγγελματιών	
αμοιβές προσωπικού	522		523		524	
αμοιβές και έξοδα τρίτων	525		526		527	
παροχές τρίτων, φόροι-τέλη	528		529		530	
ιδιόχρηση	531		532		533	
διάφορα έξοδα	534		535		536	
τόκοι και συναφή έξοδα	537		538		539	
αποσβέσεις παγίων	541		542		543	
Σύνολο δαπανών	544		545		546	

ζ) Εξωλογιστικός προσδιορισμός κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Α', Β' Κατ. ή Γ' παρ. υπηρ. προαιρετικά

Κωδ. αριθ. πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ.		Σύνολο αγορών		Συντελεστής μικτού κέρδους (%)	Ακαθάριστα έσοδα		Συντελεστής καθαρού κέρδους (%)	Καθαρά κέρδη	
302		303			304			305	
308		309			310			311	
314		315			316			317	
320		321			322			323	
326		327			328			329	
332		333			334			335	
		834			835			836	
		339			340			341	
	Σύνολο	343			344			345	

η) Λογιστικός προσδιορισμός καθαρών κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Β' Κατηγορίας ή Γ' Κατηγορίας παροχής υπηρεσιών προαιρετικά

	Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελεύθερων Επαγγελματιών		Συνολικά	
Σύνολο Ακαθάριστων Εσόδων	548		549		550		551	
Μείον: Κόστος Πωληθέντων (Αναλώσεων)	552		553		554		555	
Μείον: Δαπάνες χρήσης	556		557		558		559	
Κέρδος βάσει Λογιστικού προσ/μού	560		561		562		563	
Πλέον: Δαπάνες μη εκπιπτόμενες	564		565		566		567	
Καθαρό Κέρδος με λογιστικό προσδιορισμό	568		569		570		571	

θ) Υπολογισμός κερδών Ελεύθερων Επαγγελματιών με βάση τις επαγγελματικές δαπάνες (άρθρο 51 ν. 2238/1994)

Επαγγελματικές Δαπάνες				
			Επάγγελμα *:	Εισόδημα από μισθωτές υπηρ. 572
μισθώματα*	573		συνολικά πραγματικά έτη ατομικής ή εταιρικής άσκησης επαγγέλματος	593
ηλεκτρικό ρεύμα	574		εργαστήκατε ως μισθωτός κ.τ.λ. 10 ή περισσότερα έτη πρίν την έναρξη του επαγγέλματος;	594 ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2
τηλεφωνία	575		χρησιμοποιείτε την κατοικία σας ως επαγγελματική εγκατάσταση; 595 ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	έτος απόκτησης πτυχίου 596
ύδρευση	576		αριθμ. εταίρων (μόνο για εταιρίες ελευθ. επαγ.) 597	είσθε ιατρός χειρούργος ή μαιευτήρας; 598 ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2
Σύνολο δαπανών (1)	577		είστε γιατρός με άλλη κλινική ειδικότητα πλην των ανωτέρω ή ορθοδοντικός; 599 ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	Κωδ. Επαγγ.* 515

Συντελεστής Απόδοσης (2)	516		Προσαύξηση % (3)	517		Καθαρό Εισόδημα βάση Επαγγελματικών Δαπανών 1 X 2 +[(1 X 2) X 3]	518

ι) Υπολογισμός Συνολικών Καθαρών Κερδών	Εμπορίας - Μεταποίησης		Παροχής Υπηρεσιών		Ελευθέρων Επαγγελματιών		Συνολικά	
λογιστικώς προσδιορισθέντα καθαρά κέρδη (υποπιν. η)	578		579		580		581	
καθαρά κέρδη κωδ. 578 περιορισ. στα εξωλογιστ. προσαυξ. κατά 50%.	582							
εξωλογιστικώς προσδιορισθέντα καθαρά κέρδη (υποπιν. ζ)	583		584		585		586	
καθαρά κέρδη βάσει επαγγελματικών δαπανών (υποπιν. θ)					587		589	
						Συνολικά Κέρδη	588	

ια) Προσδιορισμός φορολογητέων κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Α' ή Β' Κατηγορίας και ελεύθερων επαγγελματιών

πλέον: έσοδα περ. α', β', γ', δ' παρ. 1 αρ. 32, περ.α' & β' παρ. 3 αρ. 50 ν. 2238/1994 κτλ*	840		***αφορολόγητο ποσό ν. 1892/1990	312	
δαπάνη αγοράς Φ.Τ.Μ., 50% εργοδοτικών εισφορών	336		*****ειδικό αφορολόγητο αποθεματικό επενδύσεων ν. 1828/1989	318	
****διαφορά δαπανών 324	****είδος μελέτης	342	τέλος παιγνίων	592	
****δαπάνη αγοράς συστημάτων φυσικού αερίου ν.2364/1995	330		Φορολογητέα Καθαρά Κέρδη	346	

* Πριν συμπληρώσετε τις ενδείξεις συμβουλευτείτε τις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου. ** Επιτηδευματίες Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. οι οποίοι παρακράτησαν φόρο από αυτές τις αμοιβές.
Μόνο για τις ατομικές επιχειρήσεις που υπάγονται στο άρ. 2 του ν. 1892/1990. *Μόνο για μηχανικούς, αρχιτέκτονες κτλ. *****Μόνο για εμπορικές επιχειρήσεις.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ΄. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

α) Ισολογισμού		Έναρξης *		Λήξης
1. Κεφάλαιο (ΑΙ)	161		162	
2. Διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο (ΑΙΙ)	165		166	
3. Διαφορές αναπροσαρμογής (ΑΙΙΙ)	169		170	
4. Αποθεματικά κεφάλαια (ΑΙV)	173		174	
5. Αποτελέσματα σε νέο (ΑV)	177		178	
6. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις (ΓΙ)	181		182	
7. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις (ΓΙΙ)	185		186	
8. Μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού (Δ)	189		190	
9. Οφειλόμενο κεφάλαιο (Α)	193		194	
10. Κεφάλαιο εισπρακτέο στην επόμενη χρήση (ΔΙΙ4)	163		164	
11. Πελάτες (ΔΙΙ1)	167		168	
12. Γραμμάτια εισπρακτέα (ΔΙΙ2)	171		172	
13. Υποσχετικές επιστολές και λοιποί τίτλοι (ΔΙΙ2α)	175		176	
14. Γραμμάτια σε καθυστέρηση (ΔΙΙ3)	179		180	
15. Επιταγές εισπρακτέες μεταχρονολογημένες (ΔΙΙ3α)	183		184	
16. Επιταγές με καθυστέρηση (σφραγισμένες) (ΔΙΙ3β)	187		188	
17. Επισφαλείς - επίδικοι πελάτες και χρεώστες (ΔΙΙ10)	191		192	

β) Έσοδα		
συνολικά έσοδα από παροχή υπηρεσιών (Λ/73)	459	
επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων (Λ/74)	465	
έσοδα παρεπόμενων ασχολιών (Λ/75)	467	
έσοδα κεφαλαίων (Λ/76)	469	
ιδιοπαραγωγή παγίων & χρησιμοπ. προβλ. εκμετάλλευσης (Λ/78)	471	
έκτακτα και ανόργανα έσοδα και κέρδη	475	
γ) Κόστη		
αξία παραχθέντων προϊόντων ετοίμων και ημιτελών	412	
κόστος α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	416	
κόστος αναλώσιμων υλικών που αναλώθηκαν	420	
κόστος ανταλλακτικών παγίων που αναλώθηκαν	424	
κόστος ειδών συσκευασίας που αναλώθηκαν	425	
δαπάνες παραγωγής	428	
φύρα βιομηχανοποίησης	431	
δ) Δαπάνες		
σύνολο δαπανών για παροχή υπηρεσιών	461	
έκτακτα και ανόργανα έξοδα και ζημιές	477	

ΠΙΝΑΚΑΣ Η΄. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

α) Πωλήσεις	Χοντρικές Εσωτερικού		Λιανικές Εσωτερικού		Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις		Εξαγωγές		Πωλήσεις στο Δημόσιο	
εμπορευμάτων	466		478		474		470		841	
προϊόντων ετοίμων και ημιτελών	464		476		472		468		842	
υποπροϊόντων - υπολειμμάτων	480		843		844		845		846	
α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	482		847		848		849		850	
αναλωσίμων υλικών	484		851		852		853		854	
ανταλλακτικών παγίων	486		855		856		857		858	
ειδών συσκευασίας	487		859		860		861		862	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	488		863		864		865		866	
πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων	508		512		867		868		869	
πωλήσεις παγίων	195		870		871		872		873	

β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών	στο εσωτερικό		στην Ευρωπαϊκή Ένωση		σε τρίτες χώρες	
προμήθειες - μεσιτείες	453		874		875	
παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο	455					
	457		876		877	

γ) Κόστος προϊόντων - εμπορευμάτων (κλειόμενη χρήση)		
κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων	404	
κόστος πωληθέντων προϊόντων	408	
Σύνολο (Κόστος πωληθέντων)	434	

δ) Αγορές	Εσωτερικού		Εισαγωγές		Ενδοκοιν. αποκτήσεις	
εμπορευμάτων	401		402		403	
α' & β' υλών - υλικ. συσκ.	405		406		407	
αναλώσιμων υλικών	409		410		411	
ανταλλακτικών παγίων	413		414		415	
ειδών συσκ. (Λ/28)	417		418		419	
Σύνολο αγορών	421		422		423	
Αγορές παγίων	878		879		880	

ε) Απογραφή εμπορεύσιμων στοιχείων πρώτων και βοηθ. υλών	Έναρξης*		Λήξης	
εμπορεύματα	426		427	
προϊόντα έτοιμα και ημιτελή	429		430	
υποπροϊόντα και υπολείμματα	432		433	
παραγωγή σε εξέλιξη	435		436	
α' & β' ύλες - υλικά συσκευασίας	437		438	
αναλώσιμα υλικά	440		441	
ανταλλακτικά πάγιων στοιχείων	443		444	
είδη συσκευασίας (Λ/28)	446		447	
Σύνολο απογραφής	449		450	

στ) Δαπάνες (συνολικά)		
αμοιβές και έξοδα προσωπικού (Λ/60)	439	
αμοιβές και έξοδα τρίτων (Λ/61)	442	
παροχές τρίτων (Λ/62)	445	
φόροι - τέλη (Λ/63)	448	
διάφορα έξοδα (Λ/64)	451	
τόκοι και συναφή έξοδα (Λ/65)	452	
αποσβέσεις παγίων (Λ/66)	454	
προβλέψεις εκμετάλλευσης (Λ/68)	456	
οργανικά έξοδα υποκαταστημάτων (Λ/69)	458	
άθροισμα Λ/95+Λ97 (με πρόστιμο)	460	
Γενικό σύνολο εξόδων	462	

ζ) Αποτελέσματα και δείκτες		
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	463	
ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	496	
ΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	473	
ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΧΡΗΣΗΣ	479	
ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ	481	
ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ	483	
ΑΛΛΑ ΑΦΟΡΟΛΟΓΗΤΑ ΚΕΡΔΗ	485	
% μικτό εμπορικό αποτέλεσμα επί κόστους	500	
% μικτό εμπορικό αποτέλεσμα επί πωλήσεων	504	
% αποτέλεσμα παροχής υπηρεσιών επί εσόδων	884	

η) Έσοδα κατά Μ.Σ.Κ.Κ. Κωδικός αριθμός πίνακα Μ.Σ.Κ.Κ.		Έσοδα	
490		491	
494		495	
498		499	
502		503	
506		507	
881		511	
882		883	
885		886	

* Συμπληρώνεται μόνο όταν τα σχετικά στοιχεία δεν προκύπτουν από την απογραφή λήξης στο έντυπο Ε3 της προηγούμενης χρήσης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

Ε3
ΣΕΛ 3/4

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ΄. ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ*

Ακαθάριστα έσοδα από πιστοποιήσεις Δημοσίων τεχνικών έργων ή αξία εκτελεσθέντος ιδιωτικού έργου		Συντ/στής καθαρού κέρδους	Καθαρά (τεκμαρτά) κέρδη	
601		10%	602	
603		12%	604	
605		25%	606	
607		ΣΥΝΟΛΑ	608	

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι΄. ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ*

Συνολική αξία εργολαβικών ή συμβολαίων αγοράς οικοπέδων		Συνολικά ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις διαμερισμάτων κτλ. (Άρθρο 34, 35 και 36 ν.2238/1994)		Συντ/στής Καθαρού Κέρδους	Συνολικά καθαρά (τεκμαρτά) κέρδη	
620		621		15%	622	
623		624		15%	625	
626		627		15%	628	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ΄. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ **

Περιοχή (Δήμος ή κοινότητα) αγροκτήματος	Έκταση σε στρέμματα	Είδος αγροτ. παραγωγής (φυτικό ή ζωικό προϊόν)	Ακαθάριστο εισόδημα (1)	Συντ/στής καθαρού κέρδους (2)	Καθαρά κέρδη (3) = (1) Χ (2)
		ΣΥΝΟΛΟ 631		ΣΥΝΟΛΟ 632	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ΄. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ**

Περιοχή (Δήμος ή κοινότητα) αγροκτήματος	Είδος παραγωγής: α) είδος καλλιέργειας γής β) είδος εκτροφής ζώων γ) είδος άλλης μονάδας	Αριθμός: α) στρεμμάτων β) ζώων γ) άλλων μονάδων (1)	Ορεινό Ημιορεινό Πεδινό	Αρδευόμενο Μη αρδευόμενο		Καθαρό εισόδημα α) ανά στρέμ. β) ανά κεφαλή ζώου γ) ανά άλλη μονάδα (2)	Συνολικό καθαρό εισόδημα άρθρο 42 ν. 2238/1994 (3) = (1) Χ (2)

ΣΥΝΟΛΟ	635	
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γής	636	
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού 637 [ ] Χ 25% ή 50% (άρθρο 43 ν. 2238/1994)	638	
Άθροισμα μειώσεων (636 + 638)	639	
Φορολογούμενο εισόδημα	642	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΓ΄. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παραγράφου 5 άρθρου 33 ν. 2238/1994*

Ε. Δ. Χ. α/α	Έδρα	Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνιδιοκτησίας %	Καθαρά κέρδη (1) Οδηγός Ιδιοκτήτης	Καθαρά κέρδη (1) Οδηγός Τρίτος	Καθαρά κέρδη (1) Εκμεταλευτής Μη Ιδιοκτήτης	Ποσό μείωσης λόγω έδρας (2)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερδών (3) = (1) - (2)	Συνολικά Ακαθάριστα Έσοδα		Συνολικό Ελάχιστο Εισόδημα	
1.												
2.												
3.									889		890	

Φ. Δ. Χ. α/α	Έδρα	Αριθμός Κυκλοφορίας	Ωφέλιμο Φορτίο	Ποσοστό συνιδιοκτησίας %	Καθαρά κέρδη (1) Οδηγός Ιδιοκτήτης	Καθαρά κέρδη (1) Οδηγός Τρίτος	Ποσό μείωσης λόγω έδρας (2)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερδών (3) = (1) - (2)				
1.												
2.												
3.									893		894	

Λ. Δ. Χ. α/α	Έδρα	Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνιδιοκτησίας %	Αριθμ. θέσεων	Καθαρά κέρδη (1) Οδηγός Ιδιοκτήτης	Καθαρά κέρδη (1) Οδηγός Τρίτος	Ποσό μείωσης λόγω έδρας Λ.Δ.Χ. ενταγμένων σε ΚΤΕΛ (2)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερδών (3) = (1) - (2)				
1.												
2.									896		897	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔ΄. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ

ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ	681		ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ	904
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΙΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ ***				905

Διεύθυνση εγκατάστασης	Χαρακτηρ. εγκατάστασης (Κεντρικό, Υποκατάστημα κτλ.)	Περίοδος μίσθωσης	Ονοματεπώνυμο Εκμισθωτή	Α.Φ.Μ. Εκμισθωτή		Ποσό	
				671		672	
				673		674	
				675		676	
				677		678	
				679		680	
				906		907	

Σημειώσεις φορολογούμενου :

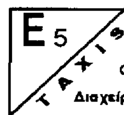
* Όταν συμπληρώνονται οι πίνακες Θ΄ ή Ι΄ ή ΙΓ΄ θα πρέπει να συνυποβληθεί και κατάσταση σε απλό χαρτί, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου.

** Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τα Νομικά Πρόσωπα με γεωργικά εισοδήματα ***Εάν καταβάλατε ενοίκια σε περισσότερους εκμισθωτές συνυποβάλετε κατάσταση. Το σύνολο όλων γράφεται στον Κωδ. 906.

Υ.Ε.Ε. ΑΑ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ. [ ]

Ε3
ΣΕΛ 4/4



ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ΑΣΤΙΚΩΝ, ΑΦΑΝΩΝ 'Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ, ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ

Οικονομικό έτος 2002

Διαχείριση από .... έως .... 200... * Αριθ. Φορ. Μητρώου

Προς τη Δ.Ο.Υ. ....

Αριθ. Δήλωσης* ....

Η δήλωση του προηγούμενου οικον. έτους υποβλήθηκε στη Δ.Ο.Υ. .... *

Αριθ. Φακέλου ....

Βιβλία Κ.Β.Σ. | Α | Β | Μη υπόχρεοι | Γ | Προαιρ. | Υποχρ. | ΕΥΡΩ | ΔΡΧ.

ΣΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ☐

ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ ☐

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

101 ΕΠΩΝΥΜΟ 'Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ .... ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ. ....

102 ΟΝΟΜΑ .... 103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ 'Η ΣΥΖΥΓΟΥ ....

104 ΤΙΤΛΟΣ .... ΤΗΛ. ....

ΕΔΡΑ : 105 ΠΟΛΗ .... 106 ΟΔΟΣ .... ΑΡΙΘ. .... 107 ΤΑΧ. ΚΩΔ. ....

ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ .... 002 ΚΑΔ.* ....

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ .... ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΕΧΡΙ .... ΑΡΙΘ. ΚΑΙ ΧΡΟΝ. ΔΗΜ. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ....

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕΧΡΙ .... ΑΡΙΘ. ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΛ. ΔΗΜ. ΤΡΟΠ. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ....

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ

Συνολικά φορολογητέα κέρδη (από κωδ. 510 Πιν. Η') .... 001 ....

'Η ζημιές (από κωδ. 515 Πιν. Η') .... 003 ....

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΚΤΛ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΚΤΛ.	Κωδ.	ΔΡΑΧΜΕΣ 'Η ΕΥΡΩ (ΑΝΕΚΚΛ. ΔΗΛΩΣΗ)	(ΕΥΡΩ)	ΒΕΒΑΙΩΣΗ * (ΕΥΡΩ)
Φόρος που αναλογεί: .... x 35% ή 25%	004		Προσοχή : Η στήλη αυτή συμπληρώνεται όταν η δήλωση υποβάλλεται σε δραχμές.	Φόρος ....
Φόρος συμπληρωματικός 3%	005			Τέλη Χαρτ/μου ....
'Αθροισμα .... (α)	700			ΟΓΑ Χαρτ/μου ....
Μείον: Φόρος εισοδ/τος που προκαταβλήθηκε	008			Πρόσθ. φόρος ....
>> >> >> παρακρατήθηκε	009			Πρόσθ. τέλη χαρτ/μου ....
>> σε εισοδ/τα φορολογηθέντα με ειδικό τρόπο	610			Πρόσθ. εισφορά ΟΓΑ χαρ/μου ....
>> άρθρου 7 του ν. 1160/1981	010			Προκαταβολή ....
>> αλλοδαπής	600			
'Αθροισμα αφαιρούμενων ποσών .... (β)	701			Σύνολο: ....
Χρεωστικό ποσό (α-β) .... (γ)	011			Α.Χ.Κ. ....
'Η Πιστωτικό ποσό (β-α) .... (δ)	012			Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση
Προκαταβολή φόρου (ΝΑΙ-ΟΧΙ ☐ *)	014			
Τέλη Χαρτ/μου 3% από εκμίσθ. κτλ. ακινήτων	140			
Εισφορά ΟΓΑ στα τέλη χαρτ/μου	145			Ελέγχθηκαν τα αριθμητικά δεδομένα της δήλωσης
Προσθ. φόρος .... % λόγω εκπροθέσμου	013			.... 2002 ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜΟΣ ☐ *
Προσθ. Τέλη Χαρτ/μου οικοδομών .... % >>	113			Ο Ενεργήσας τον έλεγχο
Προσθ. Εισφορά ΟΓΑ Χαρτ/μου .... % >>	997			
'Αθροισμα χρεωστικών ποσών**** .... (ε)	157			
Συνολικό χρεωστικό ποσό για βεβαίωση ....(ε-δ)	160			
Η' Πιστωτικό ποσό για έκπτωση ....(δ-ε)	165			

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος	Παραλήφθηκε:	ΠΟΣΑ ΦΟΡΟΥ ΚΤΛ. (ΕΥΡΩ) ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ (1/5 ή 5/5)	ΠΟΣΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ ΚΕΡΔΩΝ (ΕΥΡΩ) ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ (100%)	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ *
Επώνυμο:	Εμπρόθεσμα:* ☐	Φόρος	Καθαρά κέρδη	
Όνομα:	Εκπρόθεσμα:* ☐	Τέλη χαρτ/μου	Μείον επιχειρ. Αμοιβή***	'Εγινε έκπτωση για ποσό (ΕΥΡΩ) ....
Δ/νση:	Μήνες* εκπροθέσμου ☐	ΟΓΑ χαρτ/μου	Καθαρά κέρδη :	Αριθ. ΤΑΦΕ ....
Α.Φ.Μ.		Προκαταβολή	.... Χ1% = ...	 2002
.... 2002 Ο ΔΗΛΩΝ		Προσθ. φόρος**	Προσθ. Τέλη Χαρτ. .... % = ...	Ο Ενεργήσας την έκπτωση
Ο προϊστάμενος Λογιστηρίου κτλ.		Προσθ. Τέλη Χαρτ/μου**	ΟΓΑ 20% χαρτ/μου	
Επων. :		Προσθ. Εισφ. ΟΓΑ Χαρτ.**	Προσθ. εισφ. ΟΓΑ Χαρτ. ....% = ...	
Ονομ. :	.... 2002 Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Σύνολο	Σύνολο**	
Δ/νση :		Αριθ. διπλοτ.	Α.Χ.Κ.	
Α.Φ.Μ. :		Τρόπος πληρωμής: Ολικά ☐ Δόσεις ☐	Αριθ. διπλοτ.	
Αρμόδια Δ.Ο.Υ. :		Ο Επιμελητής Είσπραξης	Ο Επιμελητής Είσπραξης	
Αρ. Μητρ. άδ. άσκ. επαγγ/τος :				
Κατηγορία άδειας :				
.... 2002 Ο ΔΗΛΩΝ				

ΕΚΔΟΣΗ 2001

* Οι ενδείξεις αυτές θα συμπληρωθούν από την Υπηρεσία. **Τα ποσά αυτά καταβάλλονται εφάπαξ με την υποβολή της δήλωσης. ***Μόνο Για Ε.Π.Ε. ****(011+014+140+145+013+113+997)

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ' - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ <<ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ>>

		Κωδ.		
	Ακαθάριστα έσοδα χρήσης	015		
	Κέρδη χρήσης *	016		
	Ζημιές χρήσης *	017		
Προσθέτονται: (Σε περίπτωση ζημιών αφαιρούνται)	1. Φόροι που δεν εκπίπτονται	018		
	2. Ποσό αποσβέσεων που εκπέσθηκε πλέον των νομίμων	019		
	3. Πρόσθετοι φόροι - προσαυξήσεις - πρόστιμα ΚΒΣ.	020		
	4. Μισθοί και λοιπές απολαβές εταίρων-μελών	450		
	5. Δαπάνες Ε.Ι.Χ. αυτ/των που δεν αναγνωρίζονται γιά έκπτωση	021		
	6. Λοιπές δαπάνες που δεν αναγνωρίζονται γιά έκπτωση	022		
	7. Δαπάνες που αφορούν αφορολ. έσοδα ή έσοδα φορολογ. με ειδικό τρόπο ή έσοδα από μερίσματα και συμμετοχές	023		
	Σύνολο κερδών ή Υπόλοιπο ζημιών	024	→	
	Τεκμαρτά κέρδη Τεχνικών Εταιριών**	100	→	
Αφαιρούνται: (Σε περίπτωση ζημιών προσθέτονται)	1. Μερίσματα ή κέρδη από συμμετοχές	026		
	2. Έσοδα φορολογηθέντα με ειδικό τρόπο (τόκοι καταθέσεων κτλ.)	027		
	3. Έσοδα Αφορολόγητα	028		
	4. Κερδη απο πώληση μετοχών εισηγμένων στο ΧΑΑ ή αλλοδαπά χρηματιστήρια	460		
	5.	461		
	Κέρδη χρήσης	029	→	
	Ή ζημιές χρήσης	030	→	

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΡΔΩΝ (ΜΟΝΟ Ε.Π.Ε.)

(Συνολικό ποσό διανεμόμενων κερδών.................................)

		Κωδ.		
Προσθέτονται :	1. Μέρος αφορολ. Εσόδων που αναλογούν στα διανεμόμενα (Διαν. Κέρδη .... Χ Αφορολ. Εσοδα .... / Κέρδη ισολογισμού ....)	034		
	2. Πλέον φόρος που αναλογεί στο πιο πάνω ποσό	035		
	3. Μέρος φορολ. με ειδικό τρόπο κερδών που αναλογούν στα διανεμόμενα (Διαν. Κέρδη .... Χ Κέρδη φορολ. με ειδικό τρόπο............ / Κέρδη ισολογισμού ....)	036		
	4. Πλέον φόρος που αναλογεί στο πιο πάνω ποσό	037		
	Κέρδη ή Ζημιές	038	→	
	Μείον ζημιά παρελθουσών χρήσεων	039	→	
	ΚΕΡΔΗ Ή ΖΗΜΙΕΣ ΜΕΤΑ ΦΟΡΟΛ. ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ	040	→	

ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΦΟΡΟΛ. ΑΠΟΘΕΜ/ΚΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞ. ΝΟΜΩΝ, κ.τ.λ.:

	Κωδ.		
1. Αφορολόγητο ποσό γιά επενδύσεις που έγιναν με το ν.δ. 4002/1959	041		
2. Αφορολόγητο ποσό για επενδύσεις που έγιναν με το ν. 289/1976	042		
3. Αφορολόγητο ποσό για επενδύσεις που έγιναν με το ν. 1262/1982	043		
4. Αφορολόγητο ποσό για νέες στη χώρα επενδύσεις ν. 1892/1990	044		
5. Αφορολόγητο αποθεματικό ν. 2601/1998	046		
6. Ειδικό Αφορολόγητο Αποθεματικό επενδύσεων ν. 1828/1989 (από κέρδη χρήσης 2001)	045		
7. Εργοδοτικές εισφορές ν. 2753/1999	047		
8.	059		
ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ Ή ΖΗΜΙΕΣ	048	→	

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε' - ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ. (επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων)

	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		ΚΑΘΑΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	
Εκμίσθωση και υπεκμίσθωση	400		405	
Ιδιόχρηση	410		415	
Σύνολο	420		425	

*Αν η επιχείρηση τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. θα γραφτούν τα κέρδη ή η ζημιά του ισολογισμού (Λ/86.99). Αν τηρεί βιβλία Α' ή Β' κατηγορίας τα κέρδη ή η ζημιά (όπου αναγνωρίζεται) Δ'.Ε' και Ζ' κατηγορίας.**Επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση προσδιορισμού των τεκμαρτών κερδών.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

Ε5
ΣΕΛ 2/4

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ (Τόκοι, τοκομερίδια κτλ. και μερίσματα από ανώνυμες εταιρίες)

Α/Α	Προέλευση εισοδήματος		Περίοδος ισολογισμού	Χρονολογία απόκτησης	Ανάλυση Εισοδήματος		
	Ανώνυμη Εταιρία κτλ. ή χρεώστης	ΕΙΔΟΣ			Καθαρό ποσό		Φόρος που παρακρατήθηκε
1							
2							
3							
				Σύνολο	429		
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που φορολογούνται και μεταφέρονται στον πίνακα Η'					430		

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ. ΚΤΛ.

Α/Α	Επωνυμία - Νομ. μορφή	Α.Φ.Μ.	Διεύθυνση	Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	Διαχ. περίοδος		Συνολικά καθαρά κέρδη (Φορολ/μενα και απαλ/μενα) που αναλογούν στην εταιρία κτλ.	Ποσοστό συμμετοχής %
1								
2								
					Σύνολο	434		
Εισοδήματα του πίνακα αυτού που φορολογούνται και μεταφέρονται στον πίνακα Η'						435		

ΠΙΝΑΚΑΣ Η' ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΗ 'Η ΖΗΜΙΕΣ

Κέρδη (από κωδ. 048 Πιν. Δ') ....

'Η Ζημιές (από κωδ. 048 Πιν. Δ') ....

Προσθέτονται: (οι πιο κάτω ενδείξεις 1, 2, και 3 συμπληρώνονται μόνο από όσους τηρούν βιβλία Α' ή Β' κατηγορίας ΚΒΣ)

(Σε περίπτωση ζημιών αφαιρούνται)

1. Καθαρό εισόδημα από ακίνητα (από Κωδ. 425 Πιν. Ε') ....
2. Καθαρό εισόδημα από κινητές αξίες που φορολογείται στο όνομα της εταιρίας κτλ. (από κωδ. 430 Πιν. ΣΤ') ....
3. Καθαρό εισόδημα από εταιρικές κτλ. συμμετοχές αλλοδαπής, Δ.Χ. αυτ/τα κτλ. (από κωδ. 435 Πιν. Ζ.) ....

'Αθροισμα (ή υπόλοιπο) 500

ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ:
(ομορ. εταιρ. ή διαχ/στή εταιρ. ΕΠΕ ή κοινωνού)

α) 1ου δικαιούχου : (από κωδ. 500) .... x1/2 .... x ποσ. Συμ/χής .... % 505

β) 2ου >> >> : (>> >> 500) .... x1/2 .... x ποσ. Συμ/χής .... % 506

γ) 3ου >> >> : (>> >> 500) .... x1/2 .... x ποσ. Συμ/χής .... % 507

Συνολικά φορολογητέα κέρδη .... → 510

Ή ζημιές .... → 515

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ' ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ

Φόρος συνολικών φορολογητέων κερδών και συμπληρωματικός φόρος (από κωδ. 700 Πιν. Γ') .... x 55%

Μείον φόροι που παρακρατήθηκαν κτλ. (από κωδικούς 009 και 010 Πιν. Γ') *

Προκαταβολή φόρου 520

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι' ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ/ΜΕΛΗ (Σε περίπτωση ζημιάς δε συμπληρώνεται ο πίνακας αυτός)

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ 'Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Α.Φ.Μ.	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΕΠΙΧ/ΚΗ ΑΜΟΙΒΗ (από κωδ. 505 - 507 Πιν. Η')		ΚΕΡΔΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΤΛ. (προ του φόρου) (1)		ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ (2)	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΛΩΝ (3)= (1)-(2)	
1				601		605			609	
2				602		606			810	
3				603		607			611	
4				604		608			612	
	ΣΥΝΟΛΑ									

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΜΕΛΩΝ

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ 'Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.
1					
2					
3					
4					

* Ο φόρος του ΚΑ 010 δεν αφαιρείται για τον υπολογισμό της προκαταβολής Ε.Π.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

Ε5
ΣΕΛ 3/4

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ' ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

	Περιοχή αγροκτήματος (Δήμος ή κοινότητα)	Είδος παραγωγής	Αριθμός στρεμμάτων
1			
2			
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΓ' ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΤΛ.

Δηλώνω τα εξής: 1) Χρόνος Έγκρισης ισολογισμού: ** .... 2) Δικαιούχοι επιχειρηματικής αμοιβής είναι οι ακόλουθοι: *** α) .... β) .... και γ) ....

.... 2002
Ο ΔΗΛΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΔ' ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΜΟΡΡΥΘΜΩΝ Ή ΔΙΑΧ/ΣΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ Ε.Π.Ε.*

Ο υπογραμμένος .... δηλώνω, με την παρούσα ανέκκλητη δήλωσή μου, ότι συμμετέχω ως διαχειριστής-εταίρος σε Ε.Π.Ε. ή ως ομόρρυθμος εταίρος σε άλλη Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνός στις ακόλουθες εταιρίες ή κοινωνίες κληρονομικού δικαίου:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.
....				....
....				....
....				....

και θα λάβω επιχειρηματική αμοιβή από την ....

.... 2002
Ο ΔΗΛΩΝ

Ο υπογραμμένος .... δηλώνω, με την παρούσα ανέκκλητη δήλωσή μου, ότι συμμετέχω ως διαχειριστής-εταίρος σε Ε.Π.Ε. ή ως ομόρρυθμος εταίρος σε άλλη Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνός στις ακόλουθες εταιρίες ή κοινωνίες κληρονομικού δικαίου:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.
....				....
....				....
....				....

και θα λάβω επιχειρηματική αμοιβή από την ....

.... 2002
Ο ΔΗΛΩΝ

Ο υπογραμμένος .... δηλώνω, με την παρούσα ανέκκλητη δήλωσή μου, ότι συμμετέχω ως διαχειριστής-εταίρος σε Ε.Π.Ε. ή ως ομόρρυθμος εταίρος σε άλλη Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνός στις ακόλουθες εταιρίες ή κοινωνίες κληρονομικού δικαίου:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.
....				....
....				....
....				....

και θα λάβω επιχειρηματική αμοιβή από την ....

.... 2002
Ο ΔΗΛΩΝ

Τα στοιχεία των φορολογουμένων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομικών σε αρχείο που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.

*Αν δεν επαρκεί ο χώρος των βεβαιώσεων για τις συμμετοχές σας, υποβάλετε για τις επιπλέον όμοια δήλωση. **Μόνο για ΕΠΕ ***Γράψτε το επώνυμο, όνομα και όνομα πατέρα ή συζύγου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

Ε14 TAXIS

ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ
(ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ - ΤΡΑΓΟΥΔΙΣΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΩΝ ΕΝΟΙΚ. ΔΩΜΑΤΙΩΝ).

Υποβάλλεται σε (2) αντίτυπα

Προς τη Δ.Ο.Υ. :.................... Οικον. έτος :.............. Διαχείριση: από:.............. έως:..............

ΠΙΝΑΚΑΣ Α. : ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | Α.Φ.Μ. | ΑΡ. ΤΑΥΤ/ΤΑΣ | Ποσοστό συμμ/χής στην εταιρία

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μόνο για εταιρία) | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ | ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Ή ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | Α.Φ.Μ. | ΑΡ. ΤΑΥΤ/ΤΑΣ | Ποσοστό συμμ/χής στην εταιρία

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μόνο για εταιρία) | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ | ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Ή ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

	ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ
Τα παρακάτω στοιχεία του πίνακα Β αφορούν αποκλειστικά συμμετοχή σε εταιρία ελευθ. επαγγ.	941 ..... *ΝΑΙ [ ]	942 ..... *ΝΑΙ [ ]

ΠΙΝΑΚΑΣ Β. : ΓΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΗ Ή ΤΡΑΓΟΥΔΙΣΤΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ :	ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ
α. Είστε καλλιτέχνης ή τραγουδιστής κέντρου διασκέδασης..............	747 ..... *ΝΑΙ [ ]	748 ..... *ΝΑΙ [ ]
β) Εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες από την άσκηση του επαγγέλματός σας	971	972 ....
γ) Γράψτε αθροιστικά το συνολικό αριθμό των δίσκων σας κτλ. που κυκλοφόρησαν μέσα στα έτη 2000 και 2001	973	974 ....
δ) Γράψτε τον αριθμό των εμφανίσεών σας σε κέντρα διασκέδασης κτλ. μέσα στο έτος 2001	957	958 ....
ε) Καθαρό εισόδημα από το ατομικό επάγγελμα με βάση τα βιβλία και στοιχεία ή κέρδη λογιστικού	983	984 ....
στ) Ζημιά από τη παραπάνω υπαγόμενη στα αντικειμενικά κριτήρια δραστηριότητα	943	944 ....

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ. : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜ/ΧΕΣ ΣΕ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
Συνολικό καθαρό εισόδημα που σας αναλογεί : α) από εταιρία που διακαιούστε επιχειρηματική αμοιβή..............	885	886 ....
β) από εταιρίες που δεν δικαιούστε επιχειρηματική αμοιβή : α) Πρώτη εταιρία	887	888 ....
β) Δεύτερη εταιρία	889	890 ....

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ. : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΗ - ΤΡΑΓΟΥΔΙΣΤΗ		
1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα	991	992 ....
2. Ζημιά από ατομικό επάγγελμα..............	993	994 ....

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε. : ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παραγράφου 6 άρθρου 33 ν. 2238/1994

ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ			Αριθμός δωματίων		*Εκμεταλλεύεστε στον ίδιο χώρο Καφέ-Μπαρ ή Σνακ Μπαρ .	ΚΑΜΠΙΝΓΚ		Αριθμός θέσεων σκηνών-τροχόσπιτων-αυτοκινήτων	
α/α	Κατηγορία	Δήμος - Κοινότητα εγκατάστασης	υπόχρεου	συζύγου		α/α	Δήμος - Κοινότητα εγκατάστασης	υπόχρεου	συζύγου
1.	Ενοικιαζόμενα δωμάτια					1.			
2.	Μονόχωρα (studio) διαμερ.					2.			
3.	Δίχωρα διαμερίσματα					3.			
4.	Τρίχωρα διαμερίσματα					4.			

* Γράψτε ανάλογα "ΝΑΙ" ή ΟΧΙ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Για τη συμπλήρωση των πινάκων Α', Β', Γ' και Δ', με στοιχεία για τους καλλιτέχνες - τραγουδιστές των κέντρων διασκέδασης ισχύουν οι οδηγίες που έχουν δοθεί κατά το παρελθόν για τη συμπλήρωση του εντύπου Ε11 σε όσες χρήσεις υπήρχε αυτό, δεδομένου ότι οι πίνακες αυτοί αποτελούν επανάληψη των αντίστοιχων πινάκων του εντύπου Ε11 των προηγούμενων ετών.

Για τη συμπλήρωση του πίνακα Ε, για τους εκμεταλλευτές ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων, διαμερισμάτων και κάμπινγκ ισχύουν οι σχετικές οδηγίες που δόθηκαν με την 1022732/406/Α0012/ΠΟΛ 1074/1.3.2002 διαταγή μας.

Σημειώσεις Φορολογουμένου

Υ.ΕΕ.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

.... 2002
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

.... 2002
Ο ΔΗΛΩΝ

Βεβαιώνεται η ακρίβεια της μεταφοράς των δεδομένων των βιβλίων και στοιχείων

.... 2002
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επων. : ....
Ονομ. : ....
Δ/νση : ....
Α.Φ.Μ. : ....
Αρμόδια Δ.Ο.Υ. : ....
Αρ. Μητρ. αδ. ασκ. επαγγ/τος : ....
Κατηγορία άδειας : ....

* Διαγραμμίστε με "Χ" πάνω στη λέξη "ΝΑΙ" μόνον όταν συντρέχει περίπτωση.

Ε15

Οικονομικό έτος 2002

Προς τη ΔΟΥ ....

ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ*

(παράγραφοι 2,6 και 7 άρθρου 51 ν. 2238 /1994)

....			....
(ΕΠΩΝΥΜΟ)	(ΟΝΟΜΑ)	(ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ή ΣΥΖΥΓΟΥ)	(ΑΦΜ)

Δηλώνω ότι την 1 Ιανουαρίου 2001 είχα στην κυριότητά μου τα ακόλουθα περιουσιακά στοιχεία:	Αξία κτήσης (δρχ.)	Έτος κτήσης

*Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα μαζί με την ετήσια δήλωση φορολογίας εισοδήματος μόνον από όσους δεν αποδέχονται τον προσδιορισμό του εισοδήματος από την άσκηση ορισμένων ελευθέριων επαγγελμάτων (ιατρού, οδοντιάτρου, λογιστή, καλλιτέχνη των κέντρων διασκέδασης κτλ.)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ε15
ΣΕΛ 1/2

	Αξία κτήσης (δρχ.)	Έτος κτήσης
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....
....		....

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επων. : ....

Ονομ. : ....

Δ/νση : ....

Α.Φ.Μ. : ....

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. : ....

Αρ. Μητρ. άδ. άσκ. επαγγ/τος : ......

Κατηγορία άδειας : ....

....2002

(τόπος ημερομηνία)

Ο / Η ΔΗΛΩΝ (ΟΥΣΑ)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Γράψτε τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που είχατε στην κυριότητά σας την 1.1.2001, όπως: Χρηματικά ποσά (σε πιστωτικό φορέα), Μετοχές ανώνυμων εταιριών (αριθμό μετοχών, είδος και επωνυμία της εταιρίας) Ομόλογα, Ομολογίες και Έντοκα Γραμμάτια του Δημοσίου (είδος, αριθμός, αξία), Μερίδια Αμοιβαίων Κεφαλαίων, Ομόλογα, Ομολογίες τρίτων (αριθμός, είδος τίτλων, επωνυμία εκδότη, συνολική αξία) και κάθε άλλο κινητό πράγμα μεγάλης αξίας, που εσείς θεωρείτε ότι πρέπει να αναφέρετε.
Τα στοιχεία για τα αυτοκίνητα και τα ακίνητα θα αντλούνται από τα έντυπα Ε1, Ε2 και Ε9 που συνυποβάλλονται με την ετήσια δήλωση του υπόχρεου.

Α.Φ.Μ. [ ]

Ε15
ΣΕΛ 2/2

Θυρίδα Ν-131α

ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
....
Οικον. Έτος 200.....
Μήνας ....20........

Φ-01.019
Ν - 146

Αριθ. { Δήλωσης ....
Φακέλου..
Φορολ. Μητρ..

ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος εργολάβων, ενοικιαστών δημόσιων κτλ. προσόδων, αντιπροσώπων, πρακτόρων, μεσιτών κτλ.
(Περιπτώσεις β' και γ' παραγράφου 1 άρθρου 55 ν. 2238/1994)

Του εργοδότη ή εργολάβου που κάνει την δήλωση. { Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία: ....
Επάγγελμα:..
Διεύθυνση:.. (οδός - αριθ. - ταχ. Κωδ. - πόλη ή χωριό) (τηλ.)

Του πληρεξούσιου ή αντίκλητου { Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία: ....
Επάγγελμα:..
Διεύθυνση:.. (οδός - αριθ. - ταχ. Κωδ. - πόλη ή χωριό) (τηλ.)

Αξία εκτελεσθέντος έργου, αντίτιμο ενοικίασης, προμήθεια	
Φόρος που αναλογεί..Χ 3% ή 15%	
Πρόσθετος φόρος λόγω	
Σύνολο	

Υπεύθυνη δήλωση

Βεβαιώνω υπεύθυνα και με επίγνωση των συνεπειών του νόμου την ακρίβεια της παρούσας δήλωσης.

....200.........

Ο Δηλών

ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ-ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Εμπρόθεσμα: ☐
Εκπρόθεσμα: ☐
................................200.......
Ο Παραλαβών

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΠΟΣΟ
(Αριθμ.)..
Αριθ. Διπλοτ..
Ημερομηνία ....
Ο Επιμελητής Είσπραξης

ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΠΟΣΟ
(Αριθμ.)..
Αριθ. Χρημ. Κατ..
Ημερομηνία ....
Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση

Φ-01.019
ΣΕΛ1/2

Χρονολογία καταβολής ή εκκαθάρισης	ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΚΤΛ.			Σύντομη περιγραφή εκτελεσθέντος έργου κτλ. (Είδος εργολαβίας και τοποθεσία εκτελεσθέντος έργου κτλ. και γενικά κάθε σχετική διασάφιση)	
	Ονοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	Διεύθυνση επαγγέλματος		

ΟΔΗΓΙΕΣ: Η δήλωση υποβάλλεται στον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της περιφέρειας του παρακρατούντος ή στον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης του εργολάβου, ενοικιαστού, αντιπροσώπου κτλ. όταν αυτός είναι υποχρεωμένος να επιδόσει τη δήλωση λόγω μη παρακράτησης του φόρου. Υποβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου από την παρακράτηση του φόρου μήνα, για τις εργολαβίες κτλ. των οποίων η αξία καταβλήθηκε κατά τον προηγούμενο μήνα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

Φ-01.019
ΣΕΑ 2/2

Υ.Ε.Ε.Δ.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ε.23/01

Φ-01.024

Θυρίδα Ν-131α

Δ.Ο.Υ. ....

Οικον. Έτος 200......

Αριθ. { Δήλωσης ....
Φακέλου..................
Φορολ. Μητρ..................

ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης παρακρατούμενου φόρου από εισοδήματα από τόκους
(τόκοι οποιουδήποτε τίτλου περίπτ. Γ', παραγρ. 1, άρθρου 24 ν. 2238/1994)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ	
(ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ) (ΟΝΟΜΑ) (ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ή ΣΥΖΥΓΟΥ)	
(ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ) (ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ/ΤΑΣ)	
(Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘ.-ΤΑΧ. ΚΩΔ. ΠΟΛΗ ή ΧΩΡΙΟ)	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
(ΕΠΩΝΥΜΟ) (ΟΝΟΜΑ) (ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ή ΣΥΖΥΓΟΥ)	
(Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘ.-ΤΑΧ. ΚΩΔ. ΠΟΛΗ ή ΧΩΡΙΟ) (ΑΡΙΘ. ΤΑΥΤ/ΤΑΣ) (ΤΗΛ.)	
Ημερομηνία καταβολής ή πίστωσης των τόκων..................	
Σύνολο τόκων που καταβλήθηκαν ή πιστώθηκαν	
Φόρος που αναλογεί..................	
Πρόσθετος φόρος λόγω	
....	
Σύνολο	

Υπεύθυνη δήλωση

Βεβαιώνω υπεύθυνα και με επίγνωση των συνεπειών του νόμου την ακρίβεια της παρούσας δήλωσης.

..................200........

Ο Δηλών

Παραλήφθηκε:
Εμπρόθεσμα: ☐
Εκπρόθεσμα: ☐
..................20........
Ο Παραλαβών

ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΠΟΣΟ
(Αριθμ.)..................
Αριθ. Διπλοτ..................
Ημερομηνία ....
Ο Επιμελητής Είσπραξης

ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΠΟΣΟ
(Αριθμ.)..................
Αριθ. Χρημ. Κατ..................
Ημερομηνία..................
Ο Ενεργήσας τη βεβαίωση

Φ-01.024
ΣΕΑ1/2

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΚΩΝ

(που καταβλήθηκαν ή γράφτηκαν στα βιβλία του οφειλέτη σε πίστωση του δανειστή)

Πιστωτή			Ποσό απαίτησης	Επιτόκιο	Χρονικό διάστημα στο οποίο ανάγονται οι τόκοι	Ημερομηνία καταβολής ή πίστωσης δικαιούχου	Ποσό τόκων	Φόρος που αναλογεί
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ - ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ή ΣΥΖΥΓΟΥ	Αριθ. Φορολ. μητρώου	Διεύθυνση επαγ/τος ή κατοικίας						
						Σύνολο		

Υ.Ε.Ε.Δ.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ε.69/01

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Εκείνος που υποβάλλει τη δήλωση υποχρεούται να συμπληρώσει με ακρίβεια τις στήλες της παρούσας σελίδας.

Όταν δεν υπάρχει αριθ. φορολ. μητρώου αναγράφεται ο αριθ. αστυν. Ταυτότητας.

Ο φόρος παρακρατείται κατά την καταβολή ή την εγγραφή των τόκων στα βιβλία του οφειλέτη σε πίστωση του δανειστή, αποδίδεται δε στο Δημόσιο εφάπαξ, με δήλωση του παρακρατήσαντος, που επιδίδεται μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου από την παρακράτηση του φόρου μήνα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ

Φ-01.024
ΣΕΛ 2/2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
('Αρθρου 61 ν. 2238/1994)

Προς τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. . . . .

Ο - Η (1) όνομα ....
επώνυμο ....του (όνομα πατέρα ή συζύγου) ....κάτοικος ....
οδός ....αριθ. ....
επάγγελμα ....Α.Φ.Μ. ....
Αριθ. ταυτότητας. . . . . δηλώνω υπεύθυνα ατομικά - ως κληρονόμος τ. . . .
(1) (όνομα, επώνυμο, όνομα πατέρα ή συζύγου) ....
κατοίκου στη ζωη ....οδός....................................
αριθμ. . . . ., και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 61 ν. 2238/1994 ότι το ακίνητο
(2) ....
....
θέση (3). . . . . χρήση (4) ....
επιφάνεια σε τ.μ. ....δεν απέφερε εισόδημα σε μένα - στον αποβιώσαντα (1) κατά το χρόνο που ήμουν - ήταν (1) κύριος, επικαρπωτής ή νομέας και πάντως όχι πέραν της πενταετίας.

. . . . .199. . . . . .
Ο - Η (1) Υπεύθυνα δηλ.. . . . .
(υπογραφή)

Παραλήφθηκε σήμερα
. . . . 199. . . .
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

---

(1) Διαγράφεται, κατά περίπτωση, η μία από τις λέξεις Ο - Η ατομικά - ως κληρονόμος τ. . . . . , μεταβιβαζόμενο - κληνομαίο, σε μένα - στον αποβιώσαντα, ήμουν - ήταν
(2) Τοποθεσία του ακινήτου - οδός, αριθμός, πόλη, χωριό, θέση
(3) Ισόγειο, 1ος όροφος κτλ.
(4) Κατάστημα, οικία, γραφείο, αγρός κ.τ.λ.

Υ.Γ.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ε. 484

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ....
Οικονομικό έτος ....
Μήνας .... 200......

Αριθ. Δήλωσης ....
Αριθ. Φακέλου ....

ΔΗΛΩΣΗ*

Απόδοσης φόρου εισοδήματος, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ στις αποζημιώσεις των απολυομένων ή των εξερχομένων της υπηρεσίας μισθωτών κτλ (παράγραφος 1 άρθρου 14 ν.2238/1994)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥ

Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία .... Όνομα πατέρα/συζύγου ....
Τίτλος .... Είδος επιχείρησης ....
Δ/νση επιχείρησης - Τηλ. .... Δ/νση κατοικίας - Τηλ. ....
Αριθ. Αστ. Ταυτότητας .... Αριθμός φορολ. Μητρώου ....

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΚΩΔ	Κατηγορία Δικαιούχων	Αριθμός	Σύνολο Αποζημιώσεων	Σύνολο Απαλλασσόμενων ποσών	Υπόλοιπο	Ποσά που έχουν παρακρατηθεί		
						ΦΟΡΟΥ	ΧΑΡΤΟΣΗΜ.	ΕΙΣΦ. ΟΓΑ-ΧΑΡΤ.
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Υπάλληλοι							
2	Εργάτες							
3	Λοιποί							
4	Άθροισμα							
5	Πρόσθετος φόρος .... λόγω εκπροθέσμου							
6	Πρόστιμο χαρτοσήμου .... λόγω εκπροθέσμου							
7	Σύνολο							

Συνολικό ποσό για πληρωμή

Βεβαιώνω υπεύθυνα και με επίγνωση των συνεπειών του νόμου την ακρίβεια της παρούσας δήλωσης.

.... 200.....
(Τόπος) Ο ΔΗΛΩΝ (ημερομηνία)

Η δήλωση υποβλήθηκε εμπρόθεσμα/εκπρόθεσμα στις .... 200..... Ο Παραλαβών	**ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ ΠΟΣΟ** (Αριθμ.) .... Τριπλότυπο Αριθ. .... Χρονολ. .... Ο επιμελητής της Είσπραξης	**ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΠΟΣΟ** (Αριθμ.) .... Αριθ. Χρημ. Καταλ. .... Χρον. Βεβαιωσ. .... Ο Βεβαιώσας

* Σημείωση: Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μέσα στον επόμενο από την παρακράτηση μήνα για να αποδοθούν τα ποσά του φόρου και των τελών που παρακρατήθηκαν.

Ε296
ΣΕΛ 1/2

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΤΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ	ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΙ		
	Ονοματεπώνυμο - Όνομα πατέρα/συζύγου	Διεύθυνση κατοικίας Πόλη, οδός, αριθ. ΤΑΧ.ΚΩΔ.				ΦΟΡΟΣ	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ	ΕΙΣΦΟΡΑ ΟΓΑ-ΧΑΡΤΟΣ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
¹Αθροισμα μεταφερόμενο στην πρώτη σελίδα								

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ. [ ]

Ε206
ΣΕΛ 2/2

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ε2.96

Φ. 01. 018

Προς
Δ.Ο.Υ. .... [ ] *
Οικον. Έτος 200.....

Αριθ. Δήλωσης ....
Αριθ. Φορολ. Μητρώου ....

ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΤΕΟΥ ΦΟΡΟΥ ΣΤΙΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

(Παράγραφος 4 άρθρου 52 ν. 2238/1994)
Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα
Πριν από τη θεώρηση των σχεδίων ή μελετών ή από τη χορήγηση της σχετικής άδειας από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δημόσιου

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐ ΤΗΣ .... ΔΗΛΩΣΗΣ

Του δηλούντος Μηχανικού-Αρχιτέκτονος	Ονοματεπώνυμο.. Διεύθυνση επαγ/τος .... (οδός - αριθ. - Ταχ. κωδ. - πόλη ή χωριό) (τηλ.)
Στοιχεία αναθέτοντος τη σύνταξη μελέτης ή σχεδίου ή την επίβλεψη του έργου	Ονοματεπώνυμο .... Δ/νση .... (οδός - αριθ. - Ταχ. κωδ. - πόλη ή χωριό) (τηλ.) Α.Φ.Μ. ....

Αξία έργου ....
Νόμιμη ή συμβατική αμοιβή του Μηχανικού - Αρχιτέκτονος για μελέτη ....
>> >> >> >> >> για επίβλεψη ....

Προκαταβλητέος φόρος στην αμοιβή για μελέτη προς .... % ....
>> >> >> για επίβλεψη προς .... % ....

Σύνολο Φόρου	....
....	....
....	....
Πληρωτέο Σύνολο	....

Αξία έργου .... Καθορισθείσα αμοιβή Μηχανικού α) για μελέτη .... >> >> >> β) για επίβλεψη .... 200 .... Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Δημ. Υπηρεσίας (ανάλογα με το προς εκτέλεση έργο)	Αριθ. Τριπλ. .... 200 .... Ο Επιμ. Είσπραξης

Οδηγίες :

1. Η δήλωση συμπληρώνεται και στις δύο σελίδες της, από τον υπόχρεο μηχανικό και υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα στον αρμόδιο για τη φορολογία του, Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. Το πρωτότυπο στέλνεται στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. από τη Δ.Ο.Υ.
2. Στις περιπτώσεις του άρθρου 19 του ν. 820/1978, όπως και σε άλλες ανάλογες περιπτώσεις, συμπληρώνεται μόνο το Αναλυτικό Δελτίο από τον υπόχρεο και υποβάλλεται στον οριζόμενο από το νόμο, Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ., ο οποίος το στέλνει στο ΚΕ.Π.Υ.Ο.
3. Σε περίπτωση ανακρίβειας των στοιχείων της δήλωσης επιβάλλονται κυρώσεις που ορίζονται από το ν. 2523/1997.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Φ-01.018
ΣΕΛ 1/2

Προς
Δ.Ο.Υ. .... [ ] * Αριθ. ....

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
(Άρθρο 19 ν. 820/1978)

Αφορά την .... Άδεια της Υπηρ. ....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ -ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΟΣ

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία ....
Αριθ. Φορολ. Μητρώου [ ]
Διεύθυνση επαγγέλματος ....
Αρμόδια ΔΟΥ Φορολογίας του Μηχανικού-Αρχιτέκτονος .... [ ] *
Διεύθυνση κατοικίας ....

ΣΤΟΙΧ. ΙΔΙΟΚΤ. [ ] ΠΟΣΟΣΤΟ [ ] [ ] ** Ή ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ [ ]**

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία ....
Αριθ. Φορολ. Μητρώου ή Ταυτ. [ ]
Διεύθυνση επαγγέλματος ....
Αρμόδια ΔΟΥ Φορολογίας Εργολάβου ή ιδιοκτήτη .... [ ] *
Διεύθυνση κατοικίας ....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ [ ] Ή ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ [ ]**

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία ....
Αριθ. Φορολ. Μητρώου [ ]
Διεύθυνση επαγγέλματος ....
Αρμόδια ΔΟΥ Φορολογίας εργολάβου ή υπεργολάβου.............. [ ] *
Διεύθυνση κατοικίας ....
Αξία Εργολαβικού [ ]

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Διεύθυνση ή Τοποθεσία ....
Αρμόδια ΔΟΥ που υπάγεται το έργο........................ [ ] *
Σύντομη περιγραφή ....
Διαμερίσματα M^2 [ ] Αξία.................. [ ]
Επαγγελμ. Χώροι M^2 [ ] Έναρξη Μήνας [ ][ ] Έτος [ ][ ]
Λοιποί Χώροι M^2 [ ] Διάρκεια Μήνες [ ][ ]

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ε 131/01

...................................200.....
Ο Δηλών

...................................200...
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

Το Αναλυτικό Δελτίο στάλθηκε στο ΚΕ.Π.Υ.Ο. την..................200.....
με το....................................έγγραφο μας
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

*Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία
**Ανάλογα με την περίπτωση σημειώνεται Χ στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο, από το δηλούντα.

Α.Φ.Μ. [ ]

Φ-01.018
ΣΕΛ 2/2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ.Ο.Υ. ....
Αριθμός Δήλωσης ....

ΔΙΑΧ. ΕΤΟΣ ....200...

Αριθ. { Φακέλου ....
Αριθ. { Φορολ. Μητρώου ....

ΔΗΛΩΣΗ*

Καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίων

Επωνυμία ....

Στοιχεία υπόχρεου:
Μορφή επιχείρησης (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., κ.λ.π.) ....
Αντικείμενο εργασιών ....

Διεύθυνση επιχείρησης ....
πόλη οδός αριθ. ταχ. κωδ. τηλ.

Πράξη που υπόκειται στο φόρο (σύσταση, αύξηση, μετατροπή κ.λ.π.)	Αξία πράξης που υπόκειται στο φόρο	Συντελεστής του φόρου 1%	Οφειλόμενο ποσό	ΚΑΕ
		Προσαύξηση εκπρόθεσμου		
		Σύνολο €		

....200 ....

Ο Δηλών

Θεωρήθηκε .... 200.... Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ .... ΕΛΕΓΚ. ΕΣΟΔΩΝ .... ΕΚΔΟΤΗΣ .... ΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ €	Εισπράχθηκαν € .... 200.... Ο Διαχ/στής Δ.Ο.Υ.

Δ457

* Η δήλωση υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα

Προς τον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ.............................. Αυξ. αριθ. Δήλωσης.............................

Οικ. έτος ....

ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης παρακρατούμενου φόρου στα εισοδήματα από αποζημιώσεις, δικαιώματα, αμοιβές κ.τ.λ.
(άρθρο 13 παρ. 6,7 και 8 του ν. 2238/1994)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Της επιχείρησης που υποβάλλει τη δήλωση

Επωνυμία ....

Είδος επιχείρησης ....

Δ/νση : Πόλη .... Νομός ....

οδός, αριθ. ....Ταχ. Κωδ. .... Τηλ. ....

Του αντίκλητου : ....

Του αλλοδαπού δικαιούχου

Επωνυμία ....

Δ/νση ....

Είδος εισοδήματος	Ακαθάριστο ποσό	Χρονολογία καταβολής (ή πίστωσης)	Συντελεστής φόρου	Φόρος
			Προσαύξηση για εκπρόθεσμη υποβολή	
			Σύνολο	

....
(Τόπος, ημερομηνία)
Ο ΔΗΛΩΝ

Καταβλήθηκαν ....

Ημερομηνία παραλαβής... Αριθ. & Χρον. Διπλ...

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. Ο Ταμίας

Ε178
1/2

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 6, 7 και 8 του Ν.2238/1994 ενεργείται από τις επιχειρήσεις που καταβάλλουν σε αλλοδαπές επιχειρήσεις και οργανισμούς αποζημιώσεις, δικαιώματα, αμοιβές κ.τ.λ., παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως εξής:

1 Στις αποζημιώσεις ή τα δικαιώματα που καταβάλλονται σε αλλοδαπές επιχειρήσεις και οργανισμούς που δεν έχουν μόνιμη υλική εγκατάσταση στην Ελλάδα με συντελεστή:

α) 10% στο ακαθάριστο ποσό της αποζημίωσης ή του δικαιώματος που αποκτούν αλλοδαπές επιχειρήσεις από τη προβολή στην Ελλάδα κινηματογραφικών ταινιών παραγωγής τους, ανεξάρτητα αν αυτό συνίσταται σε ποσοστό ή σε ορισμένο πάγιο ποσό κατά ταινία.

β) 20% στο ακαθάριστο ποσό των αποζημιώσεων, των δικαιωμάτων ή των αμοιβών των λοιπών περιπτώσεων τη παρ. 6 του άρθρου 13 του παραπάνω νόμου (χρήση ή παραχώρηση δικαιωμάτων ευρεσιτεχνίας, πνευματικής ιδιοκτησίας, τεχνικής βοήθειας, εμπορικών ή βιομηχανικών σημάτων και προνομίων, σχεδίων ή προτύπων γενικά, εκμίσθωση μηχανημάτων και λοιπών κινητών πραγμάτων, αμοιβές επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ξένων καλλιτεχνικών συγκροτημάτων ή μεμονωμένων αλλοδαπών καλλιτεχνών, ποσά που καταβάλλονται στην αλλοδαπή για τη μεταγραφή αλλοδαπών αθλητών σε ελληνικά σωματεία, επαγγελματικά ή μη κ.λ.π.).

2 Στις αμοιβές που καταβάλλονται σε αλλοδαπές επιχειρήσεις και οργανισμούς που αναλαμβάνουν στην Ελλάδα την κατάρτιση μελετών και σχεδίων ή την διεξαγωγή ερευνών, τεχνικής οικονομικής ή επιστημονικής γενικά φύσης, ανεξάρτητα αν αυτές εκπονούνται στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με συντελεστή 17,50% στην συνολική ακαθάριστη αμοιβή τους.

3 Για τα καθαρά κέρδη που αποκτούν στην Ελλάδα οι αλλοδαπές εταιρείες και οργανισμοί από την εργοληπτική κατασκευή δημόσιων ή ιδιωτικών τεχνικών έργων στην Ελλάδα ενεργείται παρακράτηση φόρου εισοδήματος με συντελεστή:

α) 4% στη συνολική ακαθάριστη αξία των έργων του Δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων, δημοσίων επιχειρήσεων ι εκμεταλλεύσεων, Οργανισμών ή επιχειρήσεων κοινής ωφελείας και νομικών προσώπων δημόσιου δικαίου γενικά. Στην περίπτωση που ο εργολήπτης δεν χρησιμοποιεί δικά του υλικά ο πιο πάνω συντελεστής υπολογίζεται στη συνολική αξία των έργων χωρίς την αξία των υλικών.

β) 4,80% στη συνολική ακαθάριστη αξία των ιδιωτικών έργων, γενικά.

γ) 10% στη συνολική ακαθάριστη αξία των έργων χωρίς την αξία των υλικών για τα έργα που αναφέρονται στη προηγούμενη περίπτωση β΄, για τα οποία ο εργολήπτης δε χρησιμοποιεί δικά του υλικά.

Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις η παρακράτηση του φόρου από τον υπόχρεο γίνεται κατά την εκάστοτε πίστωσ ή καταβολή της αμοιβής ή της αποζημίωσης στον αλλοδαπό δικαιούχο και η απόδοση του παρακρατούμενου φόρου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. γίνεται με δήλωση που υποβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου από την παρακράτηση μήνα.

Αν τα πιο πάνω δικαιώματα, αποζημιώσεις, ή αμοιβές καταβάλλονται σε αλλοδαπούς οίκους κατοίκους Χωρών μ τις οποίες η Χώρα μας έχει υπογράψει σύμβαση για την αποφυγή της διπλής φορολογίας του εισοδήματος, εφαρμόζονται σε πρώτο στάδιο οι παραπάνω διατάξεις της εσωτερικής μας νομοθεσίας και στη συνέχεια, όπου συντρέχει περίπτωση, θα εφαρμοστούν οι διατάξεις των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην αριθμ. Ε. 7911/120/ΠΟΛ 79/10 - 4 - 1985 διαταγή μας.

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ....
Ημερολογιακή περίοδος ..../......................../....................200....
Αριθμός δήλωσης ....

Αριθμός { Φακέλου ....
Φορολ. Μητρώου ....

*ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης φόρου και τελών χαρτ/μου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφο.

ΕΥΡΩ		ΔΡΧ.	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία: .... Όνομα πατέρα: ....
Νομική μορφή (Ο.Ε., Α.Ε. κτλ.): .... Αντικείμενο εργασιών: ....
Δ/νση Επιχείρησης: .... Τηλ.: ....

ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Ονοματεπώνυμο: .... Όνομα πατέρα: ....
Δ/νση κατοικίας ή επαγ/τος: .... Τηλ.: ....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές		Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθεσμου		Σύνολο
			Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ	**ΔΡΧ.**	Φόρος					
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		Χαρτόσημο					
(άρθρα 55, 59 & 60		ΟΓΑ χαρ/μου					
ν.2238/1994)		Σύνολο					
.... Μήνας 200...	**ΕΥΡΩ**	Φόρος					
.... Δίμηνο 200...		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρ/μου					
		Σύνολο					
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ	**ΔΡΧ.**	Φόρος					
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		ΟΓΑ Φόρου					
(άρθρα 57, 59 & 60		Χαρτόσημο					
ν.2238/1994)		ΟΓΑ χαρ/μου					
.... Μήνας 200..		Σύνολο					
.... Δίμηνο 200..	**ΕΥΡΩ**	Φόρος					
.... Εξάμηνο 200..		ΟΓΑ Φόρου					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρ/μου					
		Σύνολο					
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	**ΔΡΧ.**	Φόρος					
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ		Χαρτόσημο					
(άρθρα 58 & 59		ΟΓΑ χαρ/μου					
ν.2238/1994)		Σύνολο					
.... Δίμηνο 200..	**ΕΥΡΩ**	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρ/μου					
		Σύνολο					
4.	**ΔΡΧ.**	Φόρος					
....		Χαρτόσημο					
........Μήνας 200.......		ΟΓΑ χαρ/μου					
.......Δίμηνο 200.......		Σύνολο					
	ΕΥΡΩ	Φόρος					
		Χαρτόσημο					
		ΟΓΑ χαρ/μου					
		Σύνολο					
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΧ.					
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ					

Θεωρήθηκε.................. 200..... Ο Προϊστάμενος τής Δ.Ο.Υ.	ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Α.Χ.Κ. .... Ημερομηνία .... Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ποσό που εισπράχθηκε (Αριθμ. σε δρχ.) .... Αριθ. διπλ. είσπραξης .... 200 .... Ο υπάλληλος είσπραξης	Βεβαιώνω υπεύθυνα την ακρίβεια αυτής της δήλωσης ....200.......... Ο ΔΗΛΩΝ

*Οδηγίες για τη συμπλήρωση της δήλωσης βλέπε στην πίσω σελίδα.

ΕΚΔΟΣΗ 2001

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μέχρι την 20η ημέρα των μηνών Μαρτίου, Μαΐου, Ιουλίου, Σεπτεμβρίου, Νοεμβρίου και Ιανουαρίου ή του επόμενου από την υποχρέωση παρακράτησης μήνα ή μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου από την παρακράτηση μήνα ή προκειμένου για ναυτικούς, μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο των μηνών Σεπτεμβρίου, Μαρτίου κατά περίπτωση, του οικείου έτους για να αποδοθούν τα ποσά του φόρου και των τελών που παρακρατήθηκαν κατά τη διάρκεια της αμέσως προηγούμενης φορολογικής περιόδου (δίμηνο - μήνας - εξάμηνο). Οι υπόχρεοι σε υποβολή των δηλώσεων της περίπτωσης 2 οφείλουν να υποβάλλουν και ΟΡΙΣΤΙΚΗ δήλωση ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ μέσα στο μήνα Μάρτιο κάθε έτους, για τις αποδοχές που κατέβαλαν σε μισθωτούς ή τις συντάξεις που κατέβαλαν σε συνταξιούχους, μέσα στον προηγούμενο χρόνο.

2. Οσοι έχουν επιλέξει τη χρήση του ΕΥΡΩ σημειώνουν "Χ" στο παραλληλόγραμμο που αναφέρεται το νόμισμα ΕΥΡΩ και συμπληρώνουν τη δήλωση αναγράφοντας τα ποσά και στα δύο νομίσματα ΔΡΑΧΜΕΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩ.

3. Οσοι δεν έχουν επιλέξει τη χρήση του ΕΥΡΩ σημειώνουν "Χ" στο παραλληλόγραμμο που αναφέρεται το νόμισμα ΔΡΧ. και συμπληρώνουν τη δήλωση αναγράφοντας τα ποσά μόνο σε ΔΡΑΧΜΕΣ

4. Η ένδειξη ΟΓΑ φόρου συμπληρώνεται μόνο για αμοιβές ιπτάμενου προσωπικού της πολιτικής αεροπορίας.

Θυρίς Ζ.-50

Προς τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία

Αριθ. { δήλωσης .... / φακέλου ....

ΔΗΛΩΣΗ ΑΚΙΝΗΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ Ή ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΤΑΣ

Οικονομικό έτος ....

Του δηλούντος:
- Επώνυμο ή επωνυμία ....
- Όνομα .... Όνομα πατέρα ....
- Επάγγελμα .... Α.Φ.Μ. ....
- Διεύθυνση κατοικίας .... οδός .... αριθ. .... Τ.Κ. ....

Του αντίκλητου: Ονοματεπώνυμο .... Α.Φ.Μ. ....

Του αυτοκινήτου:
- Αριθμος κυκλοφορίας ....
- Είδος .... χρήση ....
- Τόπος ακινησίας ....
- Περιφέρεια Αστυν. Τμήματος ....

Ημερομηνία έναρξης ακινησίας ....

Λόγοι που προκάλεσαν την ακινησία ....

....

Μαζί με τη δήλωση καταθέτω τις πινακίδες και την άδεια κυκλοφορίας ή πιστοποιητικά για την απώλειά τους.

.... (1)

Ο Δηλών

....

Παραλήφθηκε την ....

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

(1) Τίθεται τόπος και ημερομηνία

Θυρίδα Ζ' 48

Προς τον Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. ....

Αριθ. { Δήλωσης .... / Φακέλλου ....

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ Ή ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΤΑΣ
(Για άμεση καταβολή τελών κυκλοφορίας)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ.......

ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ
- Επώνυμο ή Επωνυμία ....
- Όνομα.. Επάγγελμα ....
- Όνομα πατρός .... Α.Φ.Μ. ....
- Διεύθυνση { Κατοικίας .... οδός........................ αριθ....... Τ.Κ.........
- Γραφείου .... οδός......................... αριθ....... Τ.Κ.........

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

Αριθμός κυκλοφορίας..................................	Θέσεις ....
Χρήση	Ωφέλιμο Φορτίο ....
Ίπποι	Μικτό Βάρος ....
Κυλινδρισμός	Αριθμός Αξόνων ....

Τίτλος κτήσης αυτοκινήτου: Συμβολαίου αριθ. .... από ....

Συμβολαιογράφου ....

ΤΕΛΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΤΗ	Αναλογούντα ποσά
ΙΠΠΟΙ..		
ΚΥΛΙΝΔΡΙΣΜΟΣ		
ΘΕΣΕΙΣ		
ΜΙΚΤΟ ΒΑΡΟΣ...		
ΩΦΕΛΙΜΟ ΦΟΡΤΙΟ		
....		
Τ.Σ.Α.		
....		
Σύνολο................................		

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ε 137/99

.... (1)
Ο ΔΗΛΩΝ

Αριθ. Διπλοτύπου....................
Για δραχ. ....

Παρελήφθη ....
Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

.... (1)
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εσόδων

(1) τίθεται τόπος και ημερομηνία

ΑΙΤΗΣΗ

Προς
Τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ....

ΑΦΜ : ....
Επώνυμο : ....
Όνομα : ....
Όνομα : ....
Αριθμός Δελτίου ταυτ. : ....
Πόλη : ....
Οδός - αριθ. ....
Ταχ. κωδ. ....
Τηλέφωνο : ....
Ημερομηνία : ....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε βεβαίωση εξόφλησης :
των ληξιπρόθεσμων δόσεων της τελευταίας
ληξιπρόθεσμης δόσης*
τελών κυκλοφορίας του αυτοκινήτου μου /
της μοτοσυκλέττας μου, αριθ. κυκλοφορίας ....
για να μου χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για το
ΚΤΕΟ (Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών)

.... Αιτ .....

ΘΕΜΑ : Χορήγηση βεβαίωσης εξόφλησης τελών κυκλοφορίας

*Διαγράφεται κατά περίπτωση η μία φράση

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΙΤΟΥΝΤΑ

Δημ. Οικον. Υπηρεσία .... Ημερομηνία

....

κατατέθηκε σήμερα η αίτηση με αριθ. πρωτ.

....

Η αιτούμενη βεβαίωση θα χορηγηθεί μέχρι

....

Για την Δημόσια Οικον. Υπηρεσία

(υπογραφή - σφραγίδα)

Ε203
ΣΕΛ 1/2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι για το με αριθ. κυκλοφορίας .... αυτοκίνητο ή μοτοσυκλέττα βεβαιώθηκαν τέλη κυκλοφορίας ως εξής :

	Έτη	α.χ.κ.	ποσό
Βεβαιώνεται η καταβολή : των ληξιπρόθεσμων δόσεων - της ληξιπρόθεσμης δόσης*	19 ...		
.... 20	19 ...		
	19 ...		
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εσόδων	19 ...		
	19 ...		
	19 ...		
	19 ...		
	19 ...		
	20 ...		
	20 ...		

.... 20 ....

*Διαγράφεται κατά περίπτωση η μία φράση.

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

Υπογραφή
(Τ.Σ.)

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ε 20 3/01

Ε203
ΣΕΛ 2/2

Φ1 TAXIS

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά

(Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα)

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ.. *

ΕΤΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	*
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	*
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	*
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΕ	

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

από .... έως ....

ΕΥΡΩ	ΔΡΑΧΜΕΣ
1	2

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΤΡΟΠΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ
	1	2	

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

021 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ

022 ΟΝΟΜΑ | 023 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | 024 ΤΙΤΛΟΣ

025 Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ | 026 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 027 ΤΑΧΥΚΩΔ. | ΤΗΛΕΦΩΝΟ (κωδ.) (αριθμός)

ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ | 028 ΚΑΔ.*

Α. Φ. Μ. | ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: ΕΙΔΟΣ 032, ΑΡΙΘΜΟΣ | 033 Πραγματοποιούνται ενδοκοιν. συναλλαγές: ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2 | Αν διενεργείτε πωλήσεις από απόσταση σε άλλο Κ-Μ διαγραμμίστε: ΝΑΙ 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ										
	Κατηγορία βιβλίων							Υποχρ.	Προαιρ.	Προσωρ.
041	1	Α	Β	Γ	ΑΒ	ΑΓ	042	1	2	3

ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΦΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ									
	Τεκμαρτό	Κανονικό	Πρακ. τοξ.	Καπν/κών	Αρθ. 45	Αρθ. 46		Υποχρ.	Προαιρ.
043	1	2	3	4	5	6	044	1	2

Β. 061 ΣΤΟΙΧΕΙΑ: Φορολογικού αντιπροσώπου [1] Νομίμου εκπροσώπου [2] Αντικλήτου [3]

ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ | Α.Φ.Μ.

ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: ΕΙΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ | ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΤΑΧΥΚΩΔ. | ΔΟΥ Φορολ. Εισοδήματος | ΚΩΔ. ΔΟΥ*

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΟΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ..). ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί
Ι. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	601	8	
	602	4	
	603	18	
ΙΙ. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ, στα νησιά Αιγαίου & από λοιπή Ελλάδα πρός τα νησιά αυτά	604	6	
	605	3	
	606	13	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛ/ΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ		ΣΥΝ. ΦΟΡ.	
Εκροές φορολογητέες εκτός Ελλάδος με δικαίωμα έκπτωσης		γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
Εκροές απαλ/νες βάσει ΠΟΛ 1262/93 & 1029/95			Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις
Ενδ/κές παραδ.,εξαγωγές & λοιπές εκροές απαλ/νες με δικαίωμα έκπτωσης			
Εκροές απαλ/νες και εξαιρούμ. χωρίς δικαίωμα έκπτωσης			Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ			
ΜΕΙΟΝ αξία παγίων, ενδ. αποκτ., Αυτοπαράδ. π.ρ.ξ.ε.κ. λήπτη, παρ. 3β.α ρθ. 31 κτλ.			Αγορές & εισαγωγές παγίων
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ για διακανονισμό ΦΠΑ			
ΑΚΑΘΑΡ. ΕΣΟΔΑ Φορολ. εισοδήματος			Πράξεις λήπτη αγαθών & υπηρεσιών

β	ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές) ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ		Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί
Ι. ΕΙΣΡΟΕΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου. ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ στη λοιπή Ελλάδα	651		8	
	652		4	
	653		18	
ΙΙ. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	654		8	
	655		4	
	656		18	
ΙΙΙ. ΕΙΣΡΟΕΣ από τα νησιά Αιγαίου και από τη λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά. ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ στα νησιά Αιγαίου	657		6	
	658		3	
	659		13	
IV. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	660		6	
	661		3	
	662		13	
Δαπάνες, γεν. έξοδα φορολογητέα			ΠΡΟΣ. ΑΝΑΛ.	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ			ΣΥΝ. ΦΟΡ.	
Εισροές απαλ/νες βάσει ΠΟΛ 1262/93 & 1029/95				
Λοιπές εισροές απαλ/νες, εξαιρούμ., χωρίς δικαίωμα έκπτωσης				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΟΩΝ				+

δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	Πληρωμές στο Δημόσιο με τις περιοδικές ή έκτακτες	Φόρος για έκπτωση από πίνακες διακανονισμού	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. διαχειρ. περιόδου και λοιπά προστιθέμενα	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης

ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	Φόρος για καταβολή από πίνακες διακανονισμού	ΦΠΑ που σας επιστράφηκε ή ζητήσατε την επιστροφή του	Λοιπά αφαιρούμενα ποσά

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ κωδ. (684 + 705 - 709)

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 637 - κωδ. 710)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ		ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΔΡΧ. ΣΕ ΕΥΡΩ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
ΠΟΣΟ για έκπτωση		ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ...... % εκπρόθ. υποβολής			ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ...... % εκπρόθ. υποβολής	
ΠΟΣΟ για επιστροφή		ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή			ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Ονομ/μο ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δ/νση)	(Σφραγίδα και υπογραφή)	(Σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

-Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλην (-) πριν απ' αυτό

ΕΚΔΟΣΗ 2002 009 - Φ.Π.Α. Φ1 ΣΕΛ 1/2

Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ διακανονισμού επί μετάταξης στο κανονικό καθεστώς με βιβλία Β' κατηγορίας Κ.Β.Σ. άρθρου 39 παρ. 10 περ. α' υποπερ. αα' ν. 2859/00.

	Πραγματικά ακαθάριστα έσοδα χρήσης	Τεκμαρτά ακαθάριστα έσοδα χρήσης (Αν ο κωδ.311 > κωδ. 310 μη συνεχίσετε τη συμπλήρωση αυτού του πίνακα)	Τεκμαρτά ακαθάριστα έσοδα προηγούμενης χρήσης	Διαφορά στηλών: (1) - (3)	Διαφορά στηλών: α) Αν ο κωδ.312 <= κωδ.311: στήλη (1) - (2) β) Αν ο κωδ. 312 > κωδ. 311: στήλη (1) - (4)	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ για έκπτωση ή για καταβολή
301	1	2	3	4	5	6	7
302							
303							
304							
305							
ΣΥΝΟΛΑ	310	311	312	313	314		315

Ο θετικός κωδ. 315 μεταφέρεται στον κωδ. 702
Ο αρνητικός κωδ. 315 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 706

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ τακτοποίησης του φόρου των "πακέτων" των πρακτορείων ταξιδίων αρθ. 43 παρ. 2 και 3, ν.2859/00, με βάση τα οριστικά ποσοστά της διαχ. περιόδου

Ταξιδιωτικά πακέτα που πραγματοποιήθηκαν		Σύνολα ακαθαρίστων εσόδων με φόρο (1)	Σύνολο κόστους με φόρο (2)	Σύνολο κόστους με φόρο από Ευρωπ. Ένωση & Ελλάδα (3)	Σύνολο κόστους με φόρο από χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης (4)	Συνολική μεικτή αμοιβή (1) - (2) (5)	Μεικτή αμοιβή υπαγόμενη σε ΦΠΑ (5) x [(3)/(2)*] (6)	Φορολ. αξία υπαγόμενη σε ΦΠΑ (6):(1+συντελ. ΦΠΑ) (7)	Αναλογών ΦΠΑ (7) x συντελ. ΦΠΑ (8)	Αμοιβή απαλλασσόμενη του ΦΠΑ (5) x [(4)/(2)*] (9)
351	Σε χώρες Ευρωπ. Ένωσης & Ελλάδα			(3)=(2)			(6)=(5)			
352	Σε χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης				(4)=(2)					(9)=(5)
353	Μεικτά, εντός & εκτός Ευρ. Ένωσης									
357	ΣΥΝΟΛΑ									

358	ΦΠΑ που καταβλήθηκε κατά τις φορολογικές περιόδους για ταξιδιωτικά πακέτα		359	ΔΙΑΦΟΡΑ κωδ.(357-8) - 358		Ο θετικός κωδ. 359 μεταφέρεται στον κωδ. 706 Ο αρνητικός κωδ. 359 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702

Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ διακανονισμού κοινών εισροών αρθ. 33 παρ. 1α & 1β βάσει της αναλογίας (Pro-rata) αρθ. 31 παρ. 1 και αρθ. 33 παρ. 3 δεύτερο εδάφιο ν. 2859/00.

Πράξεις φορολογητέες με δικαίωμα έκπτωσης	401	
Πράξεις απαλλασσόμενες με δικαίωμα έκπτωσης	402	
Πράξεις απαλλαγές χωρίς δικαίωμα έκπτωσης.	403	
ΣΥΝΟΛΟ	404	

Αριθμητής		Πηλίκο κλάσματος (οριστικό ποσοστό έκπτωσης)		Στρογγυλοποίηση οριστικού ποσοστού έκπτωσης		Οριστικό ποσοστό μείωσης % (100 - κωδ. 408)	
405	X100						
Παρονομαστής							
406		407		408		409	

Αφαιρούμενα ποσά από το γενικό σύνολο του φόρου εισροών

	Ποσά φόρου εισροών που πρέπει να μειωθούν	Μείωση βάσει άρθρ. 31: Ποσοστό μείωσης	Μείωση βάσει άρθρ. 31: Πλήθος κατά τομέα	Μείωση βάσει άρθρ. 31: Πλήθος βάσει λογ/σμών	Πλήθος λοιπών επιμερισμών	Φόρος εισροών που δεν εκπίπτει
421	1	2				6
422			3	4	5	

Σύνολο φόρου εισροών που δεν εκπίπτει κωδ. (421-6) + (422-6)	
423	

Αν ο κωδ. 423 > 10.000 μεταφέρεται στον κωδ. 706
Αν ο κωδ. 423 < 0 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 702

Η. ΠΙΝΑΚΑΣ πενταετούς διακανονισμού του φόρου εισροών των επενδυτικών αγαθών (παγίων) άρθ. 33 παρ. 2 & 3, ν. 2859/00.

Έτος χρησιμοποίησης παγίων (διακανονισμού) (1)		Pro-rata έτους πρώτης χρησιμοποίησης: Μοναδική % (2)	Pro-rata έτους πρώτης χρησιμοποίησης: Μη Μοναδική Σημειώστε (Χ) (3)	ΦΠΑ αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνται ως το τέλος της χρήσης (4)	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗ PRO-RATA: στήλη (4) Χ [κωδ. (501-2) - στήλη (2)]%: 5 (5)	ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ μέσα στη χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε φορολογητέες δραστηριότητες (6)	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 100% PRO-RATA ΥΠΟΛ. ΕΤΩΝ: στήλη (6) Χ [100 - στήλη(2)]% Χ [6 - στήλη(1)]: 5 (7)	ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδόθηκαν κλπ μέσα στη χρήση και θεωρείται ότι διατέθηκαν σε αφορολόγητες δραστηριότητες (8)	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΤΩΝ: στήλη (8) Χ στήλη (2)% Χ [6 - στήλη(1)]: 5 (9)	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% PRO-RATA ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΕΤΩΝ: ΦΠΑ παγίων που εισπράχτηκε από παράδοση παγίων που θεωρείται ότι διατέθηκαν σε αφορολόγητες δραστηριότητες (10)
501	1ο									
502	2ο									
503	3ο									
504	4ο									
505	5ο									
506	ΣΥΝΟΛΑ									
507				Προσθέστε: (506-5) + (506-7) - (506-9) + (506-10)						

Αν ο κωδ. 507 > 10.000 μεταφέρεται στον κωδ. 702
Αν ο κωδ. 507 < -10.000 μεταφέρεται ως θετικός στον κωδ. 706

Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ με πληροφοριακά, οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης.

Αξία (χωρίς ΦΠΑ) αγοράς Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (Μόνο καινούργιων)	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ) καυσίμων & λιπαντικών, επισκευής, συντήρησης, μίσθωσης, leasing ΕΙΧ αυτών μέχρι 9 θέσεων	Αξία (χωρίς ΦΠΑ) πώλησης Ε.Ι.Χ αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων	Αγορές από απαλλασσόμενες επιχειρήσεις του άρθρου 39	Μέσος αριθμός (πλήθος) του συνολικά απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης
Αξία (χωρίς ΦΠΑ) χονδρικών πωλήσεων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικού	**ΦΠΑ χονδρικών πωλήσεων αγαθών & υπηρεσιών εσωτερικού**	**Αξία αγοράς μεταχειρισμένων Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων μέχρι 9 θέσεων (Δεν συμπεριλαμβάνονται οι αγορές από ιδιώτες)**	**Αριθμός υποκαταστημάτων (χωρίς το κεντρικό)**	**Άθροισμα των κωδ. 901 έως και 910**

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
....
....
....
....
....
....
....

*Το κλάσμα εκφράζεται σε ποσοστό (%) με δύο δεκαδικά ψηφία.
-Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλην (-) πριν απ' αυτό.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

Φ1
ΣΕΛ 2/2

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Φ2 TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β΄ ή Γ΄ κατηγ. βιβλία ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλ/μένων.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ *
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		*
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		*

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. .... 001 *

ΕΤΟΣ 006

007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
από		έως	

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΔΙΜΗΝΟ		1	2	3	4	5	6						

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

010	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ	011	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ
	1	2		

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)

012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ/ΣΗ ΑΠΑΛ/ΓΗΣ	ΕΠΙΔ. ΣΥΜΠΛ ΑΠΑΛ/ΜΕΝΟΥ	ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΛΠ.	ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΘ.	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	
009	

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	104	ΤΙΤΛΟΣ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ / ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ΚΩΔΙΚΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ

108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: ΕΙΔΟΣ 109	ΑΡΙΘΜΟΣ	110	Πραγματοποιούνται ενδοκοινοτικές συναλλαγές: ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2	111	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	Β	Γ	ΑΒ	ΑΓ	1 Μόνο σε έκτακτη δήλωση και για το Δημόσιο
						112	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.				113	% ΙΔΙΟΚΤ. ΕΔΧ

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΟΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχ. υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %		ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί
Ι. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	301	8	331	
	302	4	332	
	303	18	333	
ΙΙ. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	304	6	334	
	305	3	335	
	306	13	336	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛ/ΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	307	ΣΥΝ. ΦΟΡ	337	
Εκροές φορολογητέες εκτός Ελλάδος, με δικαίωμα έκπτωσης	308			
Ενδοκ. παραδ. εξαγωγές & λοιπές εκροές απαλλασ. με δικαίωμα έκπτωσης	309			
Εκροές απαλ/νες & εξαιρ. χωρίς δικαιωμ. έκπτωσης	310			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	311			

β	ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %		ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί
Ι. ΕΙΣΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	351	8	371	
	352	4	372	
	353	18	373	
ΙΙ. ΕΙΣΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	354	6	374	
	355	3	375	
	356	13	376	
Δαπάνες, γεν. έξοδα φορολογητέα	357	ΦΠΑ ΔΑΠ.	377	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	358	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	

δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ		
Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου	401	ΣΥΝΟΛΟ	+ 404
ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπά προστιθέμ. ποσά	402		
Χρεωστικό αρχικής δήλωσης	403		

ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ		
ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει Pro-Rata	411	ΣΥΝΟΛΟ	− 413
Χρεωστικό μέχρι 3€ προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα	412		

= ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ 420

γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		
Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις		Πράξεις λήπτη αγαθών και υπηρεσιών	
341		343	
Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις		Αγορές και Εισαγωγές παγίων	
342		344	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502		ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ....% εκπρόθ. υποβολής	512	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503		ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

....

....

....

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Ονομ/μο ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. άδειας, Κατηγορία άδειας, Δ/νση)	(σφραγίδα & υπογραφή)	(σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
-Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλην (-) πριν απ' αυτό.

ΕΚΔΟΣΗ 2002 050 - Φ.Π.Α. Φ2 1/2

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται: α) ως περιοδική ή ως έκτακτη, από υποκείμενους με Β΄ ή ΑΒ΄ ή Γ΄ ή ΑΓ΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ., β) ως έκτακτη, από τους μη υποκείμενους (π.χ. ιδιώτες), τους υποκείμενους που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, τους αγρότες του ειδικού καθεστώτος και τους υπαγόμενους σε καθεστώς κατ' αποκοπή καταβολής.
Υποχρέωση υποβολής περιοδικής δήλωσης έχουν: α) ανά μήνα, όσοι τηρούν Γ΄ ή ΑΓ΄ κατηγορίας βιβλία ή όσοι τηρούν Β΄ή ΑΒ΄ κατηγορίας βιβλία και διενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές, β) ανά δίμηνο, όσοι τηρούν Β΄ ή ΑΒ΄ κατηγορίας βιβλία και δεν διενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

2. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλαβόντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμία της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπογράφεται και από τον Ταμία και αποτελεί η ίδια Αποδεικτικό Είσπραξης.

3. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκειμένου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκειμένου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.

4. Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι εποχιακές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ. Το ίδιο επιτρέπεται να γίνει και από τους υπαλλήλους επί των πλειστηριασμών, προκειμένου για τις έκτακτες δηλώσεις που υποβάλλουν, όταν ο καθ' ου ο πλειστηριασμός είναι υποκείμενος στο φόρο.

5. Η αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να υποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.taxisnet.gr ή www.gsis.gov.gr, αφού προηγούμενα οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.

6. Υπαγόμενος στο φόρο, που η επιχείρησή του έχει τεθεί σε αδράνεια ή αναστολή εργασιών και έχει ακυρώσει τα φορολογικά του στοιχεία, δεν έχει υποχρέωση υποβολής περιοδικής δήλωσης, αλλά μόνον εκκαθαριστικής.

7. Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιήσει αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητι-κές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ υπαρχής με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν Χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 403, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επιφύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα αιτιολογείται η επιφύλαξη.

8. Προκειμένου για έκτακτη δήλωση, οι κωδικοί που αφορούν την ημερολογιακή περίοδο (κωδ. 007) και τη φορολογική περίοδο (κωδ. 008) δεν συμπληρώνονται. Διαγραμμίζεται όμως ένας από τους κωδ. 012-1 έως 012-8, ως εξής:
- ο 012-1 αν πρόκειται για λήπτες αγαθών ή υπηρεσιών που είναι ιδιώτες, υποκείμενοι που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος. Ακόμη τα πρόσωπα αυτά συμπληρώνουν: α) στον Πίνακα Β΄ τον κωδ. 343 και αναλυτικά κατά συντελεστή τις αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, β) στον πίνακα Γ΄ τους κωδ. 511, 512, 513.
- ο 012-2 αν πρόκειται για πρόσωπα που καθίστανται υποκείμενα λόγω περιστασιακής παράδοσης καινούργιου μεταφορικού μέσου σε άλλο Κράτος-Μέλος.
- ο 012-3 αν η δήλωση υποβάλλεται για οριστικοποίηση απαλλαγής με βάση σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, οπότε στον κωδ. 013 αναγράφεται το είδος της απαλλαγής (π.χ. ναυπήγηση σκάφους), ο αριθμός πρωτοκόλλου και το έτος της αρχικής αίτησης απαλλαγής.
- ο 012-4 αν πρόκειται για υποκείμενους που ασκούν πράξεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα και αγρότες του ειδικού καθεστώτος, όταν ενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές. Συμπληρώνεται οπωσδήποτε το έτος (κωδ.006) και ο μήνας ενδοκοινοτικών συναλλαγών (κωδ. 009). Ακόμη τα πρόσωπα αυτά στον Πίνακα Β΄ συμπληρώνουν τους κωδ. 341, 342 και τις μεν ενδοκ. αποκτήσεις αναλυτικά κατά συντελεστή τις αξίες στους κωδ. 301-306, τους αντίστοιχους φόρους στους κωδ. 331-336 και τα σύνολα στους κωδ. 307 και 337 αντίστοιχα, τις δε ενδοκ. παραδόσεις και στον κωδ. 309. Στον Πίνακα Γ΄ τέλος, συμπληρώνουν τους κωδ. 511, 512, 513 (ή τους κωδ. 501, 502, 503 σε επιστροφή ενδοκ. αποκτήσεων).
- ο 012-5 αν υποβάλλεται λόγω καθυστέρησης εξαγωγής ή ενδοκοινοτικής παράδοσης αγαθού που αγοράστηκε με απαλλαγή (άρθρο 3 παρ. 2 της Α.Υ.Ο. 1017949/693/ΠΟΛ. 1075/13-3-95).
- ο 012-6 αν υποβάλλεται λόγω εξόδου αγαθών από φορολογική αποθήκη προς εγχώρια ανάλωση (άρθρο 26 παρ. 11 ν. 2859/00).
- ο 012-7 αν υποβάλλεται από α) αλιείς σκαφών 6-12 μέτρων μεταξύ καθέτων ή σπογγαλιείς ή β) από εκμεταλλευτές Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων (ΤΑΞΙ, αγοραία). Στη δεύτερη περίπτωση υποβάλλεται ξεχωριστή έκτακτη δήλωση για κάθε όχημα και ο αριθ. κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και το ποσοστό (%) συνιδιοκτησίας αναγράφονται αντίστοιχα στους κωδ. 112 και 113.
- ο 012-8 αν υποβάλλεται για οποιαδήποτε άλλη αιτία, που δε μνημονεύεται παραπάνω.

9. Αν το Χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧΙ της έκτακτης) είναι μέχρι 3 € δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική και στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της, υπόκειται σε πρόστιμο του άρθρου 4 του ν. 2523/97.

10. Η περιοδική δήλωση υπογράφεται υποχρεωτικά από λογιστή - φοροτεχνικό, εφόσον ο υπόχρεος υποβολής της είναι πρόσωπο που έχει τέτοια υποχρέωση (τηρεί βιβλία Γ΄ κατηγορίας ή τηρεί βιβλία Β΄ κατηγορίας και τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης ετήσιας διαχειριστικής περιόδου, είναι άνω των ορίων, που έχουν ορισθεί).

11. Η δήλωση αυτή ισχύει από 1.1.2002 και υποβάλλεται συμπληρωμένη αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ.

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Φ3 TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Α΄ κατηγ. βιβλία ΚΒΣ (τεκμαρτό καθεστώς ΦΠΑ).
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ *
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		*
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		*

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. .... 001 *

ΕΤΟΣ 006

007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
από		έως	

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

010	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ	011	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ
	1	2		

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)

012	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ	ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΘ.	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	3	6	7

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Έτος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	104	ΤΙΤΛΟΣ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	107	ΤΑΧΚΩΔ / ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: ΕΙΔΟΣ 109 ΑΡΙΘΜΟΣ		110	Πραγματοποιούνται ενδοκοινοτικές συναλλαγές; ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α ΕΚΡΟΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ			Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	
I. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	301		8	331	
	302		4	332	
	303		18	333	
II. ΕΚΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	304		6	334	
	305		3	335	
	306		13	336	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛ/ΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	307		ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	
Εκροές φορολογητέες εκτός Ελλάδος, με δικαίωμα έκπτωσης	308				
Ενδοκ. παραδ., εξαγωγές & λοιπές εκροές απαλλ. με δικαίωμα έκπτωσης	309				
Εκροές απαλλαγ. & εξαιρ. χωρίς δικαιωμ. έκπτωσης	310				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	311				

β ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ			Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί	
I. ΕΙΣΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	351		8	371	
	352		4	372	
	353		18	373	
II. ΕΙΣΡΟΕΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	354		6	374	
	355		3	375	
	356		13	376	
Δαπάνες, γεν. έξοδα φορολογητέα	357		ΦΠΑ ΔΑΠ.	377	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	358		ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	

γ ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ			
Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις		Πράξεις λήπτη αγαθών και υπηρεσιών	
341		343	
Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις		Αγορές και Εισαγωγές παγίων	
342		344	

δ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			+	
Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου	401			
ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης Λοιπά προστιθέμ. ποσά	402		404	
Χρεωστικό αρχικής δήλωσης	403			

ε ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			−	
ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μεταφερθεί βάσει Pro-Rata	411			
Χρεωστικό μέχρι 3€ προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα	412		413	

= ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ 420

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501		ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502		ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ....% εκπρόθ. υποβολής	512	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503		ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

....

....

....

....

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Ονομ/μο ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δ/νση)	(σφραγίδα & υπογραφή)	(σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
- Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλην (-) πριν απ' αυτό.

ΕΚΔΟΣΗ 2002 051 - Φ.Π.Α. Φ3 ΣΕΛ 1/2

Β1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού εισροών - κατά συντελεστή ΦΠΑ και ΣΜΚ - για αναγωγή σε τεκμαρτές λιανικές πωλήσεις.

	Συντελεστής ΦΠΑ επί πώλησης	Αξία εισροών (εμπορευμάτων, πρώτων υλών κλπ., δεν περιλαμβάνονται δαπάνες, πάγια, κλπ.)	Αξία χονδρικών πωλήσεων και απαλλασσόμενων εκροών	$\frac{1}{1 + ΣΜΚ}$	Κόστος χονδρικών πωλήσεων & εκροών απαλλασσόμ. φόρου (3) x (4)	Κόστος καταστραφέντων, απωλεσθέντων, κλαπέντων αγαθών	Εισροές για αναγωγή σε τεκμαρτές λιανικές πωλήσεις (2) - [(5) + (6)]
151	1	2	3	4	5	6	7
152							
153							
154							
155							
156							
157	ΣΥΝΟΛΑ						

Β2. ΠΙΝΑΚΑΣ αναγωγής των εισροών σε ακαθάριστα έσοδα τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων

	Συντελεστής ΦΠΑ επί πώλησης	ΕΙΣΡΟΕΣ για αναγωγή σε ακαθαρ. έσοδα τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων κατά συντ/στή ΦΠΑ επί πώλησης	1 + ΣΜΚ της επιχείρησης		Σ.Κ.Κ. % επί αγορών	Σ.Κ.Κ. % επί πωλήσεων	Σ.Κ.Κ. % (4) / (5)		ΕΚΡΟΕΣ (ακαθαρ. έσοδα) αν (3) >= (6): (2) x (3) αν (3) < (6): (2) x (6)
201	(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)		(7)
202									
203									
204									
205									
206									
207									
208									
209									
210	ΣΥΝΟΛΑ								

Σημειώστε (Χ) στο συντελεστή ο οποίος επιλέγεται

Γ1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού αξίας φορολογητέων εκροών

	Συντελεστής ΦΠΑ	Αξία τεκμαρτών λιανικών πωλήσεων	Αξία χονδρικών πωλήσεων	Λοιπά φορολογητέα έσοδα	ΣΥΝΟΛΟ
251	1	2	3	4	5
252					
253					
254					
255					
256					
257	ΣΥΝΟΛΑ				

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται ως περιοδική ή ως έκτακτη, από τους υποκείμενους που τηρούν βιβλία Α΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
2. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλαβόντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο είσπραξης, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμία της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπογράφεται και από τον Ταμία και αποτελεί η ίδια Αποδεικτικό Είσπραξης.
3. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκειμένου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκειμένου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.
4. Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι εποχιακές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ.
5. Η αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να υποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.taxisnet.gr ή www.gsis.gov.gr, αφού προηγούμενα οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
6. Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιήσει αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητικές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ υπαρχής με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν Χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 403, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επιφύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα αιτιολογείται η επιφύλαξη.
7. Αν το Χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧΙ της έκτακτης) είναι μέχρι 3 □ δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική και στην περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της, υπόκειται σε πρόστιμο του άρθρου 4 του ν. 2523/97.
8. Η δήλωση αυτή ισχύει από 1.1.2002 και υποβάλλεται συμπληρωμένη αποκλειστικά σε ΕΥΡΩ.

Υ.Ε.ΕΑ.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

Φ3
ΣΕΛ 2/2

Φ4 TAXIS

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ

Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 003 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΟΣ *

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 004 *

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 005 *

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ. .... 001 *

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ .... 002 *

Ημερολογιακή περίοδος

από 006 έως

007 ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΣ

Τρίμηνο /έτος 008 /

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ

010 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ

011 ΟΝΟΜΑ | 012 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | 013 ΤΙΤΛΟΣ

014 Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ | 015 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | 016 ΤΑΧΥΚΩΔ

ΑΡΙΘΜΟΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX | 017 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ | 018 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ FAX

021 Α.Φ.Μ. E L

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ: Διαγραμμίστε με (x)

024	ΕΥΡΩ
025	ΔΡΑΧΜΕΣ

022 ΑΡ. ΦΑΚΕΛΛΟΥ

Αριθμός σελίδας 023 α/α / Σύνολο σελίδων

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

α/α (1)	Χώρα αγοραστή κτλ. (2)	Στοιχεία αγοραστή κτλ.: Πρόθεμα χώρας (3)	Στοιχεία αγοραστή κτλ.: Αριθμός μητρώου ΦΠΑ (4)	Φορολογητέα Αξία**: Ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών κτλ. (5)	Φορολογητέα Αξία**: Οιονεί ενδοκοινοτικών παραδόσεων αγαθών (τριγωνικές συναλλαγές) (6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26	ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ				

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:
	(Ονομ/μο - ΑΔΤ - Δ/νση)	(Σφραγίδα & υπογραφή)	

Υ.Ε.Ε. Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

** Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ με τη χρήση δυο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,65 ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΣΗ 2002 047 - Φ.Π.Α.

Φ4 1/2

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Περιεχόμενο και υπόχρεοι υποβολής του πίνακα.

Τον πίνακα αυτόν υποβάλλουν τα πρόσωπα που εξατομικεύονται με αριθμό μητρώου ΦΠΑ (Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.) και πραγματοποιούν πωλήσεις αγαθών και λοιπές αποστολές αγαθών σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρίς χρέωση ΦΠΑ, αφού πρώτα επαλήθευσαν, μέσω του VIES τον ΑΦΜ/Φ.Π.Α. του παραλήπτη.

Δεν περιλαμβάνονται οι παροχές υπηρεσιών προς άλλα κράτη μέλη, οι εξαγωγές προς τρίτες (μη κοινοτικές) χώρες, οι εγχώριες παραδόσεις που επιβαρύνονται ή απαλλάσσονται του Φ.Π.Α. σύμφωνα με άλλες διατάξεις.

Ειδικότερα στον πίνακα αναγράφονται:

α) Οι παραδόσεις αγαθών προς πρόσωπα εγκατεστημένα σε άλλο κράτος μέλος εξατομικευμένα με αριθμό μητρώου ΦΠΑ (Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.).

β) Η μετακίνηση αγαθών από υποκείμενο εγκατεστημένο στην Ελλάδα προς άλλο κράτος μέλος, για τις ανάγκες της επιχείρησής του, θεωρείται ως παράδοση, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 7 του ν. 2859/2000. Στην περίπτωση αυτή, ως αριθμός μητρώου ΦΠΑ του αγοραστή αναγράφεται αυτός με τον οποίο ο υποκείμενος εξατομικεύεται ή του φορολογικού του αντιπροσώπου στο κράτος μέλος άφιξης της μεταφοράς, και ως αξία, η τρέχουσα τιμή αγοράς ή αν δεν υπάρχει αυτή το κόστος των αγαθών κατά το χρόνο πραγματοποίησης της πράξης (περίπτωση α' παραγρ. 2 του άρθρου 19 ν. 2859/2000).

γ) Η παράδοση καινούργιων μεταφορικών μέσων (περ. β', γ' παρ. 4 του άρθρου 11) προς πρόσωπα με Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. εγκατεστημένα σε άλλο Κράτος Μέλος, καθώς και η παράδοση προϊόντων που υπάγονται στον ειδικό φόρο κατανάλωσης (πετρελαιοειδή, οινοπνευματώδη, καπνοβιομηχανικά).

δ) Οι οιονεί ενδοκοινοτικές τριγωνικές παραδόσεις αγαθών. Η αξία αυτών καταχωρείται στην ιδιαίτερη στήλη 6. Παράδειγμα: Έστω τρεις υποκείμενοι (α, β, γ) εγκατεστημένοι αντίστοιχα σε τρία Κράτη Μέλη (Α, Β, Γ). Στην περίπτωση που ο α τιμολογεί αγαθά στο β και αυτός τα τιμολογεί στο γ, ενώ τα αγαθά αποστέλλονται απευθείας από τον α στο γ, τότε θεωρείται πως έχουμε μια κανονική παράδοση από τον α στο β και μια τριγωνική παράδοση από το β στο γ.

ε) Οι εκπτώσεις που χορηγούνται και οι επιστροφές που πραγματοποιούνται για ενδοκοινοτικές παραδόσεις που έχουν ήδη αναγραφεί σε προηγούμενο τιμολόγιο, είτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό τρίμηνο, είτε σε παλαιότερο καταχωρούνται στην ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ αφαιρετικά από τις παραδόσεις. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος αυτό αναγράφεται με το πρόσημο (-) πλην, ενώ σε περίπτωση μηδενικού, αναγράφεται ο αριθμός 0.

2. Πού, πότε και πώς υποβάλλεται ο πίνακας.

Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνει τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 1 για κάθε ημερολογιακό τρίμηνο. Υποβάλλεται από τον υπόχρεο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σε τρία (3) αντίτυπα, από τα οποία του επιστρέφεται υπογεγραμμένο το ένα. Η προθεσμία υποβολής του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα ενδοκοινοτικών παραδόσεων είναι εκείνη που ορίζεται κάθε φορά για την υποβολή της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ του τρίτου μήνα της τρίμηνης χρονικής περιόδου για την οποία υποβάλλεται.

Είναι πιθανό αυτή η προθεσμία να διαφοροποιείται σε περίπτωση υποβολής της περιοδικής δήλωσης μέσω TAXISnet και του ανακεφαλαιωτικού πίνακα στη ΔΟΥ και το αντίστροφο.

Αν στο συγκεκριμένο τρίμηνο ο υπόχρεος δεν πραγματοποίησε ενδοκοινοτικές παραδόσεις δεν υποχρεούται να υποβάλλει τον πίνακα. Σε περίπτωση υποβολής δήλωσης οριστικής παύσης εργασιών, θα συνυποβάλλεται και ο ανακεφαλαιωτικός πίνακας με την περιοδική δήλωση της τελευταίας φορολογικής του περιόδου, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί πράξεις της παραγράφου 1 μέσα στο τρέχον ημερολογιακό τρίμηνο.

Επισημαίνεται ότι, με την υποβολή του ανακεφαλαιωτικού πίνακα θα επιδεικνύονται και οι αντίστοιχες περιοδικές δηλώσεις της οικείας περιόδου, προκειμένου να επαληθεύεται το σύνολο ενδοκοινοτικών παραδόσεων που αναγράφονται σ' αυτόν, εφόσον ΟΛΕΣ οι περιοδικές δηλώσεις που αφορούν στο τρίμηνο έχουν υποβληθεί στη ΔΟΥ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υφίσταται αυτή η υποχρέωση.

3. Διορθωτική υποβολή του πίνακα.

Σε περίπτωση που κατά την αρχική υποβολή του πίνακα δεν δηλώθηκε συγκεκριμένη ενδοκοινοτική παράδοση ή καταχωρήθηκε λανθασμένα ο αριθμός μητρώου ΦΠΑ του αγοραστή ή η αξία της παράδοσης ή αν υπήρξαν νεώτερα στοιχεία, που δεν ήταν δυνατό να προβλεφθούν κατά την αρχική υποβολή του πίνακα (π.χ. συμπληρωματική χρέωση πελάτη με τόκους υπερημερίας), θα πρέπει να υποβληθεί διορθωτικός πίνακας. Η συμπλήρωση του πίνακα θα γίνει με τα στοιχεία, όπως αυτά προκύπτουν μετά την αναθεώρησή τους με μία εγγραφή μόνο για κάθε αγοραστή που τα δεδομένα του μεταβάλλονται, στην οποία θα γράφονται τα στοιχεία όπως αυτά προκύπτουν μετά τη διόρθωση. Στην περίπτωση λανθασμένης αρχικής αναγραφής του Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. του αγοραστή θα γραφεί ο λανθασμένος εκ νέου και οι στήλες των αξιών θα παραμείνουν κενές. Στην αμέσως επόμενη σειρά θα γραφεί ο ορθός Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α με τα σωστά στοιχεία.

Στην περίπτωση που ατομική επιχείρηση προβεί σε διακοπή εργασιών και στη συνέχεια σε νέα έναρξη εργασιών κατά τη διάρκεια του ίδιου ημερολογιακού (φορολογικού) τριμήνου, (διατηρώντας τον ίδιο ΑΦΜ/ΦΠΑ) θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

α. κατά την διακοπή των εργασιών, μαζί με τις υπόλοιπες δηλώσεις ΦΠΑ, θα υποβάλλει και έναν (1) ΑΡΧΙΚΟ ανακεφαλαιωτικό πίνακα με τις ενδοκοινοτικές παραδόσεις που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το ως άνω χρονικό διάστημα.

β. κατά τη νέα έναρξη εργασιών, εφόσον πραγματοποιήσει ενδοκοινοτικές παραδόσεις κατά τον εναπομείνοντα χρόνο μέχρι το τέλος του τριμήνου, θα πρέπει β1: όταν η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα να υποβάλλει ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ανακεφαλαιωτικό πίνακα αναγράφοντας τόσο τις νέες ενδοκοινοτικές παραδόσεις που πραγματοποίησε κατά το διάστημα της επανέναρξης όσο και αυτές που δήλωσε με τον ΑΡΧΙΚΟ ανακεφαλαιωτικό πίνακα. β2: Όταν η δήλωση παραλαμβάνεται μηχανογραφικά, να υποβάλλει δεύτερο ΑΡΧΙΚΟ ανακεφαλαιωτικό πίνακα αναγράφοντας ΜΟΝΟ τις ενδοκοινοτικές παραδόσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την επανέναρξη εργασιών.

Η υποβολή του διορθωτικού πίνακα θα γίνει τον μήνα που ακολουθεί τη λήξη του τριμήνου κατά το οποίο πραγματοποιήθηκαν ή διαπιστώθηκαν οι διορθώσεις αυτές κατά τις προθεσμίες που ορίζονται για τον αρχικό πίνακα.

4) Εκπρόθεσμη, ανακριβής ή μη υποβολή του πίνακα.

Σε περίπτωση ανακριβούς, εκπρόθεσμης ή μη υποβολής του Πίνακα, επιβάλλεται το πρόστιμο που προβλέπεται από το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 2523/97.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Κωδ. 006. Γράψτε αναλυτικά τη χρονική περίοδο που αντιστοιχεί στο τρίμηνο αναφοράς, όπως αυτή εμφανίζεται στον κωδικό 008.

Ο κωδ. 007, διαγραμμίζεται με Χ, αν ο πίνακας είναι διορθωτικός.

Κωδ. 008. Γράψτε το τρίμηνο (1,2,3,4) καθώς και τα δύο τελευταία ψηφία του ημερολογιακού έτους (π.χ. 02).

Για τη συμπλήρωση των κωδ. από 010 έως και 022 δεν χρειάζονται ιδιαίτερες διευκρινίσεις.

Κωδ. 023. Γράψτε τον αύξοντα αριθμό σελίδας και το σύνολο των σελίδων. Αν μία σελίδα εντύπου δεν επαρκεί για τις ενδοκοινοτικές παραδόσεις που έγιναν σε περισσότερους από 25 αγοραστές στο προηγούμενο τρίμηνο, να συμπληρωθούν και άλλες σελίδες του εντύπου. Αν π.χ. συμπληρωθούν συνολικά 3 σελίδες στον κωδ. 023 και προκειμένου για τη δεύτερη σελίδα, να γραφτεί η ένδειξη 02/03. Αν συμπληρωθεί μόνο μια σελίδα να γραφτεί η ένδειξη 01/01.

Κωδ. 024. Διαγραμμίστε (Χ) στο πεδίο ΜΟΝΟ στην περίπτωση που το νόμισμα συμπλήρωσης της δήλωσης είναι σε ΕΥΡΩ.

Κωδ. 025. Διαγραμμίστε (Χ) στο πεδίο ΜΟΝΟ στην περίπτωση που το νόμισμα συμπλήρωσης της δήλωσης είναι σε ΔΡΑΧΜΕΣ.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Β'

Στη στήλη (1) είναι προεκτυπωμένος ο αύξοντας αριθμός. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης και δεύτερης κ.λ.π. σελίδας για το ίδιο τρίμηνο, κάθε σελίδα θα έχει τη δική της αύξουσα αρίθμηση, όπως αυτή είναι προεκτυπωμένη.

Στη στήλη (2) γράφεται ονομαστικά η χώρα του αγοραστή (π.χ. Ισπανία, Λουξεμβούργο, Γερμανία).

Στη στήλη (3) γράφεται το πρόθεμα της χώρας του αγοραστή. Τα προθέματα αυτά κατά χώρα είναι:

Βέλγιο = BE Γαλλία = FR Γερμανία = DE Δανία = DK Ιρλανδία = IE Ισπανία = ES Ιταλία = IT Λουξεμβούργο = LU Μεγ. Βρεττανία = GB Ολλανδία = NL Πορτογαλία = PT Αυστρία = AT Φινλανδία = FI Σουηδία = SE.

Στη στήλη (4) γράφεται ο αριθμός μητρώου ΦΠΑ του αγοραστή. Το πλήθος των χαρακτήρων του αριθμού μητρώου κατά χώρα είναι:

Βέλγιο = 9 Γαλλία = 11 Γερμανία = 9 Δανία = 8 Ιρλανδία = 8 Ισπανία = 9 Ιταλία = 11 Λουξεμβούργο = 8 Μεγ. Βρεττανία = 9 (+3 για τις θυγατρ. Επιχ/σεις) Ολλανδία = 12 Πορτογαλία = 9 Αυστρία = U + 8 Φινλανδία = 8 Σουηδία = 12.

Η αναγραφή του Αριθμού Μητρώου θα γίνει από την αρχή του 12θέσιου πεδίου, π.χ. ένας Γερμανικός Αριθμός Μητρώου θα γραφτεί:

5	3	8	6	2	1	7	3	6			

Και όχι

			5	3	8	6	2	1	7	3	6

Εφιστάται η προσοχή σας για την ορθή αναγραφή των αριθμών μητρώου ΦΠΑ.

Για κάθε αγοραστή θα χρησιμοποιείται μία μόνο σειρά, στην οποία θα αναγράφεται η συνολική αξία των παραδόσεων που έγιναν προς αυτόν μέσα στο τρίμηνο.

Στην περίπτωση χορήγησης εκπτώσεων προς, ή πραγματοποίησης επιστροφών από, κάποιο αγοραστή θα αναγράφεται η διαφορά τους από τις παραδόσεις που πραγματοποιήθηκαν προς τον ίδιο αγοραστή, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό τρίμηνο. Αν η διαφορά είναι αρνητική, το ποσό αυτής θα καταχωρείται με το πρόσημο πλην (-) πριν από την αξία, ενώ αν είναι μηδενική θα αναγράφεται ο αριθμός μηδέν (0).

Στη στήλη (5) γράφεται η αξία των ενδοκοινοτικών παραδόσεων, αθροιστικά για τις περιπτώσεις α' έως γ' της παραπάνω παραγράφου 1. Στη στήλη (6) (και ΜΟΝΟ σ' αυτή) γράφεται η αξία των οιονεί ενδοκοινοτικών, τριγωνικών παραδόσεων αγαθών, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παραπάνω περίπτωση δ' της παραγράφου 1. Η αναγραφή των αξιών γίνεται ΜΟΝΟ σε ΔΡΑΧΜΕΣ για φορολογικές περιόδους μέχρι 31.12.2001. Για φορολογικές περιόδους μετά την 1.1.2002 η αναγραφή των αξιών γίνεται ΜΟΝΟ σε ΕΥΡΩ.

Τα επί μέρους αθροίσματα της στήλης (5) και της στήλης (6) αναγράφονται στα ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ της σειράς 26. Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος αυτό αναγράφεται με αρνητικό πρόσημο (-).

Επισημαίνεται ότι, για την λειτουργία του όλου συστήματος υπάρχει ανάγκη ακριβούς άθροισης. Σε αντίθετη περίπτωση η δήλωση θεωρείται ανακριβής και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Σημειώνεται ακόμα ότι, αν υποβάλλεται δεύτερο, τρίτο κ.λ.π. έντυπο για την ίδια περίοδο, σε κάθε σελίδα απαραίτητα υπάρχει και ξεχωριστό άθροισμα, χωρίς πουθενά να γραφτεί το συνολικό άθροισμα όλων των σελίδων. Δηλαδή το άθροισμα της προηγούμενης σελίδας ΔΕΝ ΜΕΤΑΦΕΡΕΤΑΙ στην επόμενη.

Η δήλωση υπογράφεται από τον δηλούντα, τον λογιστή του και τον παραλαμβάνοντα υπάλληλο της Δ.Ο.Υ.

Τα στοιχεία των φορολογουμένων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν. 2472/97 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.

Φ 4
2/2

Φ5 TAXIS

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ

Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 003 ΑΡΙΘΜΟΣ ..... ΕΤΟΣ ..... *

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 004 ..... *

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 005 ..... *

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ. .... 001 ..... *

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ .... 002 ..... *

Ημερολογιακή περίοδος

από 006 ..... έως .....

007 ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΣ

Τρίμηνο / έτος 008 ..... / .....

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ

010	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
011	ΟΝΟΜΑ	012	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	013	ΤΙΤΛΟΣ
014	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	015	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	016	ΤΑΧ.ΚΩΔ.
ΑΡΙΘΜΟΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ - FAX	017	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	018	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ FAX	

021 Α.Φ.Μ. E L

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΕ:
*Διαγραμμίστε με (x)

024	ΕΥΡΩ	
025	ΔΡΑΧΜΕΣ	

022 ΑΡ. ΦΑΚΕΛΛΟΥ

Αριθμός σελίδας 023 α/α / Σύνολο σελίδων

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

α/α	Χώρα προμηθευτή κτλ	Στοιχεία προμηθευτή κτλ.		Φορολογητέα Αξία**	
		Πρόθεμα χώρας	Αριθμός μητρώου ΦΠΑ	Ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών κτλ	Αποκτήσεων από άλλα κράτη-μέλη που προορίζονται για παράδοση σε άλλο κράτος-μέλος (τριγωνικές συναλλαγές)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26	ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ				

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:
	(Ονομ/μο - ΑΔΤ - Δ/νση)	(Σφραγίδα & υπογραφή)	

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
** Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ με τη χρήση δυο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,65 ΕΥΡΩ.

ΕΚΔΟΣΗ 2002 052 - Φ.Π.Α.

Φ5
1/2

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Περιεχόμενο και υπόχρεοι υποβολής του πίνακα.

Τον πίνακα αυτόν υποβάλλουν τα πρόσωπα που εξατομικεύονται με αριθμό μητρώου ΦΠΑ (Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.) και πραγματοποιούν αγορές αγαθών από υποκείμενους εγκαταστημένους σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρίς χρέωση ΦΠΑ, αφού πρώτα επαλήθευσαν, ότι ο ΑΦΜ/Φ.Π.Α. του προμηθευτή είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο VIES.

Δεν περιλαμβάνονται η λήψη υπηρεσιών από άλλα κράτη μέλη, οι εισαγωγές από τρίτες (μη κοινοτικές) χώρες, οι εγχώριες παραδόσεις που επιβαρύνονται ή απαλλάσσονται του Φ.Π.Α., σύμφωνα με άλλες διατάξεις.

Ειδικότερα στον πίνακα αναγράφονται:

α) Οι αποκτήσεις αγαθών από πρόσωπα εγκατεστημένα στην Ελλάδα εξατομικευμένα με αριθμό μητρώου ΦΠΑ (Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α.).

β) Η μετακίνηση αγαθών από υποκείμενο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος προς την Ελλάδα, για τις ανάγκες της επιχείρησής του, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 7 του ν. 2859/2000. Στην περίπτωση αυτή, ως αριθμός μητρώου ΦΠΑ του προμηθευτή αναγράφεται αυτός με τον οποίο ο υποκείμενος εξατομικεύεται ή του φορολογικού του αντιπροσώπου στο κράτος μέλος έναρξης της μεταφοράς, και ως αξία, η τρέχουσα τιμή αγοράς ή αν δεν υπάρχει αυτή το κόστος των αγαθών (περίπτωση α' παραγρ. 2 του άρθρου 19 ν. 2859/2000).

γ) Η αγορά καινούργιων μεταφορικών μέσων (περ. β', γ' παρ. 4 του άρθρου 11) από πρόσωπα με Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. εγκαταστημένα στην Ελλάδα, καθώς και η αγορά προϊόντων που υπάγονται στον ειδικό φόρο κατανάλωσης (πετρελαιοειδή, οινοπνευματώδη, καπνοβιομηχανικά).

δ) Οι αγορές από άλλα Κ.Μ. που προορίζονται για τριγωνικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις. Η αξία αυτών καταχωρείται στην ιδιαίτερη στήλη 6. Παράδειγμα: 'Εστω τρεις υποκείμενοι (α, β, γ) εγκαταστημένοι αντίστοιχα σε τρία Κράτη Μέλη (Α, Β, Γ). Στην περίπτωση που ο α τιμολογεί αγαθά στο β και αυτός τα τιμολογεί στο γ, ενώ τα αγαθά αποστέλλονται απευθείας από τον α στο γ, τότε θεωρείται πως έχουμε μια κανονική απόκτηση του γ από τον β και μια τριγωνική απόκτηση του β από τον α. Ο β πραγματοποιεί αγορά από άλλο Κ.Μ. (τον α) που προορίζεται για τριγωνική ενδοκοινοτική παράδοση (στο γ).

ε) Οι εκπτώσεις που χορηγούνται και οι επιστροφές που πραγματοποιούνται για ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που έχουν ήδη αναγραφεί σε προηγούμενο τιμολόγιο, είτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό τρίμηνο, είτε σε παλαιότερο καταχωρούνται στην ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ αφαιρετικά από τις αποκτήσεις. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος αυτό αναγράφεται με το πρόσημο (-) πλην, ενώ σε περίπτωση μηδενικού, αναγράφεται ο αριθμός 0.

2. Πού, πότε και πώς υποβάλλεται ο πίνακας.

Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνει τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 1 για κάθε ημερολογιακό τρίμηνο. Υποβάλλεται από τον υπόχρεο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. σε τρία (3) αντίτυπα, από τα οποία του επιστρέφεται υπογεγραμμένο το ένα. Η προθεσμία υποβολής του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα ενδοκοινοτικών αποκτήσεων είναι εκείνη που ορίζεται κάθε φορά για την υποβολή της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ του τρίτου μήνα της τρίμηνης χρονικής περιόδου για την οποία υποβάλλεται. Είναι πιθανόν αυτή η προθεσμία να διαφοροποιείται σε περίπτωση υποβολής της περιοδικής δήλωσης μέσω TAXISnet και του ανακεφαλαιωτικού πίνακα στη ΔΟΥ και το αντίστροφο.

Αν στο συγκεκριμένο τρίμηνο ο υπόχρεος δεν πραγματοποίησε ενδοκοινοτικές αποκτήσεις δεν υποχρεούται να υποβάλλει τον πίνακα. Σε περίπτωση υποβολής δήλωσης οριστικής παύσης εργασιών, θα συνυποβάλλεται και ο ανακεφαλαιωτικός πίνακας με την περιοδική δήλωση της τελευταίας φορολογικής του περιόδου, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί πράξεις της παραγράφου 1 μέσα στο ημερολογιακό τρίμηνο που υποβλήθηκε η δήλωση διακοπής.

Επισημαίνεται ότι, με την υποβολή του ανακεφαλαιωτικού πίνακα θα επιδεικνύονται και οι αντίστοιχες περιοδικές δηλώσεις της οικείας περιόδου, προκειμένου να επαληθεύεται το σύνολο ενδοκοινοτικών αποκτήσεων που αναγράφονται σ' αυτόν, εφόσον ΟΛΕΣ οι περιοδικές δηλώσεις που αφορούν στο τρίμηνο έχουν υποβληθεί στη ΔΟΥ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν υφίσταται αυτή η υποχρέωση.

3. Διορθωτική υποβολή του πίνακα.

Σε περίπτωση που κατά την αρχική υποβολή του πίνακα δεν δηλώθηκε συγκεκριμένη ενδοκοινοτική απόκτηση ή καταχωρήθηκε λανθασμένα ο αριθμός μητρώου ΦΠΑ του προμηθευτή ή η αξία της απόκτησης ή αν υπήρξαν νεώτερα στοιχεία, που δεν ήταν δυνατό να προβλεφθούν κατά την αρχική υποβολή του πίνακα (π.χ. συμπληρωματική χρέωση του υποχρέου με τόκους υπερημερίας), θα πρέπει να υποβληθεί διορθωτικός πίνακας. Η συμπλήρωση του πίνακα θα γίνει με τα στοιχεία, όπως αυτά προκύπτουν μετά την αναθεώρησή τους με μία εγγραφή μόνο για κάθε προμηθευτή που τα δεδομένα του μεταβάλλονται, στην οποία θα γράφονται τα στοιχεία, όπως αυτά προκύπτουν μετά τη διόρθωση. Στην περίπτωση λανθασμένης αρχικής αναγραφής του Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α. θα γραφεί ο λανθασμένος εκ νέου και οι στήλες των αξιών θα παραμείνουν κενές. Στην αμέσως επόμενη σειρά θα γραφεί ο ορθός Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α με τα σωστά στοιχεία.

Στην περίπτωση που ατομική επιχείρηση προβεί σε διακοπή εργασιών και στη συνέχεια σε νέα έναρξη εργασιών κατά τη διάρκεια του ίδιου ημερολογιακού (φορολογικού) τριμήνου, (διατηρώντας τον ίδιο ΑΦΜ/ΦΠΑ) θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

α) κατά την διακοπή των εργασιών, μαζί με τις υπόλοιπες δηλώσεις ΦΠΑ, θα υποβάλλει και έναν (1) <u>ΑΡΧΙΚΟ</u> ανακεφαλαιωτικό πίνακα με τις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το ως άνω χρονικό διάστημα.

β) κατά τη νέα έναρξη εργασιών, εφόσον πραγματοποιήσει ενδοκοινοτικές αποκτήσεις κατά τον εναπομείνοντα χρόνο μέχρι το τέλος του τριμήνου, θα πρέπει β1: όταν η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα να υποβάλλει <u>ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ</u> ανακεφαλαιωτικό πίνακα αναγράφοντας τόσο τις νέες ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που πραγματοποίησε κατά το διάστημα της επανέναρξης όσο και αυτές που δήλωσε με τον <u>ΑΡΧΙΚΟ</u> ανακεφαλαιωτικό πίνακα β2: 'Οταν η δήλωση παραλαμβάνεται μηχανογραφικά, να υποβάλλει δεύτερο <u>ΑΡΧΙΚΟ</u> ανακεφαλαιωτικό πίνακα αναγράφοντας ΜΟΝΟ τις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την επανέναρξη εργασιών.

Η υποβολή του διορθωτικού πίνακα θα γίνει τον μήνα που ακολουθεί τη λήξη του τριμήνου κατά το οποίο πραγματοποιήθηκαν ή διαπιστώθηκαν οι διορθώσεις αυτές κατά τις προθεσμίες που ορίζονται για τον αρχικό πίνακα.

4) Εκπρόθεσμη, ανακριβής ή μη υποβολή του πίνακα.

Σε περίπτωση ανακριβούς, εκπρόθεσμης ή μη υποβολής του Πίνακα, επιβάλλεται το πρόστιμο που προβλέπεται από το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 2523/97.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ.

Κωδ. 006. Γράψτε αναλυτικά τη χρονική περίοδο που αντιστοιχεί στο τρίμηνο αναφοράς όπως αυτή εμφανίζεται στον κωδικό 008.

Ο κωδ. 007, διαγραμμίζεται με Χ, αν ο πίνακας είναι διορθωτικός.

Κωδ. 008. Γράψτε το τρίμηνο (1,2,3,4) καθώς και τα δύο τελευταία ψηφία του ημερολογιακού έτους (π.χ. 02).

Για τη συμπλήρωση των κωδ. από 010 έως και 022 δεν χρειάζονται ιδιαίτερες διευκρινίσεις.

Κωδ. 023. Γράψτε τον αύξοντα αριθμό σελίδας και το σύνολο των σελίδων. Αν μία σελίδα εντύπου δεν επαρκεί για τις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που έγιναν σε περισσότερους από 25 προμηθευτές στο προηγούμενο τρίμηνο, να συμπληρωθούν και άλλες σελίδες του εντύπου. Αν π.χ. συμπληρωθούν συνολικά 3 σελίδες, στον κωδ. 023 και προκειμένου για τη δεύτερη σελίδα, να γραφτεί η ένδειξη 02/03. Αν συμπληρωθεί μόνο μια σελίδα να γραφτεί η ένδειξη 01/01.

Κωδ. 024. Διαγραμμίστε (Χ) στο πεδίο ΜΟΝΟ στην περίπτωση που το νόμισμα συμπλήρωσης της δήλωσης είναι σε ΕΥΡΩ.

Κωδ. 025. Διαγραμμίστε (Χ) στο πεδίο ΜΟΝΟ στην περίπτωση που το νόμισμα συμπλήρωσης της δήλωσης είναι σε ΔΡΑΧΜΕΣ.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ Β'

Στην στήλη (1) είναι προεκτυπωμένος ο αύξοντας αριθμός. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης και δεύτερης κ.λ.π. σελίδας για το ίδιο τρίμηνο, κάθε σελίδα θα έχει τη δική της αύξουσα αρίθμηση, όπως αυτή είναι προεκτυπωμένη.

Στη στήλη (2) γράφεται ονομαστικά η χώρα του προμηθευτή (π.χ. Ισπανία, Λουξεμβούργο, Γερμανία).

Στη στήλη (3) γράφεται το πρόθεμα της χώρας του προμηθευτή. Τα προθέματα αυτά κατά χώρα είναι:

Βέλγιο – BE Γαλλία – FR Γερμανία – DE Δανία – DK Ιρλανδία – IE Ισπανία – ES Ιταλία – IT Λουμεμβούργο – LU Μεγ. Βρεττανία – GB Ολλανδία – NL Πορτογαλία – PT Αυστρία – AT Φινλανδία – FI Σουηδία – SE.

Στη στήλη (4) γράφεται ο αριθμός μητρώου ΦΠΑ του προμηθευτή. Το πλήθος των χαρακτήρων του αριθμού μητρώου κατά χώρα είναι:

Βέλγιο – 9 Γαλλία – 11 Γερμανία – 9 Δανία – 8 Ιρλανδία – 8 Ισπανία – 9 Ιταλία – 11 Λουξεμβούργο – 8 Μεγ. Βρεττανία – 9 (+3 για τις θυγατρ. Επιχ/σεις) Ολλανδία – 12 Πορτογαλία – 9 Αυστρία – U + 8 Φινλανδία – 8 Σουηδία – 12.

Η αναγραφή του Αριθμού Μητρώου θα γίνει από την αρχή του 12θέσιου πεδίου, π.χ. ένας Γερμανικός Αριθμός Μητρώου θα γραφτεί:

| 5 | 3 | 8 | 6 | 2 | 1 | 7 | 3 | 6 | | | | Και όχι | | | | 5 | 3 | 8 | 6 | 2 | 1 | 7 | 3 | 6 |

Εφιστάται η προσοχή σας για την ορθή αναγραφή των αριθμών μητρώου ΦΠΑ.

Για κάθε προμηθευτή θα χρησιμοποιείται μία μόνο σειρά, στην οποία θα αναγράφεται η συνολική αξία των αποκτήσεων που έγιναν από αυτόν μέσα στο τρίμηνο.

Στην περίπτωση χορήγησης εκπτώσεων από, ή πραγματοποίησης επιστροφών προς, κάποιον προμηθευτή θα αναγράφεται η διαφορά τους από τις παραδόσεις που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο προμηθευτή, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό τρίμηνο. Αν η διαφορά είναι αρνητική, το ποσό αυτής θα καταχωρείται με το πρόσημο πλην (-) πριν από την αξία ενώ αν είναι μηδενική θα αναγράφεται ο αριθμός μηδέν (0).

Στη στήλη (5) γράφεται η αξία των ενδοκοινοτικών αποκτήσεων, αθροιστικά για τις περιπτώσεις α' έως γ' της παραπάνω παραγράφου 1. Στη στήλη (6) (και ΜΟΝΟ σ' αυτή) θα γραφτεί η αξία των αγορών, από άλλα Κ-Μ που προορίζονται για τριγωνική ενδοκοινοτική παράδοση, όπως αυτές προσδιορίζονται στην παραπάνω περίπτωση δ' της παραγράφου 1. Η αναγραφή των αξιών γίνεται ΜΟΝΟ σε ΔΡΑΧΜΕΣ για φορολογικές περιόδους μέχρι 31.12.2001. Για φορολογικές περιόδους μετά την 1.1.2002 η αναγραφή των αξιών γίνεται ΜΟΝΟ σε ΕΥΡΩ.

Τα επί μέρους αθροίσματα της στήλης (5) και της στήλης (6) αναγράφονται στα ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ της σειράς 26. Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος αυτό αναγράφεται με αρνητικό πρόσημο(-).

Επισημαίνεται ότι, για την λειτουργία του όλου συστήματος υπάρχει ανάγκη ακριβούς άθροισης. Σε αντίθετη περίπτωση η δήλωση θεωρείται ανακριβής και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Σημειώνεται ακόμα ότι, αν υποβάλλεται δεύτερο, τρίτο κ.λ.π. έντυπο για την ίδια περίοδο, σε κάθε σελίδα απαραίτητα υπάρχει και ξεχωριστό άθροισμα, χωρίς πουθενά να γραφτεί το συνολικό άθροισμα όλων των σελίδων. Δηλαδή το άθροισμα της προηγούμενης σελίδας ΔΕΝ ΜΕΤΑΦΕΡΕΤΑΙ στην επόμενη.

Η δήλωση υπογράφεται από τον δηλούντα, τον λογιστή του και τον παραλαμβάνοντα υπάλληλο της Δ.Ο.Υ.

Τα στοιχεία των φορολογουμένων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν. 2472/97 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα προσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.

Φ5
2/2

(Ατελώς)

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο ή Επωνυμία..

....

Όνομα..

Αντικείμενο εργασιών..

....

Α.Φ.Μ..

ΘΕΜΑ: Επιστροφή πιστωτικού υπολοίπου Φ.Π.Α. με βάση την Α.Υ.Ο. αριθ. 1031790/2051/575/1991

................................/........./20.......

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. ....(Φωτο) αντίγραφ... περιοδικ... εκκαθαρισ.... (3)
2. ....(Φωτο) αντίγραφ..... προσωριν..... δηλωσ...... (και αποδειξ. ΕΛΤΑ (3)
3. Μελέτη επένδυσης (4) και πιστοποιήσ.........εκτελεσθεισών εργασιών (5).
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86
5. Αναλυτική κατάσταση πράξεων (α) ή (β) περίπτωσης.

---

(1) διαγράψτε ανάλογα

(2) διαγραμμίστε ανάλογα

(3) δεν υποβάλλονται, αν η αίτηση συνυποβάλλεται με την εκκαθαριστική δήλωση.

(4) προκειμένου για κατασκευές ακινήτων μόνο την πρώτη φορά.

(5) προκειμένου για κατασκευές ακινήτων.

Προς τη Δ.Ο.Υ..

Παρακαλώ να μου επιστραφεί, με πίστωση του λογαριασμού μου ....στην.......................................
ποσό δρχ. ....
....
(..) από το πιστωτικό μου υπόλοιπο στ...... φορολογικ......../ή διαχειριστική (1) περίοδ...
από ..../............../20...... έως ..../............./20.......

Η επιστροφή να γίνει:

☐ κατά 90% εντός μηνός και κατά 10% με την εκκ/κή δήλωση ΦΠΑ

☐ κατά 100% διότι αφορά:

- ☐ Διαχειριστική περίοδο
- ☐ Υπάρχουν τρεις ελεγμένες χρήσεις χωρίς απόρριψη των βιβλίων χωρίς σοβαρές παραβάσεις.

Το ποσό αυτό δικαιούμαι να μου επιστραφεί επειδή πραγματοποίησα πράξεις: (2)

☐ α) οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 20 ή 22 του ν. 1642/86,

☐ β) για τις οποίες προβλέπεται αναστολή καταβολής ΦΠΑ,

☐ γ) εισαγωγές, αγορές ή κατασκευές επενδυτικών αγαθών,

☐ δ) εκροές υπαγόμενες σε χαμηλότερο συντελεστή ΦΠΑ από εκείνον των εισροών.

Ο ακριβής υπολογισμός του ποσού που ζητώ για επιστροφή έγινε με βάση τα δεδομένα των βιβλίων και στοιχείων μου, όπως αναλυτικά φαίνεται στην επόμενη σελίδα.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι απολύτως ακριβή και ότι γνωρίζω τις σοβαρές συνέπειες που συνεπάγεται μία ψευδής δήλωση

Ο Αιτών

018Α
ΣΕΛ 1/2

Ι. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ:

1) Στις περιπτώσεις (α) και (β) εκτός της περίπτωσης εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών.

	Αξία απαλλασσόμενων εκροών	Σ/ντής ΦΠΑ	Αναλογών ΦΠΑ
ΣΥΝ.			

2) Στην περίπτωση (δ) και στην περίπτωση εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών.

Φόρος εισροών	01	
Αξία φορολογητέων εισροών	02	

Διαιρέστε του κωδ. 01 δια 02 και στρογγυλοποιείστε το πηλίκο στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα οπότε προκύπτει ο Μέσος Σταθμικός Συντελεστής.

Μ.Σ.Σ.	03	
Αξία εκροών	04	
Πολλαπλασιάστε:. κωδ. 03 Χ κωδ. 04	05	
Φόρος εκροών	06	

*Το ποσό αυτό είναι τεκμαρτό και αποτελεί το όριο μέχρι του οποίου μπορείτε να ζητήσετε επιστροφή πραγματικού ποσού φόρου εισροών.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ Α.Φ.Μ.

018Α
ΣΕΛ 2/2

Υ.Ε.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΠΑ 018Α/00

Δ2 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Τμήμα:

Α.Φ.Μ.

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία:

Διεύθυνση Κατοικίας:

Διεύθυνση Επιχείρησης:

Τηλ. επικοινωνίας:

Συνημμένα:

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Αρ. Πρωτοκόλλου :

Ημ/νία :

ΑΙΤΗΣΗ

ΡΥΘΜΙΣΗΣ ☐
ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ☐

Προς
τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

Παρακαλώ να καταβάλω τμηματικά τις ληξιπρόθεσμες οφειλές μου, που αναλυτικά εμφανίζονται στο συνημμένο πίνακα, για τους παρακάτω λόγους:

Επίσης παρακαλώ για χορήγηση ΑΦΕ για:

Ο/Η Αιτ.....

Δ2
1/1

Υ.Γ.Ε.Α.Δ. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

B1 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.

(ΘΕΩΡΗΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΠΩΛΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ)

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νία:

Αρ. Φακέλου:

προς τη Δ.Ο.Υ.:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ

Α.Φ.Μ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Α/Α | Είδος

ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ: Επιχ. | Εγκ/σης

Επώνυμο / Επωνυμία

Όνομα | Όνομα Πατέρα | Όνομα Συζύγου

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Οδός - Αριθμός | Ταχ. Κωδικός

Δήμος/Κοινότητα | Νομός | Τηλέφωνο | Fax

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Δραστηριότητα

Οδός - Αριθμός | Ταχ. Κωδικός

Δήμος/Κοινότητα | Νομός | Τηλέφωνο | Fax

ΘΕΩΡΗΣΗ

β ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

☐ Θεώρηση ☐ Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Απο	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Εως	ΑΝΤΙ-ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ

☐ Θεώρηση ☐ Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΧΡΗΣΗ ΣΕΙΡΑΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Απο	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Εως	ΑΡΙΘ. ΣΤΕΛΕΧ.	ΑΝΤΙ-ΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ο Παραλαβών

Επώνυμο

Όνομα

Υπογραφή

Ο Επιτηδευματίας

Θεωρήθηκαν τα παραπάνω

Ημ/νία:

Ο Υπάλληλος

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

B 1
1/4

δ ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΩΝ

☐ Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ. ☐ Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	Δ.Ο.Υ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΠΡΑΞΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ		ΑΙΤΙΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ε ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Α/Α	ΑΙΤ. ΓΝΩΣ.	1 2 ΕΓΚ. ΣΗ	ΤΗ-ΡΗΣΗ	ΕΝΗΜΕ-ΡΩΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	Α.Φ.Μ.	ΕΓΚ. ΣΗ	Δ.Ο.Υ.	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.-ΕΝΗΜ.

Λοιπές Πληροφορίες

στ ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ

☐ Αιτήσεις ☐ Γνωστοποιήσεις ☐ Παρατηρήσεις

Κωδ.

ζ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ.Ο.Υ.

Κωδ.

Αριθ. Απόφ.: Ημ/νία:

Ο Προϊστάμενος

η ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Επώνυμο : Όνομα : Ον. Πατέρα :

Α.Φ.Μ. : Αριθ. Ταυτ/τας : Δ/νση :

Σκοπός Εξουσιοδότησης :

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία



Ημ/νία :

Ο Επιτηδευματίας

Ο Υπάλληλος

Β1 2/4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

α) Το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Αντικαθιστά το παλαιό Σημείωμα Θεώρησης το οποίο στο εξής θα χρησιμοποιείται και για τις παρακάτω περιπτώσεις:

ΧΡΗΣΕΙΣ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ.

- Θεώρηση Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (β), (γ).
- Αίτηση Ακύρωσης Θεωρημένων Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (δ), (στ).
- Δήλωση Απώλειας Βιβλίων - Στοιχείων: Συμπληρώνονται οι πίνακες (α), (δ), (στ).
- Τόπος Τήρησης - Ενημέρωσης Βιβλίων: Συμπληρώνονται οι πίνακες (α), (ε), (στ).
- Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις: Συμπληρώνονται οι Πίνακες (α), (στ).
- Αποφάσεις Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.: Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία ο Πίνακας (ζ), όπου αυτό απαιτείται.
- Εξουσιοδότηση: Συμπληρώνεται ο Πίνακας (η), όταν αυτό απαιτείται.

β) Υποβάλλεται από τον Επιτηδευματία στην Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης ή της εγκατάστασής του, σε ένα (1) αντίτυπο.

Αν οι πράξεις που θέλει να εκτελέσει ο Επιτηδευματίας αφορούν περισσότερες από μια εγκαταστάσεις, τότε πρέπει να υποβληθούν και αντίστοιχα Σημειώματα ανά εγκατάσταση (εξαιρείται ο Πίνακας (ε)).

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Στο χώρο "προς τη Δ.Ο.Υ." Γράψτε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία θα υποβάλετε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Στο χώρο "Αρ. Φακέλου" γράφεται ο Αριθμός Φακέλου των Α.Ε., στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί τέτοιος από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ α (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ).

Στον Πίνακα αυτό συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία ή τα στοιχεία της επιχείρησής σας (έδρας και εγκατάστασης).
Ειδικότερα:

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησης.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό (Α/Α) και το Είδος (Είδος) της εγκατάστασης, (π.χ. κατάστημα, αποθήκη, έκθεση, λατομείο, κ.λ.π.) όπως αναφέρονται στο αποδεικτικό έναρξης ή μεταβολής που σας έχει χορηγηθεί απο το τμήμα ΜΗΤΡΩΟΥ.

Τα παραπάνω συμποληρώνονται μόνο στην περίπτωση που η υποβολή του Σημειώματος Κ.Β.Σ. Αφορά εγκατάσταση.

ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ: Γράψτε την κατηγορία βιβλίων της επιχείρησης (Επιχ) και της εγκατάστασης (Εγκ/σης), όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται για εγκατάσταση.

Επώνυμο/Επωνυμία: Γράψτε το επώνυμό σας αν είστε επιτηδευματίας Φ.Π. ή την επωνυμία της επιχείρησης σας (όπως αυτή αναφέρεται στο καταστατικό) αν είστε μη Φ.Π.

Όνομα, Όνομα πατέρα, Όνομα Συζύγου: Γράψτε τα αντίστοιχα στοιχεία.

Δραστηριότητα: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησή σας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ: Γράψτε τις πληροφορίες που αφορούν τη διεύθυνση της έδρας της επιχείρησής σας. Γράψτε επίσης, αν υπάρχουν, τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα της εγκατάστασής σας, τα στοιχεία της διεύθυνσης της καθώς και τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax αν υπάρχουν. Συμπληρώνονται μόνο όταν η υποβολή αφορά εγκατάσταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ β (ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ)

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προς θεώρηση Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις καθώς και η επέκταση - μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού με περιεχόμενο Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις.

☐ Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκκριμένο τετραγωνίδιο, αν θέλετε να θεωρήσετε τα παραπάνω.

☐ Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Μηχανογραφικού Χαρτιού: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός θεωρημένου μηχανογραφικού χαρτιού που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των βιβλίων σας.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία, εκτός από την περίπτωση επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το μηχανογραφικό χαρτί, του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση Βιβλίου, Συνενώμένου Βιβλίου κ.λ.π. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το "Ενιαίο Μηχανογραφικό Χαρτί", τότε στη θέση αυτή θα γράψετε και όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το χαρτί. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού, θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

Αρίθμηση (Από Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση είδος.

Τρόπος Τήρησης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν το προς θεώρηση είδος τηρείται Χειρόγραφα, "ΜΗΧ" αν τηρείαι Μηχανογραφικά και "Κ.Φ." αν τηρείται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε όποια παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση, η οποία δεν περιγράφεται σε άλλο σημείο του εντύπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ)

Στον Πίνακα αυτό, αναγράφονται τα προς Θεώρηση Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία, Συνενωμένα Βιβλία - Στοιχεία καθώς και η επέκταση ή μεταβολή (διαγραφή) των χρήσεων ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης με περιεχόμενο Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία.

☐ Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να θεωρήσετε.

☐ Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένου τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης που χρησιμοποιείτε για την έκδοση Στοιχείων κ.λ.π.

Πράξη Θεώρησης - Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία εκτός της περίπτωσης επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση Στοιχείου, Συνενωμένου Στοιχείου κ.λ.π. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το "Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης", τότε στη θέση αυτή θα γράψετε όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το Έντυπο. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλλετε.

Σειρά: Αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται σε σειρά, γράψτε στη στήλη αυτή το διακριτικό της (Α,Β,Γ,1,2, κ,λ,π)

Χρήση Σειράς: Αν η συγκεκριμένη σειρά του προς θεώρηση Είδους εκδίδεται εντός της επιχείρησης, γράψτε στη στήλη αυτή την ένδειξη "ΕΝΤΟΣ", ενώ αν εκδίδεται εκτός της επιχείρησης (πωλητές, φορτηγά κ.λ.π.), τότε γράψτε την ένδειξη "ΕΚΤΟΣ".

Αρίθμηση (Από, Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.

Αριθμός Στελεχών: Γράψτε το συνολικό αριθμό των στελεχών (μπλόκ) του προς θεώρηση Είδους.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση Ειδος (1,2, 3, ...)

Τρόπος Έκδοσης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται Χειρόγραφα, "ΜΗΧ." αν εκδίδεται Μηχανογραφικά και "Κ.Φ." αν εκδίδεται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε οποιαδήποτε παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση η οποία δεν αναφέρεται σε άλλο σημείο του Σημειώματος Κ.Β.Σ.

Στο χώρο "Ο Παραλαβών", γράφει τα στοιχεία του και υπογράφει το πρόσωπο που παραλαμβάνει τα θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λ.π.

Στο χώρο "Ο Επιτηδευματίας", υπογράφει πάντα ο Επιτηδευματίας Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) ή ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται από μη Φ.Π. (Εταιρείες κ.λ.π.) και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ (ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΩΝ).

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προσκομιζόμενα από τον Επιτηδευματία προς ακύρωση θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λ.π. Επίσης δηλώνονται οι απώλειες Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

☐ Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να ακυρώσετε.

☐ Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να δηλώσετε την απώλεια τους.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός-Έτος: Γράψτε τον αριθμό και το έτος της πράξης με την οποία είχε θεωρηθεί το Είδος που Θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά του.

Δ.Ο.Υ. Θεώρησης: Γράψτε τον κωδικό της Δ.Ο.Υ. Όπου έχει γίνει η θεώρηση.

Πράξη Ακύρωσης: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) αυτού που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια του.

Σειρά: Αν το προς ακύρωση ή απολεσθέν Είδος είχε θεωρηθεί σε σειρά γράψτε εδώ το διακριτικό της (Α, Β, ...12..,....).

Αρίθμηση (Από .. Έως): Γράψτε ανά είδος την πρώτη και την τελευταία σελίδα που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά τους. Αν πρόκειται να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια Βιβλίων - Στοιχείων χωρίς ενιαία (συνεχή) αρίθμηση, θα γράψετε σε διακεκριμένες σειρές και κατά ενιαία αρίθμηση τα ακυρούμενα ή απολεσθέντα είδη π.χ. από το Ν 100-120, από Ν 200-250 κ.λ.π.

Αιτία: Γράψτε την αιτία ακύρωσης ή απώλειας (π.χ. Διακοπή, Αδράνεια κ.λ.π. Κλοπή ή άλλη αιτία κ.λ.π.).

Συνημμένα: Γράψτε τα στοιχεία των εγγράφων που συνυποβάλλονται μαζί με το Σημείωμα Κ.Β.Σ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ε (ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ).

Ο Πίνακας αυτός αντικαθιστά την γνωστοποίηση ή αίτηση για έγκριση τήρησης - ενημέρωσης των Βιβλίων εκτός της έδρας που αφορούν ή της εγκατάστασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΑΙΤ. (1) ΓΝΩΣ (2): Γράψτε "1" αν πρόκειται για υποβολή αίτησης (τόπος τήρησης- ενημέρωσης εκτός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ. επιχείρησης ή εγκατάστασης) ή "2" αν πρόκειται για γνωστοποίηση (τόπος τήρησης-ενημέρωσης εντός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ.).

Εγκριση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης που αφορά η αίτηση-γνωστοποίηση όπως αυτός φαίνεται στην βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής του τμήματος Μητρώου της Δ.Ο.Υ.

Ενημέρωση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για ενημέρωση των Βιβλίων.

Τήρηση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για τήρηση των Βιβλίων.

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια για την επιχείρηση ή εγκατάσταση Δ.Ο.Υ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Α.Φ.Μ. του επιτηδευματία που θα τηρεί - ενημερώνει τα Βιβλία.

Εγκ/ση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης του επιτηδευματία στην οποία θα τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.

Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Της εγκατάστασης στην οποία τηρούνται ή ενημρώνονται τα Βιβλία σας.

Από ημ/νία: Γράψτε την ημερομηνία από την οποία η τήρηση-ενημέρωση θα γίνεται στον συγκεκριμένο τόπο.

Τρόπος Τήρησης-Ενημέρωσης: Γράψτε "ΧΕΙΡ" αν η τήρηση-ενημέρωση γίνεται χειρόγραφα. Γράψτε "ΜΗΧ" αν η τήρηση ενημέρωση γίνεται μηχανογραφικά.

Λοιπές Πληροφορίες: Γράψτε ότι άλλη σχετική πληροφορία είναι αναγκαία (π.χ. Ονοματεπώνυμο Λογιστή, Δ/νση Τόπου Τήρησης, Τηλέφωνο, FAX).

Σημείωση: Τα είδη των Βιβλίων που θέλετε να τηρούνται ή ενημερώνονται εκτός της έδρας ή εγκατάστασης θα τα αναγράψετε στον παρακάτω πίνακα στ.

ΠΙΝΑΚΑΣ στ (ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ).

Ο Πίνακας αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αίτηση, γνωστοποίηση ή παρατήρηση προς τη Δ.Ο.Υ. μέσω του Τμήματος του Κ.Β.Σ. Καθώς επίσης και για την αναγραφή των Βιβλίων του πίνακα ε.

☐ Αιτήσεις, ☐ Γνωστοποιήσεις, ☐ Παρατηρήσεις: Συμπληρώστε με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο σύμφωνα με το τι θέλετε να υποβάλλετε στη Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ η (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ).

Γράψτε τα στοιχεία του προσώπου που εξουσιοδοτείται για να υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ. το ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ., για λογαριασμό της επιχείρησης, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα.

Ο Επιτηδευματίας: Υπογράφεται από τον Επιτηδευματία στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί Πίνακας αυτής της σελίδας του Εντύπου και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Στις περιπτώσεις 1) που δηλώνεται επέκταση με τους πίνακες (β) και (γ), 2) που δηλώνεται απώλεια με τον πίνακα (δ), (3) που συμπληρώνεται ο πίνακας (ε), 4) που υποβάλλετε γνωστοποίηση ή αίτηση με τον πίνακα (στ), τότε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. πρέπει να πρωτοκολλείται από τη Δ.Ο.Υ.

2. Όταν οι χώροι καταχώρησης των Πινάκων του ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ. δεν επαρκούν τότε συμπληρώνονται περισσότερα Έντυπα.

Β 1
4/4

B2 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

προς τη Δ.Ο.Υ.:

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗΣ - ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.

Αρ. Πρωτοκόλλου :

Ημ/νία :

Αρ. Φακέλου :

α

Ι. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α.Φ.Μ.

Κατηγορία Βιβλίων

Επώνυμο / Επωνυμία	
Όνομα	Όνομα Πατέρα ή Συζύγου
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Οδός - Αριθμός	Ταχ. Κωδ.	Τηλ.
Δήμος/Κοινότητα	Νομός	

ΙΙ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΑΡ. ΕΓΚ.	ΕΙΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Οδός	Αριθμός	Δήμος/ Κοινότητα

β

ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.

Α/Α	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ Φ.Τ.Μ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΑΡΙΘΜ. ΕΓΚΑΤ.	ΤΥΠΟΣ Φ.Τ.Μ.	ΚΩΔ. ΑΙΤΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	Α.Φ.Μ.	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ Ονοματεπώνυμο Επωνυμία	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ Σειρά	Αριθ.	Ημ/νία	Είδος

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Δηλών Επιτηδευματίας

Ημ/νία :

Ο Υπάλληλος που παρέλαβε τη δήλωση

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

B 2
1/2

γ

ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΗΣ Φ.Τ.Μ.			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ			ΝΕΟΣ ΚΑΤΟΧΟΣ			ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ			
	Αρ. Μητρώου	Έναρξη Λειτουργίας	Αρ. Εγκ.	Ημ/νία	Κωδ. Αιτίας	Νέα Εγκ/ση	Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	Δ.Ο.Υ.	Σειρά	Αριθμ.	Ημ/νία	Είδος

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Δηλών Επιτηδευματίας

Ο Υπάλληλος που παρέλαβε τη δήλωση

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το έντυπο αυτό συνυποβάλλεται με την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθ. 8 του Ν. 1599/86 έναρξης ή μεταβολής λειτουργίας Φ.Τ.Μ. και παίρνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπεύθυνης Δήλωσης. Χρησιμοποιείται σε κάθε περίπτωση δήλωσης έναρξης λειτουργίας Φ.Τ.Μ. ή Συστήματος, δημοσιονομικής μνήμης Φ.Τ.Μ., παύσης ή μεταβολής τους.

Η υποβολή του γίνεται πάντα στη Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης ακόμα και στις περιπτώσεις που η δήλωση αφορά Φ.Τ.Μ. που θα λειτουργήσουν ή λειτουργούν σε εγκατάσταση της επιχείρησης.

Όπου αναφέρεται ο όρος Φ.Τ.Μ. εννοούνται οι Ηλεκτρονικές Φορολογικές Ταμειακές Μηχανές και Συστήματα.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Στο χώρο "προς τη Δ.Ο.Υ." γράψτε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία θα υποβάλλετε το έντυπο.
Στο χώρο "Αρ. Φακέλου" γράφεται ο Αριθμός Φακέλου των Α.Ε. στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί τέτοιος από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησης.
Κατηγορία Βιβλίων: Γράψτε την κατηγορία βιβλίων που τηρεί η επιχείρηση.
Επώνυμο / Επωνυμία: Αν ασκείτε ατομική δραστηριότητα γράψτε το επώνυμό σας, διαφορετικά την επωνυμία της επιχείρησής σας.
Όνομα, Όνομα Πατέρα ή Συζύγου: Γράψτε τα αντίστοιχα στοιχεία.
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ: Γράψτε τις δραστηριότητες της επιχείρησης.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ: Συμπληρώστε τα στοιχεία διεύθυνσης της Έδρας της επιχείρησής σας.

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Στο τμήμα αυτό του πίνακα (α) συμπληρώστε τα στοιχεία των εγκαταστάσεων στις οποίες γίνεται έναρξη, παύση ή μεταβολή λειτουργίας των Φ.Τ.Μ. που περιλαμβάνονται στους πίνακες (β) και (γ).
Αρ. Εγκ.: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης όπως αυτός φαίνεται στο αποδεικτικό έναρξης ή μεταβολής που σας έχει χορηγηθεί από το τμήμα Μητρώου της Δ.Ο.Υ.
Είδος: Γράψτε το είδος της εγκατάστασης (κατάστημα, έκθεση κ.λ.π.) όπως αυτό αναφέρεται στη δήλωση έναρξης ή μεταβολής του Μητρώου.
Διεύθυνση: Γράψτε για κάθε εγκατάσταση τα στοιχεία της διεύθυνσής της.

ΠΙΝΑΚΑΣ β) ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.(1)

Στον πίνακα αυτό γράψτε τα στοιχεία των Φ.Τ.Μ. των οποίων θέλετε να δηλώσετε την έναρξη λειτουργίας τους στην έδρα ή σε κάποιες από τις εγκαταστάσεις της επιχείρησής σας. Στο ίδιο τμήμα γράψτε και τα στοιχεία των Δημοσιονομικών Μνημών Φ.Τ.Μ. που προμηθευτήκατε για την αντικατάσταση μίας άλλης γεμάτης ή κατεστραμμένης Μνήμης Φ.Τ.Μ.
Α/Α: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό της Φ.Τ.Μ. που δηλώνετε (1,2,4,...................κ.λ.π.).

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ Φ.Τ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Μητρώου της Φ.Τ.Μ., όπως αυτός αναφέρεται στη μεταλλική ετικέτα της Φ.Τ.Μ. συμπεριλαμβανομένων και των γραμμάτων που προηγούνται αυτού.
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Γράψτε την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Φ.Τ.Μ. στη συγκεκριμένη εγκατάσταση.
ΑΡΙΘΜ. ΕΓΚΑΤ.: Γράψτε τον αριθμό εγκατάστασης όπως τον γράψατε στον πίνακα (α). Στην περίπτωση που η δήλωση έναρξης Φ.Τ.Μ. αφορά την έδρα σας, η στήλη αυτή θα μένει κενή.
ΤΥΠΟΣ Φ.Τ.Μ.: Γράψτε τον τύπο της Φ.Τ.Μ. όπως αυτός αναφέρεται από τον κατασκευαστή της.
ΚΩΔ. ΑΙΤΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ: Γράψτε τον κωδικό της αιτίας έναρξης της Φ.Τ.Μ. όπως αυτός φαίνεται στον πίνακα "ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΙΤΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ".
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ: Γράψτε, στις αντίστοιχες στήλες, τον Α.Φ.Μ. και το Ονοματεπώνυμο ή την Επωνυμία του προσώπου που σας μεταβίβασε τη Φ.Τ.Μ.
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ: Γράψτε τα στοιχεία του παραστατικού με το οποίο αποκτήσατε τη Φ.Τ.Μ., στις αντίστοιχες στήλες (Σειρά, Αριθμό, Ημερομηνία Έκδοσης και Είδος).
- ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Γράψτε οποιαδήποτε παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε που δεν μπορείτε να αναφέρετε στον παραπάνω πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ) ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Φ.Τ.Μ.(1)

Στον πίνακα αυτό γράψτε τα στοιχεία των Φ.Τ.Μ. των οποίων θέλετε να δηλώσετε την παύση λειτουργίας ή άλλη μεταβολή τους (π.χ. μεταβίβαση, αλλαγή τόπου λειτουργίας κ.λ.π.). Στον ίδιο πίνακα γράψτε και τα στοιχεία των Δημοσιονομικών Μνημών Φ.Τ.Μ. που αφαιρέσατε λόγω πλήρωσης ή καταστροφής.
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΗΣ Φ.Τ.Μ.
Α/Α: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό των Φ.Τ.Μ. που δηλώνετε.
Αρ. Μητρώου: Γράψτε τον Αριθμό Μητρώου της Φ.Τ.Μ., της οποίας θέλετε να μεταβάλετε την κατάσταση λειτουργίας, όπως αυτός αναφέρεται στη μεταλλική ετικέτα της (συμπεριλαμβανομένων και των γραμμάτων που προηγούνται αυτού).
Έναρξη Λειτουργίας: Γράψτε την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Φ.Τ.Μ. που είχατε δηλώσει κατά την έναρξή της στη συγκεκριμένη εγκατάσταση.
Αρ. Εγκ.: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης όπου λειτουργεί η Φ.Τ.Μ.
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ
Ημ/νία: Γράψτε την ημερομηνία παύσης λειτουργίας ή άλλης μεταβολής της Φ.Τ.Μ. που θέλετε να δηλώσετε.
Κωδ. Αιτίας: Γράψτε τον κωδικό της αιτίας μεταβολής - παύσης όπως αυτός φαίνεται στον πίνακα "ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΙΤΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ".
Νέα Εγκ/ση: Στις περιπτώσεις που η Φ.Τ.Μ. δεν αλλάζει Κάτοχο - Χρήστη αλλά μεταβάλλεται η εγκατάσταση λειτουργίας της, γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης της επιχείρησής σας (όπως αυτός αναγράφεται στον Πίνακα (α)), στην οποία μεταφέρεται η Φ.Τ.Μ.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΙΤΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ
1 ΑΓΟΡΑ
2 ΑΓΟΡΑ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΗΣ Φ.Τ.Μ. ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΩΛΗΣΗ
3 ΑΓΟΡΑ ΜΝΗΜΗΣ
7 ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
10 ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗ
13 LEASING - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ
14 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
15 ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ
16 ΕΙΣΑΓΩΓΗ
17 ΠΑΡΑΓΩΓΗ - ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ
18 ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
19 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
20 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
22 ΑΝΕΥΡΕΣΗ - ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
26 ΑΡΣΗ ΑΔΡΑΝΕΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΙΤΙΑΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ
4 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ
5 ΠΩΛΗΣΗ
6 ΠΩΛΗΣΗ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΗΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΩΛΗΣΗ
7 ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
8 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΜΝΗΜΗΣ ΛΟΓΩ ΒΛΑΒΗΣ
9 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΜΝΗΜΗΣ ΛΟΓΩ ΠΛΗΡΩΣΗΣ
10 ΑΥΤΟΠΑΡΑΔΟΣΗ
11 ΑΠΩΛΕΙΑ
12 ΑΔΡΑΝΕΙΑ
14 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
18 ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
19 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
20 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
23 ΠΑΥΣΗ ΛΟΓΩ ΠΛΗΡΩΣΗΣ
24 ΠΑΥΣΗ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ
25 ΠΑΥΣΗ ΛΟΓΩ ΒΛΑΒΗΣ

- ΝΕΟΣ ΚΑΤΟΧΟΣ
Γράψτε τον Α.Φ.Μ., το Ονοματεπώνυμο ή την Επωνυμία και τη Δ.Ο.Υ. του επιτηδευματία στον οποίο μεταβιβάζετε τη Φ.Τ.Μ.
ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ
Γράψτε τη Σειρά, τον Αριθμό, την Ημερομηνία Έκδοσης και το Είδος του παραστατικού με το οποίο μεταβιβάζεται - μεταβάλλεται η Φ.Τ.Μ.
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Γράψτε οποιαδήποτε διευκρίνιση θέλετε η οποία δεν αναφέρεται παραπάνω

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Α.Φ.Μ.

Β 2
2/2

Υ Ε Ε Α Δ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ Μ.Τ.Π.Υ. ....

ΑΙΤΗΣΗ
ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ

Επώνυμο ....

Όνομα ....

Όνομα πατέρα ....

Όνομα μητέρας ....

Επώνυμο / Όνομα συζύγου ....

(για έγγαμες γυναίκες) ....

Ημερ. Γέννησης ....

Υπηρεσία Οργανικής θέσης υπαλλήλου ....

....

Δ/νση Υπηρεσίας ....

.... Τηλ.:..................... Τ.Χ.Κ.:...................

Τρέχουσα Υπηρεσία υπαλλήλου ....

....

Δ/νση Υπηρεσίας ....

....................................Τηλ. .... Τ.Χ.Κ. ....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός - Αριθμ. ....

Πόλη ή χωριό ....

Ταχ. Κώδικας .... Τηλέφωνο ....

Αρ. Φορ. Μητρώου .... (9 χαρακτ.)

Αρ. Ταυτότητας ....

Αρ. Μητρώου Μισθοδοσίας ....

....

Αθήνα ....

Συνημμένα: Α) ....

Β) ....

Γ) ....

Γ401
1/2

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Αρ. Πρωτ.: .... 200 ....

Προς
Το Μετοχικό Ταμείο
των Πολιτικών Υπαλλήλων
Τμήμα Δανείων

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε δάνειο ΕΥΡΩ .... για να το χρησιμοποιήσω για...

....

....

Ο/Η ΑΙΤ....

Οδηγίες και πληροφοριακά στοιχεία στη πίσω σελίδα

ΑΡΧΙΚΟ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ
ΕΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ Μ.Τ.Π.Υ.
ΤΜ. ΔΑΝΕΙΩΝ - ΤΜ. ΜΕΤΟΧΩΝ Μετά από έλεγχο όλων των στοιχείων, τίθεται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου για χορηγηση Δανείου. **Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ**
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ Η ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ ΕΥΡΩ ....
ΑΘΗΝΑ ....200...... ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΔΑΝΕΙΑ ΜΤΠΥ
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Το ΜΤΠΥ χορηγεί δάνεια για λόγους υγείας, τοκετού, γάμου, θανάτου, σε μόνιμους υπαλλήλους που έχουν τουλάχιστον 2 χρόνια μόνιμης υπηρεσίας και είναι μέτοχοι του Ταμείου μας.

Απαραίτητα δικαιολογητικά :
1. **Αίτηση**, στην οποία εκτός των άλλων να αναφέρεται ο **Αριθμός Μητρώου Μισθοδοσίας**, ο **Αρ.Δελτ.Ταυτότητας** και ο **Α.Φ.Μ.** Στις έγγαμες γυναίκες και το επώνυμο του συζύγου τους.
2. **Αναλυτική βεβαίωση αποδοχών και κρατήσεων, στην οποία θα αναφέρεται υποχρεωτικά (α) ΦΕΚ και ημερομηνία διορισμού (β) του τρόπου μισθοδοσίας σας π.χ. μέσω της Α' Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης ή με το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, σημειώνοντας τον κωδικό αριθμό του φορέα και τον Αριθμό Μισθοδοσίας.**

3. **Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών**

4. **Μηχανογραφικό δελτίο αποδοχών**

5. **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86** στην οποία να αναφέρεται η ασθένεια και το αν έχετε ξαναπάρει δάνειο από το ΜΤΠΥ, ή ληξιαρχική πράξη γάμου, τοκετού, θανάτου.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι **του μηνός υποβολής της αιτήσεως**. Το επιτόκιο των δανείων είναι **5%** και **από 1/3/2002 4%.**
Η εξόφληση γίνεται σε 36 μηνιαίες δόσεις και για τις αιτήσεις που θα υποβάλλονται από 1/3/2002, θα χορηγούνται τα εξής ποσά :

Από **2-6 χρόνια** μόνιμης υπηρεσίας **1.800 € με μηνιαία δόση 53,08 €**
6-12 >> >> **2.400 € με μηνιαία δόση 70,78 €**
12-20>> >> **3.100 € με μηνιαία δόση 91,42 €**
από **20 χρόνια μόνιμης υπηρεσίας και άνω 4.000 € με μηνιαία δόση 117,96 €**

Συμπληρωματικά δάνεια λόγω, αυξήσεως των ποσών, δεν θα χορηγούνται.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να τηλεφωνείτε στο **010-6873381**.

Προς
το Μ.Τ.Π.Υ.
Τμήμα Δανείων

Ενταύθα

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο ....

Όνομα ....

Όνομα του πατέρα ....

Όνομα του συζύγου ....

Υπηρετώ Στ ....

....

Ταχ. Δ/νση Υπηρεσίας ....

....

Τηλ Υπηρεσίας ....

Ταχ. Δ/νση Οικίας ....

....

Τηλ. Οικίας ....

Στοιχεία Αστυν. Ταυτότητας ....

Αριθ. Μητρώου Μ.Τ.Π.Υ. ....

Αθήνα ....

Συνημμένα ....

Παρακαλώ να μου επιστραφούν οι επιπλέον δόσεις, που από παραδρομή έχουν αποδοθεί στο Μ.Τ.Π.Υ., όπως φαίνεται, και από την βεβαίωση της Υπηρεσίας μου που θεωρήθηκε από το αρμόδιο Δημόσιο Ταμείο.

Μηνιαία Δόση ....

Από μήνα ....

Μέχρι ....

ο/η Αιτ ....

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ Μ.Τ.Π.Υ. ______________

ΑΙΤΗΣΗ
ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Επώνυμο ______________

Όνομα ______________

Όνομα πατέρα ______________

Όνομα Μητέρας ______________

Επώνυμο/Όνομα συζύγου ______________

(για τις έγγαμες γυναίκες) ______________

Ημερ. Γέννησης ______________

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ - ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Οδός - Αριθμ. ______________

Πόλη ή χωριό ______________

Ταχ. Κώδικας ________ Τηλέφωνο ______________

Αρ. Φορ. Μητρώου ______________ (9ψηφ.)

Αρ. Ταυτότητας ______________

Αρ. Μητρώου Γ.Λ.Κ. ______________

Τράπεζα ______________

Αρ. Τραπεζικού Λογαριασμού κατάθεσης ΣΥΝΤΑΞΗΣ Γ.Λ.Κ.

____

Αθήνα ______________

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Αρ. Πρωτ.: ______________ 200 ___

Προς
Το Μετοχικό Ταμείο
των Πολιτικών Υπαλλήλων
Τμήμα Προεξόφλησης Συντάξεων

Παρακαλώ να μου προεξοφλήσετε σύνταξη ______ μηνών, συνολικά ______________

____

____

για λόγους ______________

____

____

Ο/Η ΑΙΤ ___

ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι η οικογένεια μου αποτελείται από ______________

____

και ότι εισπράττω την σύνταξή μου από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Ο/Η ΔΗΛ ____

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Εισηγούμαστε την έγκριση της προεξόφλησης συντάξεων δραχμών. /€ ______________

____

Αθήνα ______________

- ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ

Εγκρίθηκε από το Δ.Σ. του Μ.Τ.Π.Υ στη συνεδρίαση της ________ το ποσό των δρχ. /€

____

Αθήνα ______________

- ΔΙΕΥΘΥΝΤ

Γ-501/2/01

- ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η προεξόφληση επιτρέπεται μόνο στους πολιτικούς συνταξιούχους μερισματούχους του Μ.Τ.Π.Υ. ή στις ορφανικές οικογένειες τους.
2. Η προεξόφληση γίνεται μόνο για τις περιπτώσεις γάμου - νοσοκομειακής περίθαλψης βαριας μορφής ασθενειών ή θανάτου ή των ιδίων των συνταξιούχων ή για τα πρόσωπα που συγκατοικούν και συντηρούνται από αυτούς (σύζυγος - τέκνα - γονείς η αγαμοι και ανήλικοι αδελφοί).
3. Το ποσό της σύνταξης που προεξοφλείται δεν μπορεί να είναι ανώτερο απο το ποσό 3 μηνών για κάθε χρόνο, επιβαρύνεται δε με τόκο.
4. Την εξόφληση της οφειλής προς το Μ.Τ.Π.Υ. θα την κανει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους με κράτηση του 1/4 κάθε μήνα από την σύνταξη. (σε 4, 8 ή 12 δόσεις.)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

1. Αίτηση
2. Ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
3. Ενημερωτικό σημείωμα του Μ.Τ.Π.Υ.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 «Περί Ατομικής Ευθυνης του δηλούντος» για ποιο λόγο ζητά την προεξόφληση συντάξεως, ασθένεια, γάμο, θάνατο.

Σημείωση: Συμβουλεύουμε τους κ.κ. συνταξιούχους να υποβαλλουν ***όλα τα δικαιολογητικά*** για γρηγορότερη εξυπηρέτηση τους και την αποφυγή αλληλογραφίας
Όσοι μένουν στην επαρχία, να γράφουν απαραίτητα την διεύθυνση αποστολής της προεξόφλησης σύνταξής τους.

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ Μ.Τ.Π.Υ ____________

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Αρ. Πρωτ.: ____________ 200__

ΑΙΤΗΣΗ

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ

Επώνυμο ____________

Όνομα ____________

Όνομα πατέρα ____________

Όνομα Μητέρας ____________

Επώνυμο/ Όνομα συζύγου ____________

(για τις έγγαμες γυναίκες) ____________

Ημερ. Γέννησης ____________

Υπηρεσία Οργανικής θέσης υπαλλήλου ____________

____

Δ/νση Υπηρεσίας ____________

____________ Τηλ. ________ Τ.Χ.Κ. ____________

Τρέχουσα Υπηρεσία υπαλλήλου ____________

____

Δ/νση Υπηρεσίας ____________

____________ Τηλ. ________ Τ.Χ.Κ. ____________

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός - Αριθμ. ____________

Πόλη ή χωριό ____________

Ταχ. Κώδικας ________ Τηλέφωνο ____________

Αρ. Φορ. Μητρώου ____________ (9 χαρακτ.)

Αρ. Ταυτότητας ____________

Αρ. Μητρώου Μισθοδοσίας ____________

Αθήνα ____________

Συνημμένα : Α) ____________

Β) ____________

Γ) ____________

Προς
Το Μετοχικό Ταμείο
των Πολιτικών Υπαλλήλων
Τμήμα Μετόχων

Υποβάλλω συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και σας παρακαλώ να μου αναγνωρίσετε τον χρόνο της προϋπηρεσίας μου ____________

____

____

____

____

____

Ο/Η ΑΙΤ

Β-112 2/01

Παρακαλούμε να μας ενημερώνετε απαραίτητα για κάθε αλλαγή στην Δ/νση της Υπηρεσίας ή της κατοικίας σας αναφέροντας τον αριθμό και την ημερομηνία πρωτοκόλλου της αίτησής σας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Πιστοποιητικό που να φαίνονται όλες οι υπηρεσιακές μεταβολές, δηλαδή οι διατάξεις με τις οποίες έγινε η πρόσληψη, η ιδιότητα (έκτακτος, με μηνιαίο μισθό, ημερομίσθιος δόκιμος, μόνιμος κ.λ.π.) καθώς και η σχέση εργασίας (Δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) με την οποία παρασχέθηκε όλη η υπηρεσία.

2. Βεβαίωση αρμοδίας Αρχής που να δείχνει αν κατά τον χρόνο της προϋπηρεσίας της οποίας ζητείται η αναγνώριση, έγιναν κρατήσεις υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. και με ποιό ποσοστό (1%, 2%, 3% κ.λ.π.) καθώς και αν έγινε κράτηση για δικαίωμα εγγραφής. (χορηγείται από την Υπηρεσία στην οποία υπηρέτησε ο αιτών.)

3. Βεβαίωση των ακαθαρίστων μηνιαίων αποδοχών αναλυτικά (βασικός μισθός, χρονοεπίδομα, ΑΤΑ & λοιπά επιδόματα) του μήνα που υποβάλλεται η αίτηση.

4. Πιστοποιητικό Στρατολογικού Γραφείου τύπου Α' στην περίπτωση που ζητείται η αναγνώριση στρατιωτικής Υπηρεσίας, η οποία παρασχέθηκε πριν από τον διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία και εφ' όσον η στρατιωτική αυτή υπηρεσία δεν συμπίπτει με την πολιτική ή την πράξη του Γ.Λ.Κ. με την οποία κρίθηκε συντάξιμη η στρατιωτική θητεία (Ν. 2084/92 εφόσον μέχρι 31/12/1997 δεν θεμελειώνεται συνταξιοδοτικό δικαίωμα).

5. Πράξη του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, εφόσον ζητείται αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας που διανύθηκε στον Ιδιωτικό Τομέα και έγινε ο διορισμός μέχρι 31/12/1982.

6. Βεβαίωση αρμοδίου ασφαλιστικού φορέα του χρόνου ασφάλισης, εφόσον ζητείται αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας που διανύθηκε στον ιδιωτικό τομέα και έγινε ο διορισμός μετά την 1/1/1983.

ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ Μ.Τ.Π.Υ. ______

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Αρ. Πρωτ.: ______ 200__

ΑΙΤΗΣΗ
Κανονισμού Μερίσματος

Επώνυμο ______

Όνομα ______

Όνομα πατέρα ______

Όνομα Μητέρας ______

Επώνυμο / Όνομα συζύγου ______
(για τις έγγαμες γυναίκες) ______

Ημερ. Γέννησης ______

Πρώην υπαλλήλου ______

______

Προς
Το Μετοχικό Ταμείο
των Πολιτικών Υπαλλήλων
Τμήμα Κανονισμού Μερισμάτων

Υποβάλλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά και σας παρακαλώ να κανονίσετε το μέρισμά μου, ή το εφ' άπαξ χορήγημα (Μόνο για τα μέλη ορφανικής οικογένειας που δεν δικαιούται μερίσματος.)

Ο/Η ΑΙΤ____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός - Αριθμ. ______

Πόλη ή χωριό ______

Ταχ. Κώδικας ______ Τηλέφωνο ______

Αρ. Φορ. Μητρώου ______ (9 χαρακτ.)

Αρ. Ταυτότητας ______

Αρ. Μητρώου Γ.Α.Κ. ______

Τράπεζα ______

Αρ. Τραπεζικού Λογαριασμού κατάθεσης Μερίσματος

______

Αθήνα ______

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

α) Επιθυμώ να εξαγοράσω από την προϋπηρεσία
Έτη______μήνες____ ημέρες____ (Ν/Ο)

β) Επιθυμώ να εξαγοράσω τόσο χρόνο από την προϋπηρεσία όσος απαιτείται για θεμελίωση δικαιώματος. (Ν/Ο)

γ) Επιθυμώ Εφαρμογή Διαδοχικής Ασφάλισης (Ν. 1405/83, 1902/90) με το προηγούμενο Επικουρικό Ταμείο στο οποίο υπήρξα ασφαλισμένος. (Ν/Ο)

δ) Έχω υποβάλλει προγενέστερη αίτηση για εξαγορά προϋπηρεσίας με αρ. πρωτ. ______

Ο/Η ΔΗΛ____

ΠΡΟΣΟΧΗ :

Όσοι έχετε ήδη Τραπεζικό Λογαριασμό για τη σύνταξη του Γ.Α.Κ. να αναγράψετε αυτόν. Όσοι δεν έχετε, πρέπει ν' ανοίξετε Τραπεζικό Λογαριασμό μισθοδοσίας - σύνταξης προκειμένου να κατατίθεται το μέρισμά σας.

Β 201

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης αναλυτικών αποδοχών και κρατήσεων του τελευταίου μήνα της μισθοδοσίας σας από τον εκκαθαριστή και φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου κατάθεσης μερίσματος της Τράπεζας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ

Α' Κάθε μέτοχος που ζητά ατομικό μέρισμα, πρέπει να υποβάλει :

1. Αντίγραφο της απόφασης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, περί κανονισμού σύνταξης νόμιμα θεωρημένο και χαρτοσημασμένο.

2. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών.

3. Πιστοποιητικό Στρατολογικού Γραφείου Τύπου Α'.

4. Βεβαίωση αποδοχών του τελευταίου μήνα της μισθοδοσίας (των τρίμηνων αποδοχών), και των νομίμων κρατήσεων επί αυτών.

5. Βεβαίωση προϋπηρεσίας, πριν από την μονιμοποίηση, στην οποία θα φαίνεται με ποια σχέση εργασίας υπηρέτησε (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) με ποια ιδιότητα (μηνιαίο μισθό ή ημερομίσθιο) και αν έγιναν κρατήσεις για το Μ.Τ.Π.Υ. και σε ποιο ποσοστό (1%, 2%, 3%) κατά την διάρκεια της.

6. Εκπαιδευτικοί οι οποίοι υπηρέτησαν σε Σχολεία της Αλλοδαπής, με απόσπαση θα υποβάλουν απαραιτήτως βεβαίωση, για τη διάρκεια αυτής και αν ήταν η απόσπαση αυτή με αποδοχές ή όχι.

7. Αναπληρωτές ή προσωρινοί εκπαιδευτικοί (δάσκαλοι - καθηγητές), θα υποβάλλουν απαραιτήτως βεβαίωση που να αποδεικνύει ότι, η μισθοδοσία τους βάρυνε τον κρατικό προϋπολογισμό.

Β' Εάν ο μέτοχος απεβίωσε στην υπηρεσία:
Η ορφανική οικογένεια πρέπει να υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω (Α').

Στην περίπτωση που ο μέτοχος (Α, Β) δεν δικαιούται Συντάξεως, θα υποβάλλονται όλα τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται, εκτός από το αντίγραφο της απόφασης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Γ' Εάν ο μέτοχος απεβίωσε και ήταν μερισματούχος:
1. Αντίγραφο της απόφασης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, περί κανονισμού σύνταξης της ορφανικής οικογένειας.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή Κοινότητας, που ανήκε ο αποβιώσας ή η αποβιώσασα στο οποίο να φαίνεται με ακρίβεια:
   - η ημερομηνία του θανάτου του μερισματούχου,
   - εάν ο γάμος με την αιτούσα χήρα ή τον αιτούντα χήρο ήταν α', β', ή γ' και πότε έγινε,
   - τα ονόματα και η προσωπική κατάσταση των παιδιών (ημερομηνία γεννήσεως για τα αγόρια, πιστοποιητικό σπουδών, εφόσον είναι φοιτητές και για τα κορίτσια αν είναι άγαμα ή έγγαμα),
   - εάν ο γάμος, εξακολούθησε να υφίσταται από τότε που έγινε μέχρι και του θανάτου του, χωρίς να διαλυθεί με διαζύγιο, και
   - εάν η αιτούσα ή ο αιτών εξακολουθεί να είναι χήρα ή χήρος.

ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ Μ.Τ.Π.Υ. ______________________

ΕΠΩΝΥΜΟ : ______________________

ΟΝΟΜΑ : ______________________

ΟΔΟΣ : ______________________

ΣΥΝΟΙΚΙΑ : ______________________

ΠΟΛΗ : ______________________

ΤΑΧ. ΚΩΔ. : ______________________

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : ______________________

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : ______________________

____

____

____

____

B-401

ΑΘΗΝΑ / /200

Ο/Η ΑΙΤ ____________

Πρός
Το Μ.Τ.Π.Υ.

Ενταύθα

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο ....

Όνομα ....

Όνομα του πατέρα ....

Όνομα του συζύγου ....

Ταχ. Δ/νση Οικίας ....

....

Τηλ. Οικίας ....

Αριθ. Μητρώου Μ.Τ.Π.Υ. ....

Αθήνα ....

Συνημμένα ....

Παρακαλώ να ....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

.... αιτ ....

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

1. Αιτών (επωνυμία της ναυτιλιακής εταιρείας ή του αντιπροσώπου της και πλήρης διεύθυνση) ☐	Αριθμός σειράς: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ Άρθρο 313α του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2454/93

2. Συναφείς λιμένες (διαδρομή με καθορισμό των προσεγγίσεων με τη σειρά)

3. Πλοία που έχουν εγκριθεί για την τακτική γραμμή θαλασσίων μεταφορών

4. Άλλες πληροφορίες

5. Δήλωση της ναυτιλιακής εταιρείας ή του αντιπροσώπου της
Ο υπογεγραμμένος, δηλώνω ότι τα πλοία που χρησιμοποιούνται για τη ζητούμενη τακτική γραμμή:
1) κυκλοφορούν μόνο μεταξύ λιμένων που βρίσκονται στο τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας
2) δεν πραγματοποιούν προσέγγιση εκτός του τελωνειακού εδάφους της Κοινότητας ούτε σε ελεύθερη ζώνη που βρίσκεται σε λιμένα του τελωνειακού εδάφους της Κοινότητας και
3) δεν πραγματοποιούν μεταφορτώσεις στην ανοικτή θάλασσα.

Ημερομηνία: .... Υπογραφή: ....

Α. Τελωνειακές αρχές που εξέδωσαν το πιστοποιητικό τακτικής γραμμής θαλασσίων μεταφορών: ....

Ονομασία: Ημερομηνία: Σφραγίδα

Διεύθυνση:

Κράτος μέλος: Υπογραφή: ....

Τ 300

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ